



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

FAALİYET RAPORU

2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1- Fiziksel Yapı	13
2. Teşkilat Yapısı	15
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
5. Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A. MALİ BİLGİLER	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2- Mali Denetim Sonuçları	35
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	36
1. Faaliyet Bilgileri	36
Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)	36
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	38
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	48
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	50
- ÜSTÜNLÜKLER	50
B- ZAYIFLIKLAR	51
C- DEĞERLENDİRME	51
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	52

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan yaptırılmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 380 lisans, 145 Lisansüstü olmak üzere toplam 525 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2022 yılı sonu itibariyle 11 (on bir) akademik personel ve 3 (üç) idarî personel bulunmaktadır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiğı bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği bilgi çağında, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, özgün düşünce ve çalışmaları ile temayüz etmiş, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Vizyon

İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak, üniversite-sanayi-şehir işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenerek, Fakültemizin örgütlenme modeline paralel olarak disiplinler arası sinerji yaratan, etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı benimsenerek, Fakültemizi gerek akademik kadro açısından gerekse öğrenciler açısından tercih edilen, mensubu olmaktan onur duyulan, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Ahmet TERZİ

Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT

Fakülte Sekreteri

Osman CEBECİ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr.Zeki TEKİN
Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE
Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Doç. Dr. Fatih BALCI
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
Doç. Dr.Nadide Sevil TÜLÜCE
Doç. Dr.Özgür DEMİRTAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

Bölüm Başkanları**Sağlık Yönetimi:**

Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE

Sosyal Hizmet:

Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Tarih:

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

Türk Dili ve Edebiyatı:

Doç. Dr. Fatih BALCI

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

***Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Birimdeki kurullara başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Birimin misyon ve vizyonunu belirler; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- Her yıl birimin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt yetkisi ve taşınır kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
- Birimin kadro ihtiyaçlarını hazırlayıp, Rektörlük makamına sunmak.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Birimin eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- İdari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmalar yapmak.
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek
- Birimin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

- Birimin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
- Birimin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
- Birimin yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Birimini üst düzeyde temsil etmek.
- Her öğretim yılı sonunda birimin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikaları ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütüp, kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

***Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.
- Birime alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
- Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.

- Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını birim amiri adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- Erasmus ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
- Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

***Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmak.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında işbölümünü sağlamak.
- Gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
- Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Dekan'a öneri sunmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Bina yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- Tasarruf tedbirlerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak.
- Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
- Birimindeki akademik ve İdari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak.
- Birimindeki öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimine ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Biriminde gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kontrol görevini yürütmek.
- Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.

- Birim bina ve yerleşkesinin çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, kapı ve pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak ve kontrol etmek.
- Birime alınacak olan akademik, idari personel alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını, görev sürelerinin uzatılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Birimine ait Stratejik Plan, Faaliyet Raporları vb. raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Gerekli evrakların (öğrenci belgeleri, transkriptler, diploma fotokopisi vb.) onay ve tasdikini yapmak.
- AÖF, ÖSYM, ATAÜNİ, vb. sınavlarına ilişkin olarak sınıfların temizlenmesini, numaralandırılmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Uzaktan Eğitim sınavlarında sınıfların düzenlenmesini, duyuruların yapılmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
- Akademik ve idari personelin almış olduğu sağlık raporlarının uygun olup olmadığını kontrolünü yapmak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikaları ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan'ın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

***Bölüm Başkanı**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.

- Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.
- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.
- Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.
- Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.
- Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezleri incelemek.
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.
- Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politik hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan / Dekan Yrd. vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Kayseri Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak, imza yetkisine sahip olmak.
- Personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

***Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

***Fakülte Kurulu**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuş olan Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi adı altında, eğitim faaliyetlerine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan yaptırılmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 344 lisans, 248 Lisansüstü olmak üzere toplam 457 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2022 yılı sonu itibariyle 11 (on bir) akademik personel ve 3 (üç) idarî personel bulunmaktadır.

-Yerleşkesi

Fakültemiz Develi Seyrani Yerleşkesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

-Mevzuatı

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre

Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Develi Seyrani Kampüsü	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler	4497,27	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	4497,27 m ²
Açık alan (ilçelerde)	2000 m ²
Toplam	6497,27 m ²

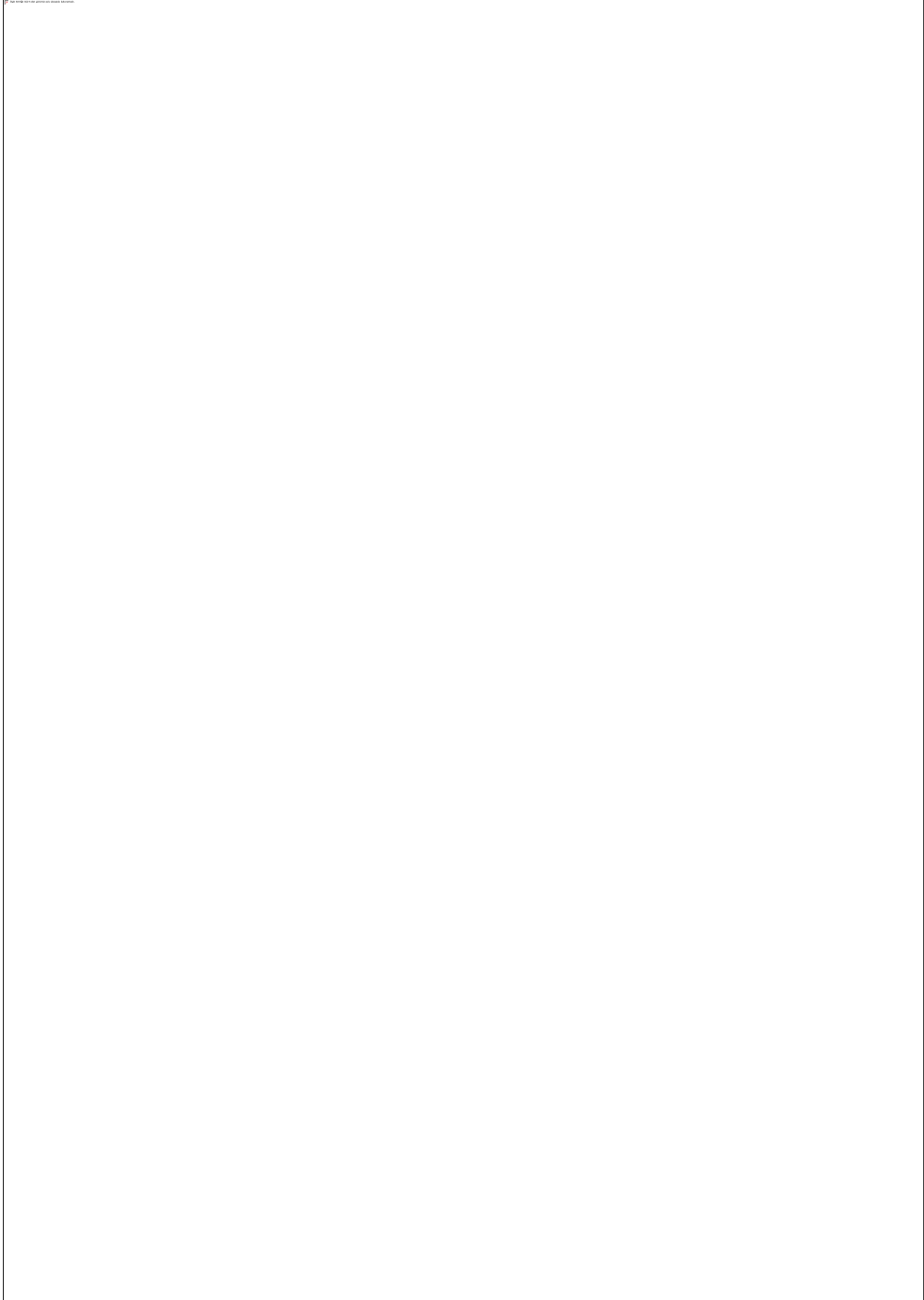
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	24	397,99 m ²	11
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	117,4 m ²	2
Toplam	26	515,39 m²	13

