

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar ile ilgili görev yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ve 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Kayseri Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

b) Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu: Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek vermek üzere; Kayseri Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin, birim amirleri tarafından oluşturulan kurulu,

c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Kayseri Üniversitesinin her hangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşları,

d) Dış Değerlendiriciler: Kayseri Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişileri,

e) Genel Sekreter: Kayseri Üniversitesi Genel Sekreterini,

f) İdari Birim: Kayseri Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,

g) İç Değerlendirme: Kayseri Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kayseri Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevlendireceği iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ğ) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ı) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenen öğrenci temsilcisini,

i) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

k) Stratejik Planlama: Kayseri Üniversitesinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

l) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

m) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

n) Yükseköğretim Kalite Kurulu: YÖK bünyesinde oluşturulan Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 5- (1) Rektör başkanlığında, aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından seçilen birer üye, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Rektörün gerekli gördüğü akademik veya idari personel ile Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci

MADDE 6- (1) Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kayseri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Üyelik Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 7- (1) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, hastalık ve buna benzer nedenlerle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, bu durumun tespit edildiği tarihte senato tarafından sona erdirilir.

(3) Kalite Komisyonu Üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(4) Üyeler toplantıya katılamama durumunda komisyon başkanı veya başkan vekiline mazeret bildirmekle yükümlüdürler.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile destek vermek,

(3) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(4) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 9- (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10- (1) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklü yapıda bir kurum iç değerlendirme raporu hazırlanır.

(2) Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporu Senatonun onayından sonra her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir ve kurumun resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılır.

İç Değerlendirme Kapsamı

MADDE 11- (1) Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

İç Değerlendirme Konuları

MADDE 12- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

a) Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması,

b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaların yürütülmesi,

ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,

d) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılması,

e) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 13- (1) Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 14- (1) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, 13 ve 14 üncü maddelerde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

MADDE 15- (1) Üniversite, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren “Kalite Belgesini” alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 16- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinde (www.kayseri.edu.tr) yayınlanır.

Harcamalar

MADDE 17- (1) Yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için Üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 19- (1) Kayseri Üniversitesi Senatosunun 12.09.2019 tarih ve 03 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.