



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

Tel: +90 352 621 79 82

Fax:+90 352 621 79 90

sbbf@kayseri.edu.tr

<http://sbbf.kayseri.edu.tr>

Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü

38400 Develi-Kayseri / Türkiye

DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU



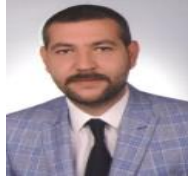
Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan

Başkan



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Dekan Yardımcısı

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
Dekan Yardımcısı

Üye



Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Sağlık Yönetimi Bölümü
Bölüm Başkanı

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TULÜCE
Sosyal Hizmet Bölümü
Bölüm Başkanı

Üye



Ali DURKUT
Fakülte Sekreteri Vekili

Üye



Behiye Nur UYGUN
Sağlık Yönetimi Bölümü
Birinci Sınıf Öğrencisi

Üye

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR DİZİNİ 6

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 7

A. Kurum Hakkında Bilgiler 8

İletişim Bilgileri	8
Tarihsel Gelişimi	8

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ 9

A.1 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	10
A.1.3. Birim Performans yönetimi	11
A.2. İç Kalite Güvencesi	11
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	11
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	12
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	12

Kalite Güvencesi Sistemi KANITLARI 12

A.3. Paydaş Katılımı	17
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	18
A.4. Uluslararasılaşma	18
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	18
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	18
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	18
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	18

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 19

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	19
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	19
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	20
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.....	20
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	20
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	21
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	22
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	22
Kanıt: <i>Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma</i>	22
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	23
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) ...	23
B.3.4. Akademik danışmanlık	24

Kanıt: Öğrenci Danışman Atama Yazısı- EK-4	24
B.4. Öğretim Elemanları	24
Eğitim - Öğretim Kadrosu	24
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	25
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	25
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	25
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	25
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	25
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	26
B.5.3. Tesis ve altyapılar	26
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	26
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	26
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	26
B.6.2. Mezun izleme sistemi	27
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 27	
C.1. Araştırma Stratejisi.....	27
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	27
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	28
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	28
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	28
C.2 Araştırma Kaynakları	28
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali.....	28
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	29
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	29
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları	29
C.3. Araştırma Yetkinliği	29
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	29
Kanıt: Araştırma Kadrosu	30
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri.....	30
C.4. Araştırma Performansı	30
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	30
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	31
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	31
D. TOPLUMSAL KATKI 31	
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	31
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.....	31
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısalgunluk düzeyi 1’dir. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	31
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	31

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	32
E. YÖNETİM SİSTEMİ	32
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	32
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	32
E.1.2. Süreç yönetimi	33
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	35
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	35
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	35
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	36
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	36
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	36
E.4. Destek Hizmetleri	36
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	36
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	37
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	37
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38
1- Üstünlükler	38
2- Zayıflıklar	39
EKLER:	
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
EK 1: Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı	39
EK 2: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	41
EK 3- ERASMUS programına yönelik teşkil edilen kurulun yazısı	45
EK 4- Öğrenci Danışman Atama Yazısı	47
EK-5 Fakülte Organizasyon Şeması.....	49
EK-6 2020 Yılı Akademik Personel İhtiyaç Yazısı.....	50
EK-7 İlgili Komisyonlar Listesi	55
BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI	58

KISALTMALAR DİZİNİ

Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
vb	Ve Benzeri
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
AKTS	İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri
BÖDY	Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
KASGEM	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
OBİSİS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PEYOSİS	Personel Bilgi Sistemi
AVESİS	Akademik Veri Yönetim Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Prof. Dr.	Profesör Doktor
Doç.Dr.	Doçent Doktor
Dr. Öğr. Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, fakültemizi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır.

Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan

A. Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Kurum Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

DEKANLIK				
Sıra	Görevi	Adı Soyadı	Dahili Telefon	Mail
1.	Dekan Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	0 352 621 7982	hakkibuyukbas@erciyes.edu.tr
2.	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	0 352 621 7982	ahmetterzi@kayseri.edu.tr
3.	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	0 352 621 7982	fatihbalci@kayseri.edu.tr
4.	Sağlık Yönetimi Bölüm Bşk. Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	0 352 621 7982	ozgurdemirtas@kayseri.edu.tr
5.	Sosyal Hizmet Bölüm Bşk. Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE	0 352 621 7982	nadidetuluce@kayseri.edu.tr
6.	Fakülte Sekreteri V. Kalite Komisyonu Üyesi	Ali DURKUT	0 352 621 7982	durali@kayseri.edu.tr
7.	Sağlık Yönetimi Öğrencisi Kalite Komisyonu Üyesi	Behiye Nur UYGUN	0 352 621 7982	

Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Develili hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan binamızın tefrişatının hazır olmamasından dolayı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile Develi İslami İlimler Fakültesi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Kayseri ili Develi ilçesi Seyrani Yerleşkesinde eğitime devam edilmektedir.