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	
Derslik	14	906,68 m ²

Laboratuvar	-	
Toplam	14	906,68 m ²

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m²)
Toplantı	1	37,99m ²
Konferans	-	
Toplam		37,99m ²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	15	1	1	2	
TOPLAM	15	1	1	2	

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
MedData	SYÖ 212.6 Sağlık Bilgi Sistemleri dersinde kullanılmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
	8	14	-	-	1	-	-	-	-	-
Toplam	8	14	-	-	1	-	-	-	-	-

3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Temsil ve Tören Demirbaşları	24
2	Bilgisayarlar ve Sunucular	19
3	Bilgisayar Çevre Birimleri	8
4	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	9
5	Diğer Büro Makineleri	1
6	Büro Mobilyaları	260
TOPLAM		321

Taşınır Envanteri TKYS Taşınır Raporlar 14 nolu örnek taşınır yönetimi hesabı cetvelinden alınmıştır.

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	3	-	3
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
Toplam	11	-	11

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	2	5	1
Yüzde %	9,09	9,09	9,09	18,18	45,45	9,09

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		1	1
Doçent	1	2	3
Dr.Öğr. Üyesi	2	3	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
TOPLAM	5	6	11

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	2	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			1
Yüzde %		50			50

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1				1	
Yüzde %	50				50	

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde %		100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1			1	
Yüzde	33,3	33,3			33,3	

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Tekniker	-	-	-
Mimar	-	-	-
Programcı	-	-	-
Destek Personeli	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		100			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		1
Yüzde %		100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Akademik Hizmetler

- Fakültemizde aktif olan Sağlık Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih bölümleri 9 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanı ile hizmet vermektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakülte bünyesinde 4 (dört) yıllık teorik eğitim hizmeti sunulmaktadır. Teorik eğitimin yanı sıra Sağlık Yönetimi bölümünde öğrencilerin 7 dönem aldıkları teorik bilgiyi sahada deneyimlemeleri amacıyla 8. Dönemde sağlık hizmet sunumu yapılan tesislerde mesleki uygulama dersi verilmektedir.
- Fakültemizde bulunan konferans salonu ve kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar yapılmış olup yakın zamanda öğrenciler faydalanmaya başlayacaklardır.

5.2.Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve öğretimin aksamadan ve eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.
- Öğrencilerin sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek.

5.3. Eğitim Hizmetleri

➤ Eğitim Programları Sayıları

Doktora Eğitim Programları

DOKTORA EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

Yüksek Lisans Eğitim Programları

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI			
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
2.	Tarih Anabilim Dalı	2.	

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Saniye KÖKER	Otobiyografinin Biyografisi, İlahiyat Yayınları, Ankara, 2022.
Mehtap BAŞARIR	Orta Asya ve Kafkasya Dil Tarih Edebiyat-İlahiyat Araştırmaları , Palet Yayınevi, Konya, 2022.
Rıdvan YİĞİT	Orta Asya ve Kafkasya Dil Tarih Edebiyat-İlahiyat Araştırmaları , Palet Yayınevi, Konya, 2022.
Özgür DEMİRTAŞ	Effective Leadership, Nobel Yayınevi, Ankara, 2022.
Nadide Sevil TÜLÜCE	Sağlık Ekonomisi . Konya: ÇİZGİ YAYINEVİ, 2022.

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale		Ünalın, D., Candan, Z. A., Baynal Doğan, T. G., Doğan, S. ve Baydur, H., (2022). "The effect of the Covid-19 pandemic stressor on the state-trait anxiety level", Journal of The Pakistan

