



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanun ve sayılı kanundaki Ek Madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, fakültemizi Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Sistemiyle, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken fakültemize ait 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine fakültemizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Bunun yanı sıra 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmiştir.

Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

BİRİM KALİTE KOMİSYONU BAŞKANI VE ÜYELERİ

Başkan Prof. Dr. Zeki TEKİN

Üye Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Üye Doç. Dr. Fatih BALCI

Üye Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

Üye Dr. Öğr. Üyesi Saniye KÖKER

Üye Arş. Gör. Dr. Tuğba Gül BAYNAL DOĞAN

Üye Arş. Gör. Ayşe Sena ÇAKIR

Üye Osman CEBECİ

Üye Fatma SAĞLAM AĞCA

Üye (Öğrenci) Mehmet Ali KİLCİ

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-ve-kurullar>

HAKKIMIZDA

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde:

1. Sağlık Yönetimi Bölümü

2. Tarih Bölümü

3. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olmak üzere lisans düzeyinde toplam 3 (üç) bölüm bulunmaktadır.

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırisever Mahmut Karaca tarafından yaptırılmıştır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/2-1/hakkimizda>

Misyonumuz

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Vizyonumuz

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/i/11-1/misyon-ve-vizyon>

İLEŞTİM BİLGİLERİMİZ

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/i/38-1/iletisim-bilgilerimiz>

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Fakültemizde organizasyon yapısı belirlenmiş olup, gerçekleştirilen iş ve işlemlere ait iş akış şemaları ve görev tanımları oluşturulmuştur. Fakültemiz organizasyon yapılanmasına, iş akış şemalarına ve görev tanımlarına göre faaliyet göstermektedir. Fakültemizde akademik, idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Fakültemize ait verilerin fakültemiz internet sayfasından yayımlanması suretiyle, işleyişin iç ve dış paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfamızda yayımlanmaktadır ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Fakültemizde web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Fakültemizde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü fakülte dekanımızın liderliğinde dekan yardımcılarımız ve fakülte sekreterimiz tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde alınan kararlar bölümlerimizden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu gündem oluşturduğu zamanlarda toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır.

Fakültemiz Kalite Komisyonu komisyon başkanının çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır.

A.1.1.1_Fakülte_Yönetimi

A.1.1.2_Dekan_ve_Yardım_Görevleri

A.1.1.3_Yönetim_Kurulu

A.1.1.4_Fakülte_Kurulu

A.1.1.5_Organizasyon_Şeması

A.1.1.6_Komisyonlar_ve_Kurullar

A.1.1.7_Fakülte_Birim_Temsilcileri

A.1.2.1_Akademik_Kurul_Top._Tut

A.1.2.2_Kalite_Politikası

A.1.2.3_Birim_Kalite_Komisyonu

A.1.2. 4_ Yönetimin_ Gözden_ Geçirilmesi

A.1.3.1_ Akademik_ Kurul_ Top. _ Tut.

A.1.3. 2_ Fakülte_ Yönetim_ ve_ Bölüm_ Kur

A.1.3. 3_ Birim_ Kalite_ Toplan

A.1.3.4_ Akran_ Değerlendirmesi

A.1.3.5_ BKYS_ Risk_ Eğitimi

A.1.3.6_ Bologna_ Uyum_ Süreci

A.1.3.7_ Ders_ Bilgi_ Paketi_ Eğitim

A.1.3.8_ Eğitim_ Planları

A.1.3. 9_ Düzenleyici_ Önleyici_ Faaliyet

A.1.3.10_ Eğitim_ Toplantısı

A.1.3.11_ Ekders_ Online_ Eğitim_ Toplantısı

A.1.3.12_ E-Öğrenme_ Yönetim_ Sistemi_ Toplantısı

A.1.3.13_ Akreditasyon_ Temsilcisi

A.1.4.1_ Kalite_ Güvence_ Yönergesi

A.1.4.2_ Birim_ İç_ Değer. _ ve_ BKYS

A.1.4. 3_ İş_ Akış_ Şemaları_ Görev_ Dağılım_ ve_ Kom.

