



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanun ve sayılı kanundaki Ek Madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, fakültemizi Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Sistemiyle, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken fakültemize ait 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine fakültemizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Bunun yanı sıra 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmiştir.

Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

DEVELİ SOSYAL VE BEŞİRİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Zeki TEKİN

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Fatih BALCI

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Arş. Gör. Tuğba Gül BAYNAL DOĞAN

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Arş. Gör. Ayşe Sena ÇAKIR

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Fakülte Sekreteri V. Osman CEBECİ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Bilgisayar İşletmeni Fatma SAĞLAM AĞCA

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Öğrenci Temsilcisi Mehmet Ali KİLCİ

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar-ve-kurullar>

HAKKIMIZDA

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibarıyla 618 lisans, 94 Lisansüstü olmak üzere toplam 712 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 12 (on iki) akademik personel ve 5 (beş) idari personel bulunmaktadır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/2-1/hakkimizda>

MİSYONUMUZ

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek

çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

VİZYONUMUZ

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/i/11-1/misyon-ve-vizyon>

İLEŞİTİM BİLGİLERİMİZ

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/i/38-1/iletisim-bilgilerimiz>

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin organları, 2547 sayılı Kanununun 16. maddesi gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültenin ve birimlerin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

DEKANIN GÖREVİ

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapar. • Fakülte Kurulları'na başkanlık yapar ve Kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakülte'nin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakülte'nin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakülte' de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte'nin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirir.
- Fakülte'de ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakülte'nin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakülte' deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakülte'nin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Fakülte'nin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülte'yi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.
- Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar. • Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatları yakalayabilmelerine olanak tanır.

DEKAN YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakülte'nin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekan'ın görevi sona erdiğinde, yardımcıların görevi de sona erer. Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekan'a yardımcı olmak, Dekan'ın bulunmadığı zamanlarda vekalet etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerde verilen görevleri yapmak,

- Görev alanları ile ilgili yazışma iş ve işlemlerini takip etmek,
- Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek,
- Fakülte'deki kalite güvence ve akreditasyon ile ilgili gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,
- Fakülte'de özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, ilgili komisyonları oluşturmak,
- Eğitim-öğretime yeni başlayan öğrenciler ile göreve yeni başlayan personellerin oryantasyon eğitimlerini vermek konu ile ilgili organizasyon işlemlerini yürütmek,
- Fakülte çalışma ortamlarında iş güvenliği, iş sağlığı ve risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
- Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,
- Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek,
- Fakülte'de açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,
- Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
- Diğer Dekan Yardımcısının görevi başında olmadığı zamanlarda görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
- Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.

FAKÜLTE KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Fakülte Kurulu, Dekanın Başkanlığında, Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Fakülte Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasansını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Yardımcı Doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasansını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasansını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Birim kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Stratejik planda yer alan hedefleri ve ilgili performans göstergelerini izleyip değerlendirerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.
- Birim süreçlerinin ve süreç performans parametrelerinin belirlenmesi ve performansın izlenmesini yapmak.

- Birim risklerinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak.
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenip değerlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.
- Kurum İç Değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarını takip etmek.
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonu, normal olarak her ay toplanır. Birim Kalite Yetkilisi gerekli gördüğü hallerde veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine Komisyonu toplantıya çağırır.
- Birim Kalite Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak ve aldıkları kararların uygulanmasını için gerekli çalışmaları yapmak.

.1. A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katılımlı etkin ve etkileşimli bir yönetişim modeli planlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır.

Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir. Akademik ve İdari Birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Fakültemiz Kalite Komisyonu başkanın çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmaları hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Fakültemizde kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır.

Fakültemizin yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katılımlı etkin ve etkileşimli bir yönetişim modeli planlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir.

1.1. A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılarını ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçekleşmektedir; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemizde yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katılımlı etkin ve etkileşimli bir yönetişim modeli planlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir.

Akademik ve İdari Birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonu başkanın çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmaları hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Fakültemizde kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır. Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kayseri Üniversitesi yönetim politikasında belirtilen "Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir ve buna yönelik uygulamalarda yeni kurulan üniversitede kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması hedeflenmektedir" anlayışını temel almaktadır.

3 Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.1_ Yönetişim_ Modeli_ Kanıt1_ Fakülte Yönetimi

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt2_ Dekanın ve Dekan Yardımcısının Görev Yetki Sorumlulukları

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt3_ Yönetim Kurulu

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt4_ Fakülte Kurulu

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt5_ Organizasyon Şeması

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt6_ Komisyonlar ve Kurullar

A.1.1_ Yönetişim Modeli Kanıt7_ Fakülte Birim Temsilcileri

1.2. A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

2 Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik_ Kanıt1_ Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

[A.1.2.Liderlik_Kanıt2_Kalite Politikası](#)

[A.1.2.Liderlik_Kanıt3_Birim Kalite Komisyonu](#)

1.3. A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1 Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

1.4. A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

2 Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

[A.1.4.İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt1_Kayseri_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)

[A.1.4.İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt2_İç_Değerlendirme_Raporları](#)

[A.1.4.İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt3_İş_Akış_Şemaları_Komisyonlar](#)

1.5. A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

2 Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır

[A.1.5.Kamuoyunu_Bilgilendirmedehesap_veribilirlik_Kanıt1_Faaliyet_Raporu](#)

[A.1.5.Kamuoyunu_Bilgilendirmedehesap_veribilirlik_Kanıt2_Fakültemiz_Web Sayfası](#)

3.2- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

MİSYONUMUZ

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

VİZYONUMUZ

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

2.1. A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşıdır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşıdır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır, örnekleri sunulabilir.