		<p>Medical Association , 72(4), 679-684.</p> <p>Schaubroeck, J. M., Demirtaş, Ö., Peng, A. C., Pei, D., (2022). "I" Am Affirmed, But Are "We"? Social Identity Processes Influencing Refugees' Work Initiative And Community Embeddedness.", Academy Of Management Journal , 65(2), pp. 403-426.</p>	
Diğer Dergilerde Makale	<p>Öztürk, H., Demirtaş, Ö., (2022). Etik Liderlik Davranışlarının Çalışan Sadakati Aracılığıyla İşe Adanmışlık Üzerindeki Etkisi: Bir Alan Çalışması. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 25(1), ss. 192-200.</p>	<p>Terzi, A., (2022). Endüstri 4.0 ile Uyumlu Maliyet İyileştirme Çalışmaları ve Yeni Bir Kavram BonRoc-Zen. Turkish Studies - Economics, Finance, Politics, 17(1), ss. 181-205.</p> <p>Terzi, A., (2022). Sağlık Kurumlarında Yapılan Maliyet Çalışmaları ile İlgili Lisansüstü Tezlerin Analizi (2003-2021), Anadolu Akademi Sosyal Bilimler Dergisi, 4(1), ss. 135-158.</p> <p>Terzi, A., (2022). Kayseri Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğrencilerinin Muhasebe Derslerindeki Başarılarını Etkileyen Faktörler. Social Sciences Studies Journal , 8(95), ss. 673-685.</p> <p>Yiğit, R. (2022). "Türk Sanat Tarihi Araştırmalarına Bir Katkı: Muhammed B. Kalavun Dönemi Memlûk Mimarisi", Ortaçağ Araştırmaları Dergisi, 5(1), ss.143-159.</p> <p>Boztosun, D., Filik, T., Demirtaş, Ö., (2022). Servant Leadership Behavior Influence on Job Satisfaction Via The Role of Safety Climate: A Field Study at Health Sector. Hacettepe Sağlık İdaresi Dergisi, 25(1), ss. 87-98.</p> <p>Denizli, F., Demirtaş, Ö., (2022). Evaluation of The</p>	13

		<p>Readiness for Technology of Healthcare Professionals in The Process of Transformation into A Digital Hospital: A Public Hospital Example. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, .49, ss. 163-174.</p> <p>Köker, S. (2022). “Murat Gülsoy’un Tanrı Beni Görüyor mu? Adlı Kitabında Fotoğraf-Öykü İlişkisi”. Erciyes Akademi, 36(4), ss. 1940-1956.</p> <p>Köker, S. (2022). “Namık Kemal’in Vaveyla Şiirinde Retorik Söylem”. Anadolu ve Balkan Araştırmaları Dergisi, 5(9), ss.179-194.</p> <p>Köker, S. (2022). “Ahmet Hamdi Tanpınar’ın Huzur’unda Otobiyografik Açılımlar”. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 47, ss. 309-318.</p> <p>Bayram, A. (2022). “Rüya Tâbirnâmesi Üzerinde Düş Metaforu Temelinde Göstergibilimsel Bir Değerlendirme”. Söylem Filoloji Dergisi, 7(2), ss. 586-609.</p> <p>Başarır, M. (2022). “Potsdam Konferansı Sırasında İngiltere’de Meydana Gelen Hükûmet Değişimi Ekseninde Türk Dış Politikası”, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 49, ss.129-145.</p> <p>Başarır, M. (2022). “1922 Paris Konferansı Ekseninde İngiltere’nin Anadolu Barışına Bakışı”, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi, 62(1), ss.209-238.</p>	
Bildiri		Demirtaş, Ö., Tülüce, N. S. ve Çetin, O., (2022). Sağlık Kurumlarında AHP Tekniği İle Performans	21

Değerlendirme Kriterleri
Üzerine Bir Model Önerisi. 7.
Uluslararası Erciyes Bilimsel
Araştırmalar Kongresi
(ss.876-880). Kayseri, Turkey
Terzi, A. ve Şahin, A. S.,
(2022). Muhasebe ve
Muhasebeci Kavramlarına
İlişkin Sosyal Medya
Kullanıcılarının Algıları.
ASES IV. International
Conference on Social
Sciences , Eskişehir, Turkey.
Terzi, A. ve Şahin, A. S.,
(2022). Muhasebe ve
Muhasebeci Kavramlarına
İlişkin Sosyal Medya
Kullanıcılarının Algıları.
ASES IV. International
Conference on Social
Sciences , Eskişehir, Turkey.
Tülüce, N. S., (2022).
Grossman'ın Sağlık
Sermayesinin
Oluşturulmasında Sosyal
Sermayenin Önemi.
2.Uluslararası Karadeniz
Modern Bilimsel
Araştırmalar Kongresi
(ss.648-653). Rize, Turkey
Tülüce, N. S. ve Çetin, O.,
(2021). Seçilmiş Orta Asya
Ülkeleri ile Türkiye'nin Fosil
Yakıt Tüketimi ve Sağlık
Göstergelerinin
Değerlendirilmesi. Bir Yol
Bir Kuşak: Fırsatlar ve
Tehditler/İpek Yolu ve Ötesi
(ss.523-541). Toskent,
Uzbekistan.
Demirtaş, Ö., Tülüce, N. S.
ve Çetin, O., (2022). Sağlık
Kurumlarında AHP Tekniği
İle Performans
Değerlendirme Kriterleri
Üzerine Bir Model Önerisi. 7.
Uluslararası Erciyes Bilimsel
Araştırmalar Kongresi
(ss.876-880). Kayseri, Turkey
Boztosun, D. ve Baynal
Doğan, T. G., (2022). A
Bibliometric Analysis of
Humble Leadership Style .
International Conference on
Global Practice of
Multidisciplinary Scientific
Studies-III Turkish Republic
of Northern Cyprus (pp.699-
709). Girne, Cyprus (Kktc).

Yiğit, R. Memlûk Vakıf Araştırmalarına Bir Katkı: Sıryakus Vakfı, XIX. Türk Tarih Kongresi, Ankara, Türkiye, 3 - 07 Ekim 2022, ss.28.

Özdoğan, A., Demirtaş, Ö., (2022). Factors Affecting Holistic Channel in Clothing Industry: An Application With Analytical Hierarchy Process . 12th International Conference on Culture and Civilization (pp.20-25). Ismayilli, Azerbaijan.

Aksoylu, S., Kocabay, M. S., Demirtaş, Ö., (2022).

Remote Working Model in the Pandemic Period . ASES International Social Sciences Conference (pp.338-343).

Diyarbakır, Turkey.

Özbayburtlu, B., Demirtaş, Ö., (2022). Marka İmajının, Marka Bağlılığı Ve Tüketici Satın Alma Niyetine Etkisi: Giyim Sektörü Üzerinde Bir Araştırma . ASES International Social Sciences Conference (pp.344-350).

Diyarbakır, Turkey.

Demirtaş, Ö., (2022). Human Resource Selection Process in International Firms: An Application With Analytical Hierarchy Process . INCSOS-VII Karabağ (pp.1). Baku, Azerbaijan.

Karaca, M. ve Demirtaş, Ö., (2022). Sağlık Kurumlarında

Sinizm: Bir Kamu Hastanesi Örneği . 5th International New York Academic

Research Congress (pp.143-147). İstanbul, Turkey.