Fakültemizin 4 (dört) Bölümü bulunmaktadır. Bunlar;

- 1- Sağlık Yönetimi
- 2- Sosyal Hizmet

3- Türk Dili ve Edebiyatı

4- Tarih

- Sağlık Yönetimi Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Bölüm toplam 40 (kırk) öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

- Sosyal Hizmet Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Tarih bölümü ise gerekli alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra öğrenci almaya başlayacaktır.

- Fakültemizde;

* 1 Prof. Dr.

* 1 Doç. Dr.

* 4 Dr. Öğr. Üyesi

bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde;

* 3 İdari Personel bulunmaktadır.

- Fakültemiz ile KYK Kız Yurdu arası 50 m, KYK Erkek Öğrenci Yurdu ile arası 5 km dir. Öğrencilerimizin şehir merkezine ulaşimleri şehiriçi dolmuşlarla sağlanıyor olup her 15 (on beş) dakikada bir servis mevcuttur. Bütün öğrencilerimizin yurt imkânları bulunmaktadır.

- Kampüsümüzde bilişim hizmetleri için 2 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, tam gün hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi, öğrenci otoparkı, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri Fakülte binamızda bulunan 100 kişilik konferans salonu ile Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezinde 300 kişilik kapasiteye sahip alanlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüsümüz dinlenme amaçlı kamelyalar ile yeşil ve temiz bir çevre düzenlemesi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Olgunluk düzeyi yönünden 2 seviyesindedir. Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği bilgi çağında, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, özgün düşünce ve çalışmaları ile temayüz etmiş, bilimde kendini aşma gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Vizyon

Vizyonumuz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak, üniversite-sanayi-şehir işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenerek, Fakültemizin örgütlenme modeline paralel olarak disiplinler arası sinerji yaratan, etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı benimsenerek, Fakültemizi gerek akademik kadro açısından gerekse öğrenciler açısından tercih edilen, mensubu olmaktan onur duyulan, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

Temel Değerler

- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Akademik özgürlük,
- Çevreye duyarlılık,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Kayseri Üniversitesi kimliğinin oluşturulması ve korunması.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk seviyesi 2'dir. Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kalite politikası

Çağdaş eğitim almış, nitelikli yöneticiler yetiştirmek, fakültemizin kalite politikasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan fakülte hedefimizdir.

Kanıt: <https://sbbf.kayseri.edu.tr/>

A.1.3. Birim Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt: Akademik teşvik sistemi ile akademik performans izlenebilmektedir. Ayrıca Tablo-1'e göre Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri de oluşturulmuştur.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 11 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

Birim Kalite Komisyonumuz ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.

Kanıt

➤ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Fakültemiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

Kanıtlar: Kalite Komisyonu oluşturulmasına yönelik yönetim kurulu kararı- EK-1

14.01.2020 tarihli Kalite Komisyon Toplantı Karar Tutanağı- EK-2

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)

Birim Kalite Komisyonuna Dekanımızın başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.

Kalite Güvencesi Sistemi KANITLARI

Fakültemizde, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek iş gücü yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmektedir.

Her yıl Nisan ayında, önce bölümler içerisinde ardından da Fakülte Kurulu toplantılarında tüm programlarda okutulan mevcut dersler güncellenerek akademik beklentilere uygun hale getirilmektedir. Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri iç ve dış paydaşlardan gelen ihtiyaçlar ve bilimdeki gelişmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Fakültemizin her yıl sunulacak olan birim faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında fakülte yöneticileri tarafından gözden geçirilecek ve stratejik planda yer alan alt hedeflere bağlı performans göstergeleri belirlenecek ve her yıl yeniden gözden geçirilecektir.

Fakültemizde 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla;

Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı 40,

Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı 1,

Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı 7'dir.

Öğretim elemanı sayıları ile öğretim elemanlarının akademik performansları **Tablo B1-B9'** da verilmiştir.