A.1.5.1_ Faaliyet_ Raporu

A.1.5.2_ Web_ Sayfası_ Duyurular_ Haberler_ ve_ Sos. _ Med

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

MİSYONUMUZ

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

VİZYONUMUZ

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

A.2.1.1_ Misyon_ ve_ Vizyon

A.2.1.2_ Kalite_ Politikası

A.2.2.1_ Stratejik_ Plan

A.2.2.2_KAP_Çalışmaları

A.2.3.1_Paydaş_Analizleri_ve_Ders_Bilgi_Paketleri

A.2.3.2_Faaliyet_Raporu_Performans_Bilgileri

A.2.3.3_İdari_Personel_Performans

A.2.3.4_Akademik_Performans_Üyeleri

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklilerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. İç kontrol çalışmaları kapsamında personel görev tanımları çıkarılmış ve bu görev tanımları fakültemiz internet sayfasından paylaşılmıştır. Üniversitemizde her yıl akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Fakültemiz, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Fakültemiz mali kaynaklarına ilişkin işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Her türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır. Mali veya mali sonuç doğuran her türlü işlemler, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen; "E- bütçe", "KBS", "MYS", gibi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Süreç içerisinde yer alan görevli ve yetkililer süreç ile ilgili tüm işlemlerini söz konusu otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedirler.

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (sis.kayseri)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

A.3.1.1_Bilgi_Sistemleri_Ekran_Görentüleri

A.3.2.1_Hizmet_İç_i_Eğitimler_ve_Toplantılar

A.3.2. 2_31._Madde_Görevlenedirme

A.3.3.1_Faaliyet_Raporu

A.3.3.2_Online_Sistemler

A.3.3.3_Bütçe_Teklif

A.3.3.4_Yatırım_Bütçesi

A.3.4.1_Süreç_Yönetimi_El_Kitabı

A.3.4.2_Süreç_Değerlendirmeleri

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Fakültemiz iç ve dış paydaşlarına, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tanıtımı-değerlendirilmesi ve paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla konferanslar ve toplantılar düzenlenmekte ve diğer paydaşlar tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlamaktadır. Mezun öğrenciler, üniversite mezun bilgi sistemini kullanmaktadır.

Öğrenci görüşleri memnuniyet anketleri ve Memnuniyet Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayet ve önerileri, Memnuniyet Yönetim Sistemi ile derse giren öğretim elemanları ve danışmanlar yoluyla sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının web sitemizde bilgileri bulunmaktadır. Ayrıca web sitemizde iletişim menüsünde öğrenciler mesajlarını yazabilmektedir.

A.4.1.1 İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar ve Paydaş Analizi Tablosu

A.4.1.2 Anketler

A.4.2.1 Öğrenci Geri Bildirimleri

A.4.2.2 Memnuniyet Yönetim Sistemi

A.4.2.3 Öğrenci Anketleri

A.4.2.4 Oryantasyon Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A.4.3.1 Mezun Bil. Sis. Dip. Eki İş Akış Şeması

A.4.3.2 Mezuniyet Töreni ve Mezuniyet Etkinliği

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz uluslararasılaşma politikasını benimsemiş olup, uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için Fakülte Erasmus Koordinatörleri belirlenmiş ve Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

A.5.1.1 Birim Temsilcileri ve Dış İlişkiler

A.5.1.2 Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Topl

A.5.2 Dış İlişkiler Ofisi Dilekçe ve Dil Öğr. Merkezi

A.5.3.1 Yönerge ve Uluslararasılaşma Politikası

A.5.3.2 Dış İlişkiler Ofisi

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Eğitim öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak yürütülmekte, ders bilgi paketleri de bu doğrultuda güncellenmektedir.

Bölgelerde yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözeterek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.2024 yılı içerisinde tüm bölümlerimizin ders müfredatları güncellenmiştir. Müfredat içerisindeki seçmeli ders oranının toplam AKTS'nin en az %25'i olması sağlanmıştır. Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.1.1.1_El_Kitabı_Eğitim_Politikası_ve_Ders_Bilgi_Paketi