Şahin, M. ve Demirtaş, Ö.,

(2022). Hemşirelerde Algılanan Örgütsel Desteğin Psikolojik Rahatlık Üzerine

Etkisi: Sağlık Sektörü Üzerinde Bir İnceleme. 5th

International New York Academic Research Congress

(pp.85-90). İstanbul, Turkey.

Şafak, K., Boztosun, D. ve Demirtaş, Ö., (2022).

Hizmetkâr Liderlik Davranışının Tükenmişlik

Üzerine Etkisi: Sağlık

Sektörü Üzerinde Bir

	<p>İnceleme. 5th International New York Academic Research Congress (pp.97-102). İstanbul, Turkey.</p> <p>Yıldız, A. T. ve Demirtaş, Ö., (2022). Merhamet Yorgunluğu. 5th International New York Academic Research Congress, (pp.221-223). İstanbul, Turkey</p> <p>Aksoylu, S., Vural, V., Demirtaş, Ö., (2022). The Effect of Perceived Organizational Support and Affective Commitment on Job Satisfaction: A Study on Social Security Inspectors . International Scientific Research Congress (pp.1267-1273). Baku, Azerbaijan.</p> <p>Buldu, M. A., ve Demirtaş, Ö., (2022). Pandemi Dönemi Çalışma Koşullarında İş-Aile Yaşam Çatışması İlişkisi: Türk Telekom Kayseri Bölge Müdürlüğü Örneği . International Scientific Research Congress (pp.1061-1068). Bakü, Azerbaijan.</p> <p>Köker, S. (2022). “Bir Üst Kurmaca Olarak The Truman Show Örneği”, Yakın Doğu Üniversitesi 2. Uluslararası Sinema Sempozyumu, Lefkoşa, Kıbrıs (Kkte), 8 - 11 Mart 2022, ss.156-174.</p> <p>Köker, S. (2022). “Tarihsel Gerçeklik Bağlamında Hüküm Gecesi Romanının Otobiyografik Açından İncelenmesi”, XIX. Türk Tarih Kongresi, Ankara, Türkiye, 3 - 07 Ekim 2022, ss.198-199.</p> <p>Başarır, M. “İngiltere'nin Küçük Asya Politikası Ekseninde General Townshend'in Ankara Hükümetiyle Teması”, 100. Yılında Uluslararası Büyük Taarruz ve Başkomutan Meydan Muharebesi Sempozyumu, Afyonkarahisar, Türkiye, 26 - 28 Ağustos 2022.</p>	
Kitapta Bölüm	Terzi, A. ve Şahin, A. S., (2022). “Sağlık İşletmelerinde Maliyet ve Yönetim Muhasebesi	17

Uygulamalarının Önemi". Sağlık Ekonomisi, (Ed. Nadide Sevil TÜLÜCE), İstanbul: Çizgi Kitabevi, ss. 179-199.

Balcı, F., (2022). "Azerbaycan Şairleri Vâgıf ve Vidâdî'nin Deyişmeleri", Orta Asya ve Kafkasya (Dil-Tarih-Edebiyat-İlahiyat Araştırmaları, Konya: Palet Yayınları, ss.13-29.

Terzi, A., (2022). "Bir Yalın Üretim Tekniği Olarak SMED Uygulamasının Maliyet Azaltma Çalışmalarına Etkisi (Maliyetleri SMED'le)." Maliyet Ve Yönetim Muhasebesinde Seçme Konular – 2, (Ed. Ahmet Vecdi CAN, Metehan KÜÇÜKER,), Ankara: Gazi Kitabevi, ss.26-47.

Terzi, A., (2022). "Stratejik Maliyet Yönetimi ve Türkiye'deki Sağlık Kurumlarında Uygulanmasının Gerekliliği Üzerine Bir Çalışma." Sosyal Bilimler Alanındaki Gelişmeler 1, (Ed. Oğuz Han Öztay,Serap Sarıbaş), İzmir: Duvar Yayınları, ss.43-67.

Terzi, A. ve Şahin, A. S., (2022). "Sağlık İşletmelerinde Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Uygulamalarının Önemi". Sağlık Ekonomisi, (Ed. Nadide Sevil TÜLÜCE), İstanbul: Çizgi Kitabevi, ss. 179-199.

Tülüce, N. S., (2022). "Seçilmiş Orta Asya lkeleri ile Türkiye'nin Fosil Yakıt Tüketimi ve Sağlık Göstergelerinin Değerlendirilmesi". İpek Yolu, Konya: NE Press.ss. 207-227

Tülüce, N. S., (2022). "Karşılaştırmalı Perspektiften Göç ve Ekonomik Büyüme:

Kuramsal Bir Yaklaşım”,
Dünya ve Türkiye Ekseninde
Sosyal, Ekonomik ve Politik
Gelişmeler, (Ed. Sinem
Yapar Saçık, Gökhan Akar),
Ankara: Nobel, ss. 105-124.

Ünalın, D., & Baynal
Doğan, T. G., (2022). “Sağlık
Bilgi Sistemlerinde Etik”,
Sağlık Bilgi Sistemleri, (Ed.
Elif Dikmetaş YARDAN),
Ankara: Nobel Yayınevi, ss.
313-328.

Ünalın D., Baynal Doğan T.
G. (2022). “Pandemi
Sürecine Toplumsal Bakış”,
Sosyal, Beşeri ve İdari
Bilimlerde Güncel
Tartışmalar, (Ed. Prof. Dr.
Sinan SÖNMEZ, Dr. Özgür
IŞIK), Duvar Yayınevi,
İzmir, ss.581-599.

Yiğit, R. (2022).
“Eyyübiler’de Vakıf
Kültürü”, Eyyübiler: Kültür
Ve Medeniyet, (Ed. Ziya
Polat, Ayşe Çekiç), İlahiyat
Yayınevi, Ankara, ss.221-
249.

Yiğit, R. (2022). “Zafername
Ve Acâibu’l-Makdûr Adlı
Eserlerin Azerbaycan Tarihi
Açısından Önemi Ve
Mukayeseli Tahlili”, Orta
Asya Ve Kafkasya Dil Tarih
Edebiyat-İlahiyat
Araştırmaları, (Ed. Mehtap
Başarrı, Rıdvan Yiğit), Palet
Yayınevi, Konya, ss.199-211.