Tablo B1: Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	5
Panel	
Seminer	

Tablo B2: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	1
Kitap	4

Tablo B3: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı Anlaşmanın İçeriği	Anlaşmanın İçeriği

Tablo B4: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	3	4	3	125.000,00TL
Santez					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo B5: Proje Destekli Yayın Sayısı

Proje Destekli Yayın Sayısı 2019								
Unvan	Tübitak	Santex	Bilimsel Araştırma	AB Hibe	Birleşmiş Milletler	Leonardo Vinci	Tübitak Proje Pazarı	Diğer
Profesör								
Doçent			1					
Dr. Öğr. Üyesi			3					
Öğretim Görevlisi								
Araştırma Görevlisi								
Toplam			4					

Tablo B6: Bilimsel Atıf Sayısı 2019

Atıf yapılan yayın sayısı			
Unvan	İndekslenen Yayınlardan Atıf	Makalelerden Atıf	Diğer Dokümanlarda n Atıf
Profesör			
Doçent	66	101	153
Dr. Öğr. Üyesi	27	36	10
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam	93	137	163

Tablo B7: Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısı

Etki Katsayısı Yüksek Olan Dergilerdeki Yayın Sayıları						
SC		SSCI		A&HCI		2019 Toplam SCI /SSCI / A&HCI
201	201	2018	2019	2018	2019	
-	-	-	1	-	-	-

Tablo B8: Ulusal sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

Etkinlik Adı	Sayısı
Spor Müsabakaları	2
Oryantasyon Eğitimi	1
Kariyer Günü Etkinlikleri	1

Tablo B9: Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi öğretim elemanları akademik teşvik puanları.

Sıra No	Kadro Ünvanı	Adı ve Soyadı	Toplam Akademik Teşvik Puanı
1.	Doç. Dr.	Özgür DEMİRTAŞ	79,35

Fakültemiz faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde okul web sitesinde her yıl ilan edilecektir. Bu şekilde sanal ortamda iç ve dış paydaşlarla performans göstergelerinin paylaşılması sağlanacaktır. Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen Birim kalite komisyonu aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite ve Güvence Sistemi Komisyonu

Sıra	Görevi	Adı Soyadı
1.	Dekan Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
2.	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
3.	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
4.	Sağlık Yönetimi Bölüm Bşk. Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
5.	Sosyal Hizmet Bölüm Bşk. Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE
6.	Fakülte Sekreteri V. Kalite Komisyonu Üyesi	Ali DURKUT
7.	Sağlık Yönetimi Öğrencisi Kalite Komisyonu Üyesi	Behiye Nur UYGUN

Birim Kalite Komisyonu başkanı, Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ'tır. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığı diğer dekan yardımcıları tarafından yürütülür. Birim Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

Fakültemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimin iç kalite güvence sistemini kurmak, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Kurum Kalite Komisyonunun onayına sunmaktır,

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kurum Kalite Komisyonunun sunmak, onaylanan yıllık fakültemiz değerlendirme raporunu internet ortamında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

Kayseri Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, Birim Kalite Komisyonu her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve kurum Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Fakülte kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme izleme kriterleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1. Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinin amaçları ve bunlara yönelik ölçme/izleme kriterleri;

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim-Öğretime Yönelik Amaçlar	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-kamu ve özel kuruluş işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Kamu Kuruluşları ve Özel Kuruluşlar işbirliği koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Altyapı Geliştirme Hedefleri	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın

	sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri	
1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı 3. Yeni katılan eleman sayısı

Fakülte olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Fakültemiz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için fakültemiz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecek ve süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nin iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.

İç Paydaşlar: Öğrenciler, akademik ve idari personel, benzer alanda ders yapılan diğer fakülteler, ve Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Diğer Paydaşlar: YÖK, Diğer Fakülteler, Diğer İlahiyat/İslami İlimler Fakülteleri, Valilik, Kayseri Belediyesi, Develi Belediyesi, Diyanet işleri bakanlığı İl ve İlçe müftülükleri, Halk, Basın, Tedarikçiler, Kayseri ve Develi STK'ları, MEB Okulları, Öğrenci Aileleri, Dış İlişkiler-Koordinatörlük, TÜBİTAK ve Kütüphanelerdir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi 1 seviyesindedir. Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

Dr.Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ'nin Yurt Dışı Eğitim Verme Ders Hareketliliği Kabul Onay Belgesi

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1460/2/2019-erasmus-personel-ders-verme-hareketliliği-basvuru-sonuclari-aciklanmistir.html>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Fakültede ERASMUS koordinatörlüğü ve birimi oluşturulmuştur.

Kanıt: ERASMUS programına yönelik teşkil edilen kurulun yazısı- EK-3

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi 1 seviyesindedir. Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakültemizde faaliyet gösteren programlar şu şekildedir:

Program Adı	Bölümü	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Sağlık Yönetimi Programı	Sağlık Yönetimi	40	Türkçe

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları henüz tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir. Çünkü yeni açılan bir bölümdür ve çalışmalar başlatılmıştır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi 2'dir. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.

KANITLAR;

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi kapsamında ilk mezunların verilmesiyle birlikte organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odaları yetkilileriyle toplantılar düzenlenerek geri bildirim sağlanacaktır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Fakültemizde bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi için gerekli düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi 2'dir. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Müfredatta yer alan işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 19 - (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem II (50 civarı) kullanılarak belirlenir.