B.1.1.2_Danışma_Kurulu_Toplantısı

B.1.1.3_Yönetimin_Gözden_Geçirmesi

B.1.1.4_Yeni_Bölüm_Prog._Aç._İş_Akış_Şeması

B.1.1.5_Paydaş_Program_Yetr._Değer._Anketi

B.1.2.1_Ders_Bilgi_Paketi

B.1.2.2_Ders_Progr._İş_Akış_Şeması

B.1.2.3_Ders_Dađ_ve_Gör._İş_Akış_Şeması

B.1.2.4_Seçmeli_Dersler_Yönergesi

B.1.2.5_Ders_Programları

B.1.3.1_Ders_Bilgi_Paketi

B.1.3.2_Program_Amaç_ve_Çıktıları

B.1.3.3_Ders_Dosyası_Kapağı

B.1.3.4_Sınav_Matrisleri

B.1.3.5_Roma_Tarihi_Anket

B.1.3.6_Roma_Tarihi_Ders_Değerlendirme_Formu

B.1.3.7_Roma_Tarihi_Ara_Sınav

B.1.3.8_Roma_Tarihi_Final

B.1.3.9_Notlar

B.1.3.10_Sınav_Akreditasyon

B.1.4.1_Ders_Bilgi_Paketi_ve_TYYÇ

B.1.4.2_Diploma_Eki_ve_KAYUZEM_ALMS

B.1.4.3_Ömek_İş_Yükü_Hesaplaması

B.1.4.4_AKTS_Uygulama_Yönergesi

B.1.4.5_Bologna_Süreci_Yönergesi

B.1.5.1_KAYÜ_Eđit._Öğr._ve_Sınav_Yönetmeliği

B.1.5.2_Öğr._Bilg._Sistemi_ve_KAYUZEM_ALMS

B.1.5.3_Ders_Bilgi_Paketi

B.1.5.4_Fakülte_ve_Bölüm_Web_Sayfası

B.1.5.5_YÖK_Atlas

B.1.5.6_Danışma_Kur._Der_ve_Sınav_Prog.

B.1.5.7_Müfredat_Değişiklik_ve_Ders_Düzn._Formu

B.1.6.1_İş_Akış_Şeması_ve_Süreç_Yön._El_Kit

B.1.6.2_DBP_ve_Akademik_Takvim_Ders_ve_Sın._Pr.

B.1.6.3_Öğrenci_Bilgi_Sistemleri

B.1.6.4_Danışma_Kurulu_Ders_Teklifi

B.1.6.5_Ak._Dan._Yön._ve_Görüşme_Saatleri

B.1.6.6_Organizasyon_Şeması

B.1.6.7_Bölüm_Başkanı_Görev_Tanımı

B.1.6.8_Kayıt_Dondurma_İş_Akış_Şeması

B.1.6.9_Ders_Seçme_ve_Kayıt_Yenileme_İşl._İş_Akış_Şeması

B.1.6.10_Kayıt_Dondurma_Dilekçesi

B.1.6.11_Sınav_Programları_İş_Akış_Şeması

B.1.6.12_Sınav_Kağıdı_Formu

B.1.6.13_Not_İtiraz_Maddi_Hata_İş_Akış_Şeması

B.1.6.14_Mazeret_Sınavları_İşlemleri_İş_Akış_Şeması

B.1.6.15_KAYÜ_Sınav_ve_Başarı_Değr._Yönergesi

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, âdil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Yabancı u-Uyruklu Öğrenci Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri Birim İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır. Birimiz İntibak Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler Fakültemiz web sitesinde yer almaktadır.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/63-1/akademik-danismanlar>

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/72-1/akademik-danisman-ogrenci-gorusme-saatleri>

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-ve-kurullar>

B.2.1.1_Ders_Bilgi_Paketi_ve_Uzaktan_Egitim

B.2.1.2_Ders_Programlari_ve_Ders_Yuku_Iş_Akiş

B.2.1.3_Akademik_Kurul

B.2.2.1_Yönetmelik_Ders_ve_Sinav_Prog._ve_DBP

B.2.2.2_Sinav_Akreditasyon

B.2.3.1_Öğrenci_Kabulü

B.2.3.2_Muafiyet_ve_Intibak_Iş_Akiş_Şeması

B.2.3.3_Paydaşların_Bilgilendirildiği_Mek

B.2.3.4_Kayseri_Ün._Kurum_İç_i_Yatay_Geç_i_Çift_An._ve_Yandal_Uyg._Es

B.2.3.5_Özel_Durumlu_Ön_Lisans_Lisans_Özel_Durumlu_Öğrenci_Yönergesi

B.2.3.6_Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Yönergesi

B.2.3.7_Fakültemiz_Komisyonlar_ve_Kurullar

B.2.3.8_Öğrenci_Kontenjan_Kabul_Önerisi

B.2.4.1_Yönerge_ve_Yönetmelikler

B.2.4.2_Zorunlu_ve_Seçmeli_Ders_Dağılim_ve_Diploma_Eki

B.2.4.3_Mezuniyet_Işlemleri_Iş_Akiş_Şeması

B.2.4.4_Mezun_Anketi

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıfımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Fakültemizde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı tumuva, kaynaşma programları ve destek kursları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde bir öğretim üyesi Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, fakülte dışı 1 adet asansör mevcuttur. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüpleri

faaliyetlerine devam etmektedir.