Köker, S. (2022). “Tarihsel
Gerçeklik Açısından Karabağ
Savaşının Kurmaca
Gerçekliğe Dönüşüm Örneği:
Azerbaycan Edebiyatında
Karabağ Hikayeleri”, Orta
Asya ve Kafkasya Dil Tarih
Edebiyat-İlahiyat
Araştırmaları, (Ed. Mehtap
Başarrı, Rıdvan Yiğit), Palet
Yayınevi, Konya, ss.55-73.

Bayram, A. (2022). “İyi
Düşünceli Şehzade ile Kötü
Düşünceli Şehzade Hikâyesi

	<p>Üzerine Göstergibilimsel Bir Çözümleme Denemesi”, Recep Toparlı Armağan Kitabı, (Ed. Prof Dr. M. Argunşah-Prof. Dr. Hanifi Vural), Kesit Yayınevi, İstanbul ss. 85-106.</p> <p>Bayram, A. (2022). “Heyder Babaya Selam Şiirinin Kiplik Yapısı Üzerine Bir Değerlendirme”, Orta Asya ve Kafkasya Dil Tarih Edebiyat İlahiyat Araştırmaları, (Ed. Mehtap Başarır, Rıdvan Yiğit), Palet Yayınları, Konya, ss.29-54.</p> <p>Başarır, M. (2022). “Azerbaycan’ın Sosyo-Ekonomik Yapısı (1920-1930)”, Orta Asya Ve Kafkasya Dil Tarih Edebiyat-İlahiyat Araştırmaları, (Ed. Mehtap Başarır, Rıdvan Yiğit), Palet Yayınları, Konya, ss.173-198.</p> <p>Yayla, E. N. Ve Demirtaş, Ö., (2022). Uluslararası Kariyer Yönetimi . Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi (UİKY) Uygulama ve Örnekler (pp.239-262), Ankara: Nobel Yayınevi.</p> <p>Karakoç, H. ve Demirtaş, Ö., (2022). Sanal Liderlik: 2020-2021 Yılları Arası Bibliyometrik Bir Analiz, İktisatta ve İşletmede Seçme Konular-II (pp.369-408), Ankara: İksad Yayınevi.</p>	
Toplam		53

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Özgür DEMİRTAŞ, Uluslararası Firmalarda İnsan Kaynağı Seçim Süreci Analitik Hiyerarşi Prosesi İle Bir Uygulama	BAP

5.2-İdari Hizmetler

5.4.İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, kimlik bilgileri, ilişik kesme, yatay geçiş vs. işlemlerinin yapılarak belgelerinin hazırlanması.
- Mesleki uygulama dersi alacak öğrencilerin dönem başında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Fakültemizdeki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması. Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satınalma memurunu görevlendirir.
- b. İşlem Dosyası hazırlanır.

Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)

Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- c. Hazırlanan Belgeler:

- Onay Belgesi (2 adet)
- Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)
- Fatura (2 adet)
- TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)
- Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A-1,1. Amaçlar:

- Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak,
- Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
- Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak,
- Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

A-1,2. Hedefler:

- Bilgi üretiminde, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- Bilgi üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde evrensel standartları dikkate almak,
- Mezunları kabul gören ve tercih edilen;
- Türkiye ve dünyada aynı alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla olumlu ilişkiler kuran,
- Uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve öğrenci yapısına sahip,
- Paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Fakülte olmaktır.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Temel Politikalar ve Öncelikler

A) Politikalar

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Dinin toplumsal yaşayıştaki önemini vurgulamak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımlarını teşvik ve temin etmek.

B) Öncelikler

- Altyapı çalışmalarını gerçekleştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma etkinliklerinin nicelik ve niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “*Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi*”,
- Kalkınma Planları Ve Yılı Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

C) Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte; Fakültemizde:

- Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- Fakültemize ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- Fakültemize alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olacağı.

1- Türk Milli Eğitim Sisteminde

- Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
 - Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı.
- 2- Türk Yükseköğretim Sisteminde;**
- YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
 - Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı.
- 3- Türkiye'de;**
- Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
 - Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı.
- 4- Dünyada;**
- Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
 - Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	Hedef 1-4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
Stratejik Amaç-2 Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	Hedef-2.1 Fakültenin tanınırlığını artırmak.
	Hedef-2.2 Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	Hedef-2.3 Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	Hedef-2.4 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci	Hedef-3.1 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	
	Hedef-3.2 Fakültenin üretme potansiyelini, ekonominin ve toplumun yararına sunmak.
	Hedef-3.3. Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2232000,00	5122,00	2585838,00	115,85	99,8
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	397000,00	6353,00	351432,00	88,52	98,22
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	31000,00	9090,00	277.910,00	896,48	96,83
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2660000,00	20565,00	3215180,00	120,87	99,36

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

2022 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yıl sonu ödeneğimiz 20.565,00 TL'dir. 2022 Yılı toplam harcamamız ise 3.215.180,00 TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı% 99,36 olmuştur.

2.1. Personel Giderleri

2022 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 5122,00-TL'dir. 2022 Yılı toplam harcamamız ise 2.585.838,00 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 99,8 olmuştur.

2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2022 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 6.353,00 -TL'dir. 2022 Yılı toplam harcamamız ise 351.432,00-TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 98,22 olmuştur.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2022 Yılı Gider Bütçesi Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 9.090,00-TL'dir. 2022 Yılı toplam harcamamız ise 277.910,00-TL olmuştur. Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı % 96,83 olmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	01.03.2022	"Medeni Hukuk ve Kadın"	Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	04.03.2022	"Sosyal Aktivite"	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencileri ve Öğretim Elemanları
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	23.03.2022	"Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri ve Türkiye'de Afet Yönetimi"	Dr. Deniz GÜNEY
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	04.04.2022	"Yemek Organizasyonu"	Bölüm Öğretim Elemanları
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	04.04.2022	"Doç. Dr. Nadide Sevil TULÜCE'ye Plaket Takdimi"	Fakültemiz Dekanı ve Öğretim Üyeleri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	10.05.2022	"Teknolojinin Yararları ve Zararları"	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