(5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<i>Başarı Notu</i>	<i>Katsayı</i>	<i>Başarı Derecesi</i>
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıt: <http://sbbf.kayseri.edu.tr/>

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.

Kanıt: *Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma*

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için fakültemize kayıt yaptırdıkları dönem başında yönetim tarafından üniversite, fakülte ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Fakültemize kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde, üçüncü yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yapılmaktadır.

Fakültemizde yatay geçiş başvuruları YÖK ilgili mevzuatı ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen esaslara (yönetmelik usullerine) göre değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu kararıyla Fakültemize yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, denklik ve mezuniyet komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılacaktır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, alt sınıf ve dönemlerden başarısız olduğu dersinin

olmaması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,30 olması şarttır. Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili başvuru ve değerlendirme takvimi Kurum web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Kayseri Üniversitesi internet sitesinden ilan edilmektedir.

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince fakültemize kayıt yaptıracak öğrencilerin diğer üniversitelerde aldığı derslerle ilgili ders muafiyet/aktarım talepleri, üniversitemiz tarafından belirlenmiş ders muafiyet/aktarım esaslarına göre yapılmaktadır. Başvuru şartları, istenen belgeler, başvuru süreci ile ilgili bilgiler, Rektörlüğümüz tarafından ilan edilmektedir. İntibak işlemleri intibak komisyonunda görevli Öğretim Elemanları tarafından eğitim programı kullanılarak yapılmaktadır.

Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe Ek Madde 1 ile her eğitim öğretim döneminde, eğitim- öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde başvuru yapılabileceği esnekliği getirilmiştir.

Okulumuzda öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda henüz bir düzenleme bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Henüz olgunluk düzeyi 1'dir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

Kanıt: Öğrenci Danışman Atama Yazısı- EK-4

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Eğitim - Öğretim Kadrosu

Fakültemizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere mevcut 4 bölümü için de akademik kadro ihtiyacı vardır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Bölgümlere, ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Fakültemizde, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluşturmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili, kongre /sempozyum, çalıştay, kurs, konferans, seminer, hizmet içi eğitim vb. eğitsel faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

Kanıt: *Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır. Atama ölçütleri Kayseri Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme ölçütleri kapsamında yapılmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Henüz öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır. Öğrenci toplulukları oluşturulma planları yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkanlardan yararlanabilmektedir.

Fakültemize öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenecektir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro, ve konserler yapılabilme imkanı bulunmaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Çünkü, Fakültemizde, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi 1'dir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Yeni kurulan bu fakültede bu yönde planlama çalışmaları yapılmaktadır. Henüz fikir geliştirme aşamasındadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken Fakültemiz ve Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. İndekse giren yayın sayısının artırılması
 - 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Her öğretim elemanının yayın yapmasının sağlanması
 - 2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
3. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek Fakültemiz öğretim elemanları gerekse Fakültemiz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri, gerekli yetkinlik ve yeterli donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Fakültemizin araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik derler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Fakültemiz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt: Tablo-1 Amaç ve Ölçme göstergeleri

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve birim dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıt: Fakültemiz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır. Fakültemiz merkezi BAP birimince desteklenmektedir.

Kanıt: *BAP Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. Fakültemizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile buna yönelik merkez kurmaya yönelik Develi'li iş adamları ile görüşmeler yapılmakta, var olan çeşitli şirketler ile de işbirliği yapılmasına ve destek almaya yönelik görüşmeler sürdürülmektedir (Örneğin ÖKSÜT Madencilik).

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Araştırma Kadrosu

Fakültemizde doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan birim bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının işe alınmasında ve atanmasında Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri temel alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda öğretim elemanları cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Fakültemiz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarımızın sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Kalite Güvence Sistemi Kanıt Bölümünde detay tablolar ile performans izlemelerinin yapıldığı gösterilmiştir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt: Bu işlem fakülte tahakkuk birimince merkezi üniversite bütçesi ile koordineli takip edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılgunluk düzeyi 1'dir.
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıt: Fakültemiz; hedeflerine ulaşabilmek için '*Kayseri Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı*' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Fakültemizin organları, 2547 sayılı Kanun'un 16, 17 ve 18. Maddeleri gereğince Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Kanıt: Fakülte organizasyon şeması Ek 5.

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt: Fakültemiz hedeflerine ulaşabilmek için Kayseri Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Fakültemiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Fakültemiz; ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini dekanlığa bildirmesi ve dekanın uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Dekanın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

Fakültede dekanlık yönetimimiz eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.



Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

Fakültemizde 4 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Fakülte Sekreteri ve Dekan tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Fakülte Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Dekanımız, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Fakülte Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır;

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

-Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

[Kanıt: 2020 yılı Akademik Personel İhtiyaç Yazısı- EK-7](#)

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıt: Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi 3'dür. Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi(OBİSİS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PEYÖSİS), Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

Kanıt: Örneğin: <https://avesis.kayseri.edu.tr/>, <http://bapsis.kayseri.edu.tr/>, <http://atosis.kayseri.edu.tr/>

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıt: Fakültemiz, ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini dekanlığa bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön

Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

Kanıt 2: İlgili Komisyonlar- EK-7

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi 2'dir. Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıt: Fakültemiz Kayseri Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve fakültemizce hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler fakültemiz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Kayseri Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Fakültemize ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi 1'dir. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Fakültemiz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır.

Fakültemizin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Fakültemizde tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Birim Kalite Komisyonumuz oluşturulmuş ve fakültemizin 2019 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Bu bağlamda stratejik planımızın hazırlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizin Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir.

Fakültemizin iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması noktasında birtakım eksiklikleri bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde bu eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

1- Üstünlükler

- Alanında güçlü genç akademik kadrosunun olması
- Fakültede farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapılıyor olması
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurulacak olması Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması
- Fakültenin kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması
- Develinin güçlü bir potansiyele sahip olması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğine gidilecek olunması
- Develinin ulaşımı kolay, gelişmiş bir ilçe olması
- Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (KAYSEM) Fakültemiz öğrencileri ve personelinin yararlanabiliyor olması
- Fakültemiz yerleşke alanının oldukça geniş olması, sosyal ve kültürel aktiviteleri teşvik edici

imkânların oluşturulacak olması

2- Zayıflıklar

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanamamış olması
- Performans değerlendirme sisteminin henüz oluşturulmamış olması
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması
- Yardımcı araştırmacı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi

Açıklama: Fakültemiz bünyesinde 12 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve kampüs alanında da 1 adet kütüphane mevcuttur. Fakültemizde teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Fakültemizin eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, fakültemiz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine fakültemiz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

EKLER:

EK 1: Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	07/01/2020
Toplantı No	:	01
Karar Sayısı	:	01

Fakültemiz Yönetim Kurulu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Birim Kalite Komisyonu üyelerinin güncellenmesi hususunda,

KARAR:

- 1- Yapılan görüşmeler sonucunda Birim Kalite Komisyonunun aşağıda belirtilen üyelere oluşmasına, ayrıca Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinden Behiye Nur UYGUN'un da komisyona üye olarak görevlendirilmesine ve konunun Genel Sekreterlik makamına arzına,

BİRİM KALİTE KOMİSYONU BAŞKANI VE ÜYELERİ

S. N.	Komisyonadaki Görevi	Adı Soyadı
1.	Başkan	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
2.	Üye	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
3.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
4.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
5.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE
6.	Üye	Ali DURKUT
7.	Üye (Öğrenci)	Behiye Nur UYGUN

ASLI GİBİDİR


Ali DURKUT
Fakülte Sekreteri V.

EK 2: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı



**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığı**

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı

Sayı: 16905025/060.99/ 371 15/01/2020

Konu: Kalite Komisyonu Toplantısı

Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi Müdürlüğüne

Fakültemiz Kalite Komisyonu Toplantısı 14/01/2020 tarihinde yapılmış olup; toplantı tutanağı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doç.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Bölüm Başkanı

Ekler :

- 1- Toplantı Tutanağı (1 sayfa)
- 2- Resim (2 adet)

DAĞITIM

Gereği:

Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi Müdürlüğüne

Bilgi:

Genel Sekreterliğe

14.01.2020 tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı

Ek-1

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Doç. Dr. Şeyr DZMİRBAŞ

Dr. Ö. Ö. Ahmet TERCİ

Dr. Ö. Ö. Fatih BALCI

Doç. Dr. Nardide Sevil TULÜCE

Fah. Sel. Ali DURKUT

~~Signature~~

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Yukarıdaki katılımcılar ile Devlet Sağlık ve Beser Bil. Kurulunun 2019 yılı BMM Kalite Değerlendime faaliyetler tananlarına ilgili rapor hazırlanmıştır.

