



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi Gönderme İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğ

1

•Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesi internet sitesinden gerekli programlar BDP her ay güncel olarak indirilerek bilgisayara kurulumu yapılır.

2

•Açılan programdan genel bilgiler doldurulur.

3

•Vergiye tabi işlemlerden "012 Ücret Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Ödemeler (GVK Md. 94/1), 302 Damga Vergisi Kanuna göre yapılan ödemelerle ilgili kağıtlar" tür kodları seçilerek "ödemelerin gayrisafi tutarları, vergi tutarları, asgari geçim indiriminden doğan mahsup edilecek tutar ve tevkifata ilişkin damga vergisi tutarı" yazılır.

4

•Vergi bildirimini doldurulur.

5

•SGK bildirimleri doldurulur.

6

•Düzenleyen bilgileri doldurulur.

7

•İlgili alanlar doldurulduktan sonra kayıt işlemi yapılarak paket oluşturulur.

8

•Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesine giriş yapılarak ilgili paket gönderilir.

9

•Vergi ve SGK tahakkuk fişleri yazdırılarak bir nüshası üst yazı ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır.

Not: Sigortalıların cari aya ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini içeren muhtasar ve prim hizmet beyannamesi en geç ertesi ayın 26. günü saat 23.59'a kadar yetkili vergi dairesine verilecektir.