Bilimler Fakültesi			
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	01.06.2022	“Dönem Sonu Kahvaltısı”	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencileri ve Öğretim Elemanları ve İdari Personel
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	05.10.2022	“Sağlık Yönetimi Bölümü Oryantasyon”	Sağlık Yönetimi Bölümü 1. Sınıf Öğrencileri ve Öğretim Elemanları
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	12.10.2022	“Tanışma Etkinliği”	Sağlık Yönetimi Bölümü 1. Sınıf Öğrencileri ve Öğretim Elemanları
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	25.10.2022	“Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Oryantasyon”	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1. Sınıf Öğrencileri ve Öğretim Elemanları
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	25.10.2022	“Hijyen ve İstismar Eğitimi Konulu Teknik Gezi”	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrencileri ile Develi Sarıkaya Mahallesi Öğretmeni ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	23.11.2022	“Seyrani Kampüsü Tanıtım”	Seyrani Kampüsü Fakülte ve Yükseköğretim Temsilcileri ile Develi İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Okul Müdürleri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	30.11.2022	“Plaket Takdimi”	Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN ile Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	01.12.2022	“Vali Öğrenci Buluşması”	Kayseri Valisi Gökmen ÇİÇEK, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, İlçe Protokolü, Seyrani Kampüsü Öğretim Elemanları ve İdari Personeli ile Öğrenciler.
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	19.12.2022	“Sağlık Yöneticileri Günü Söyleşisi”	Kayseri İl Sağlık Müdürü Dr. Mehmet ERŞAN, Sağlık Kuruluşu Yöneticileri, Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	21.12.2022	“Celalettin ÖKTEN’in Gayretleri Mehmet Akif’in Vaazları”	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Tahir Fatih ANDI, Seyrani Kampüsü Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Öğrenciler
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	28.12.2022	“Uyuşturucuya Hayır”	Madde Bağımlılığı İzleme Merkezi Büro Amirliği, Seyrani Kampüsü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	28.12.2022	“Deprem Tatbikatı”	Seyrani Kampüsü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Özgür DEMİRTAŞ, Uluslararası Firmalarda İnsan Kaynağı Seçim Süreci Analitik Hiyerarşi Prosesi İle Bir Uygulama	BAP

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
Hedef 1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	% 37,5				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1: Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı	25	12	14	14	%100

(Yeni derslik/ toplam derslik) (%)					
PG1.1.2: Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı	25	0	2	1	%50
PG1.1.3: Oluşturulacak uygulama alan sayısı	25	0	2	0	0
PG1.1.4: SKS Daire Başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	25	0	3	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Yerleşkenin ilçede olmasından dolayı sosyal yaşam ortamlarının kısıtlı olması. Merkezi bir kampüs olmamasından dolayı öğrenci faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi. Bütçe hazırlama sürecinde derslik ve merkezi birimler için ödenek talebi yapılması. Yerel yönetimlerle işbirliği çerçevesinde sosyal yaşam ortamlarının artırılması için çalışmalar yapılması. SKS Daire Başkanlığının destekleriyle daha fazla faaliyet yapılmasının sağlanması. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
Hedef 1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.2 Performansı	%38,75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1: Güncellenen ders/ders içerikleri oranı(%)	40	11	20	31	%155
PG1.2.2: Kurumlararası/disiplinler arası lisansüstü program sayısı	20	0	1	0	0
P.G.1.2.3:Uluslararası ortak lisans program sayısı	20	0	0	0	0
P.G.1.2.4:Akredite olan program sayısı	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> %30 Akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin sağlanamaması. 					

- Lisansüstü programlar için yeterli sayıda akademisyen temin edilememesi.
- Akreditasyon süreçlerinin zaman alıcı ve yüksek maliyetli olması.
- Üniversitenin uygulama odaklı misyonunu destekleyecek şekilde derslerin güncellenmesi gerekmektedir.
- Yeni bir fakülte olarak diğer üniversiteler ile ortak program oluşturulması gerekmektedir
- Tüm akademik birimlerin ders bilgi paketini güncellemesinin sağlanması.
- Kurum genelinde paydaşlarla yapılan etkinliklerde paydaşların görüşlerinin alınması için daha fazla özen gösterilmesi.
- Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
Hedef 1.3		Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Hedef 1.3 Performansı		%33,33			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1: . Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	0	0	0	0
PG1.3.2: Teknik gezi sayısı (adet)	50	0	1	1	%100
PG1.3.3: İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	0	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, fakülte, bölüm ve programların tanınmasını sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi. • Öğrenci topluluklarının etkinliğinin artırılması • Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
Hedef 1.4		Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi			

Hedef 1.4 Performansı		%102,6			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	25	7	15	34,55	%230,3
PG1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	25	21	30	21	%70
PG1.4.3: Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	25	36	45	3,36	%7,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretimde derslerin güncellenmesinin yanı sıra öğretim elemanlarının da akademik gelişiminin sağlanması gerekmektedir. Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve atıflarının desteklenmesi. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
Hedef 1.5	Öğrenci Değişim Programları için altyapı oluşturmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.5 Performansı	%0				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	40	0	0	0	0
P.G.1.5.2:Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	60	0	0	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 2		Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.			
Hedef 2.1.		Üniversitenin tanınırlığını artırmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Hedef 2.1 Performansı		%33,75			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1: Üniversite Adaylarına Yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı. (adet)	40	0	2	0	0
PG2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	40	57	80	54	%67,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tanıtıcı faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması. Fakülte öğretim elemanlarının katıldığı etkinlik sayısının az olması. Etkinliklere yerel basının davet edilmesi sağlanmalı. Sosyal medya daha aktif kullanılmalı.. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H2.2 Performansı	%22,2

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1: Yerleşkenin altyapı ve hizmet binalarının geliştirilmesi (yüzde)	25	0	15	0	0
P.G.2.2.2: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı	50	0	10	0	0
PG2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	25	3	12	8	%66,6

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Bürokratik işlemler, proje ve altyapı süreçleri ile ihale süreçleri uzun zaman gerektirmektedir.
- Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi.
- Teknoloji tabanlı sistemle donatılmış dersliklerin inşası.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması için altyapının oluşturulması.
- Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H2.3 Performansı	%0

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG2.3.1: Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (yüzde)	40	0	15	0	0
PG2.3.2: Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	20	0	100	0	0
PG2.3.3: Veri ve bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	40	0	15	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İstenilen deneyim ve liyakatte personel temininde güçlükler bulunması. Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması. Güncel ve teknolojik donanım ve yazılımların kullanılması. Mevcut yazılımların etkinliğinin artırılması. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 2.4 Performansı	%112,5				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans

PG2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	2	2	%100
PG2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	2	1	%50
PG2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	5	15	%300
PG2.4.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	30	0	0	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Konferans, kongre, çalıştay, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için maddi olanaklar sağlanması
- Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 3.1.	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Hedef 3.1 Performansı	%66,67

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG3.1.1: Öğretim Elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı	40	0	2	4	%200
PG3.1.2: Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısı	30	1	2	0	0
PG3.1.3: Özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı (adet)	30	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Fakülte-dış paydaş iş birliğini artıracak faaliyetler düzenlenmeli. BAP biriminin etkin bir şekilde faaliyete geçmesi sağlanmalı. Akademik çalışmalara ağırlık verilmesinin sağlanması. İlan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir 					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 3.2 Performansı	%0				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans

PG3.2.1: Birimsel araştırma biriminin kurulması ve etkin hale getirilmesi	40	0	0	0	0
P.G.3.2.2: Fakülte-Dış Paydaş iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	20	0	2	0	0
P.G.3.2.3: Üretilen Proje Sayısı	15	0	0	0	0
P.G.3.2.4: Desteklenen proje sayısı (adet)	25	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk projelerine yeterli toplumsal ilginin olmaması. Sosyal sorumluluk projelerine ilginin artırılmasının sağlanması. İlan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir 					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.3.	Fakültenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Hayat boyu Öğrenme/ Yükseköğretim Kurumları Sürekli eğitim Faaliyetleri				
Hedef 3.3 Performansı	%11				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
P.F.3.3.1: Fakülte bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal)	0	0	0	0	0

ürünler gibi)					
P.G.3.3.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal)	50	0	3	1	%33
P.G.3.3.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet)	50	0	5	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir. 					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022-2023 yılı güz döneminde Fakültemiz yeni binasında eğitim öğretime başlaması amacıyla yaz döneminde gerekli hazırlıklar gerçekleştirilmiştir. Bu amaç doğrultusunda yenilenen derslik ve laboratuvar oranında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Fiziki gelişimini tamamlama amacıyla çalışmalarını sürdüren fakültemiz öğrencilere ve personele yönelik yenilenen yaşam ortamı sağlanması hedefinde %50 performans göstermiştir. Fakültemiz bünyesinde teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı bağlamında 12 hedef konulmasına rağmen henüz 8 adet söz konusu niteliklere sahip dersliğin tefrişi gerçekleştirilebilmiştir. Çağımızın gereklerinden olan teknolojinin eğitim hizmetlerine entegrasyonu konusunda akademik personelimizde gerekli hassasiyeti göstermekte ve bu performans göstergesinde gerçekleşen %66'lık başarı oranının önümüzdeki dönemlerde geliştirilmesine yönelik fakülte idari personeli ile planlamalar yapılmaktadır. Oluşturulacak uygulama alanı sayısında henüz herhangi bir iyileştirme yapamayan fakültemiz mali ve teknik alt yapının sağlanması halinde önümüzdeki dönemler için gerekli hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Fakültemiz kapsamında aktif olarak eğitim faaliyeti sürdüren Sağlık Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih bölümleri henüz hiç mezun vermemiş yeni bölümler olması sebebiyle ders içeriklerine yönelik iyileştirmeler yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakültemiz için 20 ders içeriğinin güncellenmesine yönelik koyulan hedef, 31 ders içeriğinin güncellenmesi ile sonuçlanmıştır. Dolayısıyla bu performans göstergesinin %155 oranında gerçekleştiğini söylemek mümkündür. Sunulan eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik uluslararası ortak lisans programlarının açılması ve akredite olan lisans programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Eğitim öğretim bakımından önemli bir kriter olan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında 15 öğrenci hedeflenir iken 34 öğrenci olduğu saptanmıştır. Bu durum fakültemizin tercih edilirliliğinin yüksek olduğunu göstermekle beraber, öğretim elemanı başına düşen öğrenci yoğunluğu nedeniyle önümüzdeki dönemlerde danışmanlık hizmetlerinin aksamaması için fakültemiz de öğretim elemanı ihtiyacını da ortaya koymaktadır. Nitekim yeni ve gelişmekte olan bir fakülte olması ve

ilerleyen dönemlerde aktif hale getirilmesi planlanan programların da bulunması sebebiyle öğretim elemanı ihtiyacının doğması olasıdır.

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine ve tanıtıcı faaliyetlerine yönelik belirlenen performans göstergelerinde öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı bağlamında 30 hedefin 21'inin gerçekleştirildiği ve bu performans göstergesi için %70, öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı seminer, çalıştay, konferans gibi etkinlikler bazında toplamda 54 etkinlik gerçekleştirildiği ve %67,5'lik bir başarı oranı yakalandığı söylenebilir. Akademik personelin bilimsel çalışmalarına yapılan destek performans göstergesinde de arz edildiği üzere hedeflenen değerin fazlası ile sağlandığı (%200) dolayısıyla sağlanan destek ile öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edildiğini söylemek mümkündür. Aynı zamanda yapılan toplantılarda fakülte yönetimi tarafından hedeflenen değerlere ulaşmak adına gerekli tavsiyeler verilmekte ve ilerleyen yıllar için planlamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri amacıyla gerçekleştirdiği öğretim elemanı başına bilimsel yayın sayısında 45 hedef söz konusu iken 3,4 bilimsel yayın gerçekleştirilmiştir. %7,5 oran ile tamamlanan bu performans göstergesi için ilerleyen yıllarda akademik kadro sayısının da artması ile artırılması öngörülmektedir.