14.01.2020

Signature







T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığı

Sayı :85305107/050.99/ 4802
Konu :Komisyonlar (Düzeltilme)

26/09/2019

Dağıtım

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizde kurulmuş olan komisyonlar ve bu komisyonlara yapılan görevlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulunun 23/09/2019 tarihli ve 09/1 sayılı kararı ile belirlenmiş olup, ilgili karar metni ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan

DAĞITIM

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Sayın Ali DURKUT
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
Sayın Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE
Sayın Osman CEBECİ
Sayın Doç.Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Evrakı Doğrulamak İçin : http://ebys.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BELM5FCA5

Pin : 51491

Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9/4 Develi KAYSERİ 38400
Telefon: 0352 438 06 64
E-Posta: gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Osman Cebeci
Faks: 0352 438 06 65
Elektronik Ağ: www.kayseri.edu.tr

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	23/09/2019
Toplantı No:	:	09
Karar Sayısı	:	2

Fakültemiz Fakülte Kurulu Başkanı ve Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Fakültemizde 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere komisyonlara üye tespitinin yapılması.
- 2- Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın 20/09/2019 tarihli ve 4675 sayılı yazısının görüşülmesi.

KARAR:

- 1- Yapılan görüşmeler sonucunda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizde kurulacak olan komisyonların ve komisyon üyelerinin aşağıda belirtilen Öğretim Elemanları ve İdari Personelden oluşmasına,

KOORDİNATÖRLÜKLER

FARABİ BİRİM KOORDİNATÖRÜ	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
ERASMUS BİRİM KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI BİRİM KOORDİNATÖRÜ	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
BOLOGNA SÜRECİ BİRİM KOORDİNATÖRÜ	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE

ASLI GİBİDİR

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Fakülte Sekreteri V.

EK 4- Öğrenci Danışman Atama Yazısı



**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığı**

Sayı :85305107/050.02.04/ 3864

21/08/2019

Konu :Yönetim Kurulu Kararı

**REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

Fakültemiz Yönetim Kurulunun 20/08/2019 tarihli ve 07/02 sayılı "Danışmanların ve Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonunun Belirlenmesi" kararı ekte sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan**

EK :

Yönetim Kurulu Kararı (1 sayfa)

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	20.08.2019
Toplantı No:	:	07
Karar Sayısı	:	2

Fakültemiz Yönetim Kurulu, Fakültemiz Dekanı ve Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

1. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı 1. Sınıf danışmanlarının belirlenmesi.
2. Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş komisyonunun belirlenmesi.

KARAR:

1. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı 1. Sınıf danışmanları olarak aşağıda belirtilen öğretim üyelerinin görevlendirilmesi ve konunun Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na arzına,

	Danışmanın Adı Soyadı	Sicil No	Bölümü
I. Danışman	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	60044	Sağlık Yönetimi
II. Danışman	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	60041	Sağlık Yönetimi

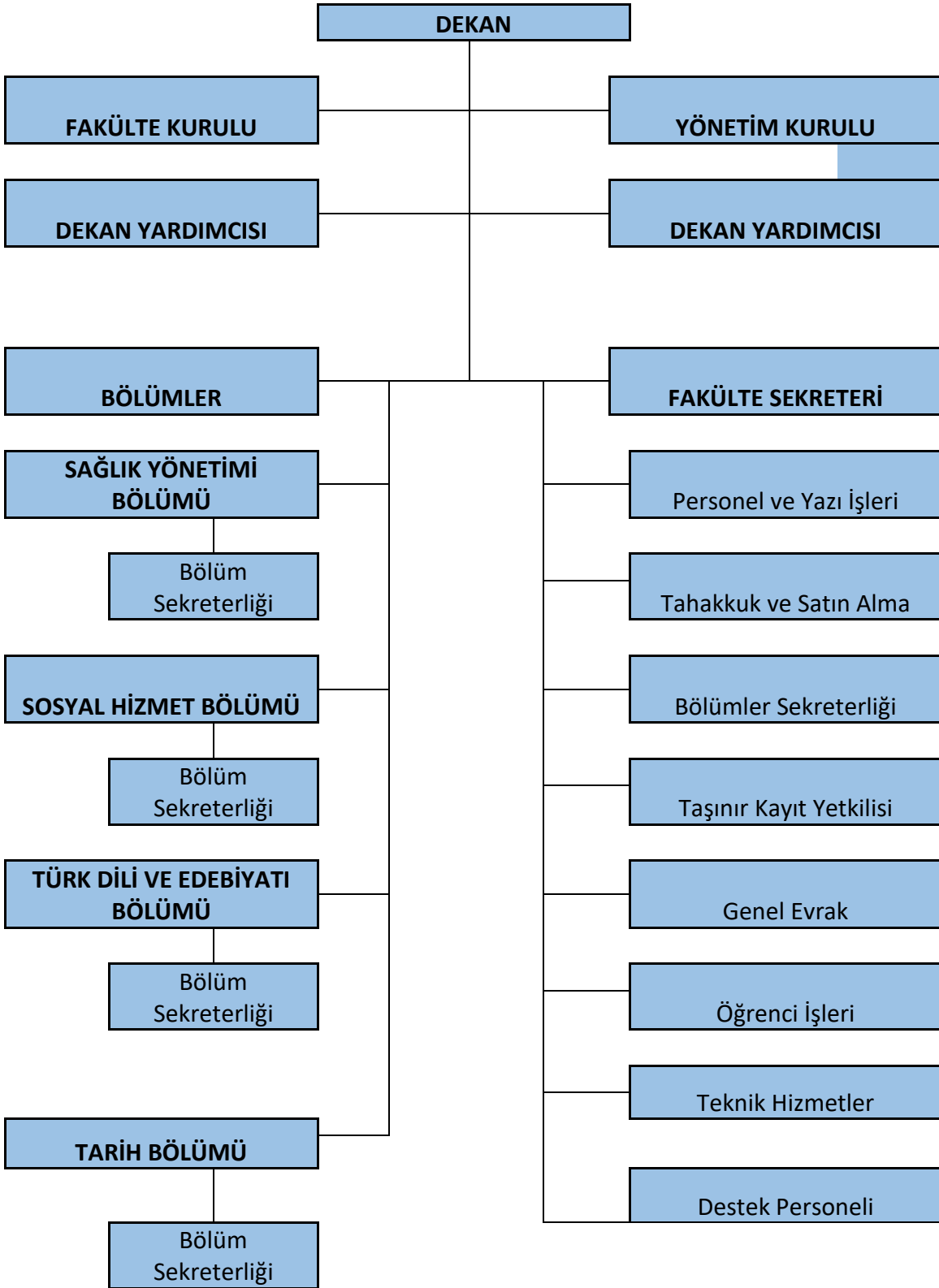
2. Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü için Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonunu kurulmasına, komisyona aşağıda belirtilen öğretim üyelerinin görevlendirilmesine ve konunun Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na arzına,