B.3.1.1_Kütüphane_Katalog_Yordam_ve_Veri_Tabanları

B.3.1.2_Uzaktan_Eğitim_Sistemi_ALMS

B.3.2.1_Ak_Danışm_ve_Yönerge

B.3.2.2_Kariyer_Etkinliği

B.3.2.3_2547_40_a_Görevlendirme

B.3.2.4_Yurtiçi_Görevlendirme

B.3.3.1_Tesisler_Tekn_ve_Bilişim

B.3.3.2_Faaliyet_Raporu

B.3.3.3_Yemekhane_Şube_Müdürlüğü

B.3.4.1_Yönetmelik_ve_Yönergeler

B.3.4.2_Engelsiz_Kampüs_ve_Özel_Öğr_

B.3.4.3_Kısmi_Zamanlı_Öğrenci

B.3.4.4_Burslar

B.3.4.5_Bağımlılıkla_Mücadele

B.3.4.6_Engelli_Öğrenci_Toplantısı

B.3.4.7_Oryantasyon_eğitimi

B.3.4.8_SöyleşiB.3.4.9_Fiziki_İyileştirmeler

B.3.5.1_Faaliyet_Raporu_Web_Sayfası_Sosyal_Medya

B.3.5.2_Öğr_Kulüp_ve_Topl_Yönergesi

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

B.4.1.1_Ak_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri

B.4.1.2_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şemaları

B.4.1.3_Avesis_Yök_Akademik_Gör_Yön.

B.4.1.4_Ders_Görevlendirmeleri

B.4.1.5_Görev_Süresi_Uzatma_Formu

B.4.1.6_Yurtiçi_ve_Yurtdışı_Gör

B.4.2.1_Uzaktan_Eğitimi_ve_ALMS

B.4.2.2_Ak_Yük_ve_Atama_Ölç

B.4.2.3_Eğiticilerin_Eğitimi

B.4.3.1_Akademik_Sistemler

B.4.3.2_Akademik_Performans_Değ_Yön

B.4.3.3_Akd_Teş_Yönt_ve_Duyuru

B.4.3.4_Ödüllendirmeye_İlişkin_Kanıtlar

B.4.3.5_BKYS_Gerçekleştirme_Kanıt_Formu

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Araştırma hedefleri ise;

Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması,

Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,

Üniversite-Dış paydaş koordinasyonu sağlanması,

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal e-mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

C.1.1.1_Bilimsel_Arş_Pro_Uyg_Yön

C.1.1.2_Akademik_Teşvik_İnc_ve_Değr_Kom.

C.1.1.3_Bilgi_Yönetim_Sistemleri

C.1.1.4_Akademik_Per_Değer_Kom_Karar_Tutanağı

C.1.2.1_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi_ve_Faaliyet_Rap._

C.1.2.2_Yurtiçi_Gör_Takip_Formu_ve_İcmali

C.1.3.1_Enstitü_ve_Bölüm_Web_Sayfası_Doktora

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik faaliyetleri akademik teşvik ödenek sistemi ATOSIS üzerinden yaptıkları beyanlar ile takip edilmektedir. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmektedir. Araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarılarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) uygulanmakta ve araştırmacılara kolaylık sağlanmaktadır.

[C.2.1.1_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_ÖLç.](#)

[C.2.1.2_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

[C.2.1.3_Akademik_Teşv_Uyg_Es](#)

[C.2.1.4_Avesis_YÖK_Akademik](#)

[C.2.1.5_Yurt_ve_Yurt_D_Gör_Yön](#)

[C.2.1.6_2024_Faaliyet_Raporu_Akademik_Faaliyetler_Performans_Bilgileri](#)

[C.2.2.1_Elkt._Kayn._Veri_Tabani_Talep_Form](#)

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Öğretim Elemanları araştırma faaliyetlerini AVESİS,BAPSİS,APSİS,ATOSİS gibi elektronik bilgi yönetim sistemleri kanalıyla yürütmektedirler. Fakültemizce oluşturulan "Birim Akademik Performans Komisyonu" öğretim elemanlarının faaliyetlerinin takibinde önemli rol oynamaktadır. Ayrıca Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri de araştırma faaliyetlerinin takibinde büyük rol oynamaktadır.

[C.3.1.1 _Faaliyet_Raporu](#)

[C.3.1.2_Yönetim_Bilgi_Sistemleri](#)

[C.3.1.3_Akademik_Performans_Değ._Yön](#)

[C.3.1.4_Stratejik_Plan](#)

[C.3.1.5_Stratejik_Plan_Performans_Göstergeleri](#)

[C.3.1.6_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

[C.3.2.1_Faaliyet_Raporu](#)

[C.3.2.2_Bilgi_Sistemleri](#)

[C.3.2.3_Akademik_Performans_Değ._Yön](#)

[C.3.2.4_Akademik_Teşvik_ve_Akd._Per._Kom](#)

[C.3.2.5_Akademik_Teşvik_Usul_ve_Esaslar](#)

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.1_Toplumsal_Katkı_Politikası

D.1.1.2_Toplumsal_Katkı_Faaliyet_Planlamaları

D.1.1.3_Görevlendirme_Etkinlikler

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.1_Faaliyet_Planlamaları

D.2.1.2_Çeşitli_Etkinlikler