2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler incelendiğinde 1 teknik gezi gerçekleştirilmesi hedeflendiği görülmektedir. Bu hedef Sağlık Yönetimi öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımı ile Sarıkaya İlkokulu bünyesinde başlayan sosyal sorumluluk projesinin ilk aşaması olan teknik gezi kapsamında "Hijyen ve İstismar" konulu eğitim ile gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla teknik gezi performans göstergesi için %100'lük bir başarı oranı elde edilmiştir. Fakültemizde 2022 yılında öğrencilerinin kişisel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik Doç. Dr. Gökhan ŞAHAN'ın katılımıyla "Medeni Hukuk ve Kadın", Dr. Deniz GÜNEY'in katılımıyla "Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri ve Afet Yönetimi", Mehmet Fatih ANDI'nın katılımıyla "Celalettin ÖKTEN'in Gayretleri Mehmet Akif'in Vaazları" konulu etkinlikler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ilimizin mülki idare amirleri ile etkileşimini ve sorunlarını dile getirme fırsatı bulabilmelerini sağlamak amacıyla Kayseri Valisi Gökmen ÇİÇEK'in teşrifleriyle "Vali Öğrenci Buluşması" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Sağlık Yönetimi bölümü öğrencileri için ise sağlık sektörü ile ilgili bilgi birikimlerini ve yöneticilik deneyimlerini paylaşması adına Kayseri İl Sağlık Müdürü Dr. Mehmet ERŞAN'ın katılımıyla "Sağlık yöneticileri Günü Söyleşisi" organize edilmiştir. Öğrencilere sosyal fayda sağlaması amacıyla Madde Bağımlılığı İzleme Büro Amirliği ile birlikte planlanan "Uyuşturucuya Hayır" konulu söyleşi ve deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerin kendilerini ifade etme becerilerinin de gelişmesini gözeterek aktif katılım sağlayabilecekleri "Teknolojinin Yararları ve Zararları" konulu münazara fakültemiz öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimize sosyal aktivite imkanı sağlamak, öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki iletişim bağlarını güçlendirmek ve gerekli durumlarda öğrencilere destek olmak amacıyla 2022 yılı içerisinde pek çok etkinlik düzenlenmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi sonunda eğitim öğretim dönemini öğrenciler nezdinde değerlendirmek amacıyla Fakülte Dekan'ımız Prof. Dr. Zeki TEKİN, öğretim elemanları ve

idari personelin katılımıyla “Dönem Sonu Kahvaltısı” gerçekleştirilmiş ve etkinlik kapsamında öğrencilerin talep ve beklentileri dinlenmiştir. Fakültemiz bünyesine 2022-2023 yılı güz dönemi itibariyle dahil olan birinci sınıf öğrencilerimizin süreçler ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla Sağlık Yönetimi ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri akademik personeli tarafından oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. Aynı zamanda Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımıyla 1. Sınıf öğrencilerinin öğretim elemanları ve üst dönemdeki öğrenciler ile etkileşimi amacıyla “Tanışma Etkinliği” gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak öğrencilere düzenlenen etkinlik bağlamında Fakültemiz hedeflediği 5 etkinlik kriterinin oldukça üzerinde (%300) bir başarı oranı elde etmiştir.

Fakültemiz bünyesinde 2022 yılında akademik ve idari personele yönelik etkinlikler de gerçekleştirilmiştir. Mart ayı içerisinde Fakültemizde göreve başlayan öğretim elemanları için Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Zeki TEKİN ve fakültemiz öğretim elemanlarının katılımıyla akşam yemeği organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Fakültemiz’de dekan yardımcılığı görevini yürüten Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE’nin görevinin sonlanması sebebiyle kurumumuza olan katkıları için Prof. Dr. Zeki TEKİN tarafından plaket takdimi gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla akademik personele yönelik hedeflenen 2 faaliyet gerçekleştirilerek söz konusu performans göstergesi için %100 başarı oranı elde edilmiştir. Bunun yanı sıra 2022 yılında Fakülte Sekreterliği görevine Osman CEBECİ’nin atanması üzerine fakültenin kuruluşundan bu yana bu görevi yürüten ALİ DURGUT’a Prof. Dr. Zeki TEKİN tarafından plaket takdimi gerçekleştirilmiş ve görev devri yapılmıştır. İdari personele yönelik hedeflenen 2 etkinliğin 1’i gerçekleştirilerek %50 başarı oranı yakalanmıştır. Önümüzdeki yıl için idari personele yönelik daha fazla etkinlik planlaması yapılarak hedeflenen değere ulaşılması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde ilçemizde bulunan lise müdürleri ve rehberlik öğretmenlerine yönelik kampüsümüzde yer alan bölümlerin tanıtılması amacıyla eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında Fakültemizi temsilen Dekan Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT’in sunumuyla fakültemizde yer alan bölümlerin tanıtımları yapılmıştır. Bu etkinlik ile paydaşlara verilen eğitime yönelik olan performans göstergesinde %33’lük bir başarı puanı elde edilmiştir. Fakültemizin dış paydaşları ile iş birliği geliştirilmesi hususunda hedeflenen 2 faaliyet henüz gerçekleştirilememiştir. İlerleyen dönemlerde dış paydaşlar ile istişare edilebilecek toplantı ortamlarının oluşturulması ve etkinlik planlanması hedeflenmektedir.

2022 yılı itibariyle yeni binasında aktif olarak eğitim öğretim yılına başlayan Fakültemiz bundan sonraki süreçte güçlü yanlarının daha da geliştirme ve henüz gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinden yola çıkarak zayıf yönlerinin güçlendirilme prensibi doğrultusunda ilerleyecektir. İlimiz ve Ülkemizde öncü Yükseköğretim Kurumlarından biri haline gelme temel hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar akademik ve idari personel tarafından özveri ile yürütülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

-ÜSTÜNLÜKLER

- Alanında güçlü genç akademik kadrosunun olması,
- Fakülte de farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurulacak olması Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Fakültenin dış paydaşları olan kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması,
- Develi'nin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğine gidilecek olunması,

B-ZAYIFLIKLAR

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanamamış olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,
- Yardımcı araştırmacı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

C-DEĞERLENDİRME

- Fakültemiz ilk değerlendirme çalışmalarına 2019 yılında başlamıştır.
- Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için iç ve dış paydaşları vardır:

1- İç Paydaşları

- Akademik ve idari personel
- Öğrenciler

2- Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uygulama ve İdari Birimleri

Dış Paydaşlar

- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Resmi Kurumlar
- Ulusal Öğrenci Konseyi ve Erciyes Üniversitesi Öğrenci Konseyi
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Sektör
- Basın-Yayın Kuruluşları
- Askeri Kurumlar
- Yerel yönetimler ve Mahalli İdareler
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kuruluşları
- Hayırseverler
- Sağlık hizmeti alanlar ve yakınları
- Öğrenci aileleri
- Fakültemizin, güçlü ve zayıf yönlerinin, Fakülte için fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halka açılım ve sosyalleşme projeleri çerçevesinde, gerek fakülte konferans salonu ve gerekse çeşitli kuruluşlar ile programlar ve konferanslar yapılmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânları ve proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Empty box for the expenditure authority's internal control assurance statement.