Başkan	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	60047
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	60041
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	60044



Kayseri Üniversitesi	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Tel: 0 (352) 621 79 89	e-posta: sbbf@kayseri.edu.tr	Faks:0 (352) 621 79 90

EK-5 Fakülte Organizasyon Şeması



EK-6 2020 Yılı Akademik Personel İhtiyaç Yazısı



**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığı**

Sayı :85305107/907.01/ 6378

20/12/2019

Konu :Norm Kadro Teklifleri

**REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Personel Daire Başkanlığı)**

İlgi : 16/12/2019 tarihli ve 6253 sayılı yazınız

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp aynı tarihte yürürlüğe giren "**Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik**" hükümleri kapsamında Fakültemizin ihtiyaç duyacağı öğretim elemanı talepleri ile ilgili Fakülte Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, Bölüm Kurulu Kararları, Bölüm Başkanı Talep Yazıları ve Akademik Kadro Talep Formları yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan

EKLER :

- 1- Fakülte Kurulu Kararları
- 2- Yönetim Kurulu Kararları
- 3- Bölüm Kurulu Kararı
- 4- Bölüm Başkanı Talep Yazıları
- 5- Akademik Kadro Talep Formları

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	20/12/2019
Toplantı No	:	14
Karar Sayısı	:	02

Fakültemiz Yönetim Kurulu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 27/11/2019 tarihli ve 5972 sayılı yazılarının görüşülmesi hakkında,
- 2- Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazılarının görüşülmesi hakkında,

KARAR:

- 1- Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 27/11/2019 tarihli ve 5972 sayılı yazısı gereğince, Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Doçent kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında belirlenen 1 (Bir) adet öğretim üyesi alınması uygun görülmüş olup konunun Rektörlük Makamına arzına,
- 2- Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazısı gereğince Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında belirlenen 1 (Bir) adet öğretim üyesi alınması uygun görülmüş olup konunun Rektörlük Makamına arzına,

ASLI GIBİDİR

Ali DURKUT
Fakülte Sekreteri V.

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	19/12/2019
Toplantı No	:	08
Karar Sayısı	:	01

Fakülte Kurulu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazılarının görüşülmesi hakkında,

KARAR:

- 1- Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazısı gereğince Fakültemiz Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında 2 adet, öğretim üyesi alınması uygun görülmüş olup, konunun Rektörlük Makamına arzına,


ASLI GİBİDİR
ALİ DURKÜT
Fakülte Sekreteri V.

Kayseri Üniversitesi	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Tel: 0 (352) 621 79 89	e-posta: islamiilimler@erciyes.edu.tr	Faks: 0 (352) 621 79 90

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	20/12/2019
Toplantı No	:	09
Karar Sayısı	:	02

Fakülte Kurulu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 2- Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazılarının görüşülmesi hakkında,

KARAR:

- 2- Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının 18/12/2019 tarihli ve 6329 sayılı yazısı gereğince Fakültemiz Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında 1 adet öğretim elemanı alınması uygun görülmüş olup, konunun Rektörlük Makamına arzına,


ASLI GİBİDİR
Ali DURKUT
Fakülte Sekreteri V.

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	20/12/2019
Toplantı No	:	09
Karar Sayısı	:	01

Fakülte Kurulu Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığının 19/12/2019 tarihli ve 01 sayılı yazısının görüşülmesi.

KARAR:

- 1- Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığının 19/12/2019 tarihli ve 01 sayılı yazısı gereğince Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Doçent kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında belirlenen 1 (Bir) adet öğretim üyesi ile Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna Norm Kadro Yönetmeliğinin 4. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında 1 adet öğretim üyesi alınması uygun görülmüş olup, konunun Rektörlük Makamına arzına,


ASLI GÜNDÜR
Ali DURKUT
Fakülte Sekreteri V.

EK-7 İlgili Komisyonlar Listesi



**T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Dekanlığı**

Sayı :85305107/050.99/ 4802
Konu :Komisyonlar (Düzeltilme)

26/09/2019

Dağıtım

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizde kurulmuş olan komisyonlar ve bu komisyonlara yapılan görevlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulunun 23/09/2019 tarihli ve 09/1 sayılı kararı ile belirlenmiş olup, ilgili karar metni ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Dekan

DAĞITIM

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Sayın Ali DURKUT
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
Sayın Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE
Sayın Osman CEBECİ
Sayın Doç.Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Evrakı Doğrulamak İçin : http://ebys.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BELM5FCA5

Pin : 51491

Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9/4 Develi KAYSERİ 38400

Telefon: 0352 438 06 64

E-Posta: gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Osman Cebeci

Faks: 0352 438 06 65

Elektronik Ağ: www.kayseri.edu.tr

T.C
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi	:	23/09/2019
Toplantı No:	:	09
Karar Sayısı	:	2

Fakültemiz Fakülte Kurulu Başkanı ve Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ başkanlığında toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Fakültemizde 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere komisyonlara üye tespitinin yapılması.

KARAR:

- 1- Yapılan görüşmeler sonucunda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizde kurulacak olan komisyonların ve komisyon üyelerinin aşağıda belirtilen Öğretim Elemanları ve İdari Personelden oluşmasına,

SAYIM KOMİSYONU

S.N.	Personelin Adı Soyadı	Ünvanı	Komisyonadaki Görevi
1.	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	Dekan	Başkan
2.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dekan Yardımcısı	Üye
3.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	Dekan Yardımcısı	Üye
4.	Ali DURKUT	Fakülte Sekreteri V.	Üye
5.	Osman CEBECİ	Bilgisayar İşletmeni	Üye

DEĞER TESPİT KOMİSYONU

S.N.	Personelin Adı Soyadı	Ünvanı	Komisyonadaki Görevi
1.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dekan Yardımcısı	Başkan
2.	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	Öğretim Üyesi	Üye
3.	Ali DURKUT	Fakülte Sekreteri V.	Üye
4.	Osman CEBECİ	Bilgisayar İşletmeni	Üye

SATIN ALMA KOMİSYONLARI

1-YAKLAŞIK MALİYET KOMİSYONU

S.N.	Personelin Adı Soyadı	Ünvanı
1.	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	Dekan
2.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dekan Yardımcısı
3.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	Dekan Yardımcısı
4.	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	Bölüm Başkanı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	Bölüm Başkanı
6.	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TULÜCE	Bölüm Başkanı

2-PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI KOMİSYONU

S.N.	Personelin Adı Soyadı	Ünvanı
1.	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	Dekan
2.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dekan Yardımcısı
3.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	Dekan Yardımcısı
4.	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	Bölüm Başkanı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	Bölüm Başkanı
6.	Ali DURKUT	Fakülte Sekreteri V.
7.	Osman CEBECİ	Bilgisayar İşletmeni

3-MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

S.N.	Personelin Adı Soyadı	Ünvanı
1.	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	Dekan
2.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	Dekan Yardımcısı
3.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	Dekan Yardımcısı
4.	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	Bölüm Başkanı
5.	Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ	Bölüm Başkanı
6.	Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TULÜCE	Bölüm Başkanı

ASLI GİBİDİR
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Fakülte Sekreteri V.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI

Develi Sosyal ve Beşeri Fakültesi Dekanı olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-24.01.2019)

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI
Üye

Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE
Üye

Fakülte Sekreteri Ali DURKUT
Üye

Behiye Nur UYGUN
Öğrenci Temsilcisi (Üye)