2 Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

[A.2.1.Misyon_VizyonvePolitikalar_Kanit1_Misyon_VizyonVePolitikalar](#)

[A.2.1.Misyon_VizyonvePolitikalar_Kanit2_Kalite_Politikası](#)

2.2. A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

2 Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

2.3. A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

2 Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

[A.2.2.Stratejik_AmaçveHedefler_Kanit1_Stratejik_Plan](#)

[A.2.3.Performans_Yönetimi_Kanit1_BKYS_Performans_İzlemeA.2.3.Performans_Yönetimi_Kanit2_Performans_Değerlendirme](#)

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gerekliliklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (sis.kayseri)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

6. Personel yönetim sistemi (PEYOSİS)

Ayrıca birimlerde işlem, analiz ve raporlama yapmak üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), MYS2 (Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

3.1. A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

3 Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.1.Bilgi_Yönetim_Sistemi_Kanit_1_Bilgi_Sistemleri_Ekran_Görüntüleri

3.2. A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir

2 Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.2.İnsan_Kaynakları_Yönetimi_Kanit1_Hizmetiçi_Eğitim

3.3. A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yanışmasız projeler-) + ulusal yanışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitimi gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

2 Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3.Finansal_Yönetim_Kanit_1_2020-2024_Stratejik_Plan_Tahmini_Bütçe

A.3.3.Finansal_Yönetim_Kanit_2_Faaliyet_Raporu_(2023)

3.4. A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

2 Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

A.3.4.Süreç_Yönetimi_Kanit_1_Süreç_El_Kitabı

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Fakültemiz kalite komisyonu içerisinde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve toplantılara aktif olarak katılmaktadır. Fakültemiz Danışma Kurulu oluşturulmuş olup periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/25/birim-danisma-kurulu-toplantisi>

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/18/birim-danisma-kurulu-toplantisi>

Fakültemizin iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.

FAKÜLTESİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

İç Paydaşlarımız:

Öğrenciler

Akademik Personel

İdari Personel

Dış Paydaşlarımız:

Yükseköğretim Kurulu

Rektörlük

Üniversite Kurulları

Mezunlar

Diğer Fakülteler ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülteleri

Valilik

Kayseri Büyükşehir Belediyesi

Develi Belediyesi İlk ve Orta Öğretim Müdürleri

KAYÜ Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü KAYÜ Farabi Koordinatörlüğü

KAYÜ Mevlana Koordinatörlüğü

KAYÜ Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı Halk, Basın, Tedarikçiler Kayseri ve Develi STK' ları Öğrenci Aileleri Tübitak Kütüphaneler

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/50-1/paydaslarimiz>

Fakültemiz, paydaşları ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı düzenlenmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

4.1. A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2 Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

[A.4.1.İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt1_Paydaş_Analizi_Tablosu](#)

[A.4.1.İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt2_Stratejik_Plan_İçveDış_Paydaşlar_s15_16](#)

[A.4.1.İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt3_Paydaş_Veri_Toplama_Yöntemleri](#)

[A.4.1.İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt4_Danışma_Kurulu](#)

4.2. A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

2 Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurullar oluşturulmuştur.

[A.4.2.Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Kanıt_1_Öğrenci_geri_bildirimleri](#)

[A.4.2.Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Kanıt2_Memnuniyet_Yönetim_Sistemi](#)

4.3. A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

[A.4.3.Mezun_İlişkileri_Yönetimi_Kanıt_1_Mezun_İlişkileri_Prosesi_Diploma_Eki_Mezun_Bilgi_Sistemi_Mezuniyet_İşlemleri_İş_Akış_Şeması](#)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi

Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

5.1. A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

2 Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[A.5.1.Uluslararasılaşma_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanit_1_Fakülte_Erasmus,_Farabi_ve_Mevlana_Birim_Temsilcileri](#)

5.2. A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1 Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

5.3. A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

2 Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

[A.5.3.Uluslararasılaşma_Performansı_Kanit_1_Kayseri_Üniversitesi_Uluslararası_Öğrenci_Kabul_Yönergesi](#)

[A.5.3.Uluslararasılaşma_Performansı_Kanit2_Dış_İlişkiler_Ofisi](#)

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiştir. Fakültemiz'de eğitim öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak yürütülmekte, ders bilgi paketleri de bu doğrultuda güncellenmektedir.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/65-1/ders-bilgi-paketi>

Üniversitemiz Ön Lisans Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği de bu doğrultuda güncellenmiştir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/faa4ed30-b5f9-475f-82e7-31ad80b35b42.pdf>

1.1. B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (ömeğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

2 Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[B.1.1.Programların_Tasarımıve_Onayı_Kanit1_EğitimÖğretimProsesleri_ElKitabı_EğitimPolitikası_EğitimMüfredatı](#)

1.2. B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetenil ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işleviği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

3 Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

[B.1.2.Programın_Ders_Dağılım_Dengesi_Kanit1_Ders_Bilgi_Paketi_Eğt_Öğr._Bilgi_Sistemi](#)

1.3. B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

2 Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[B.1.3.Ders_Kazanımlarının_Program_Çıktılarıyla_Uyumu_Kanıt1_Ders_Bilgi_Paketi](#)

1.4. B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

3 Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

[B.1.4.Öğrenci_İş_Yüküne_Dayalı_Ders_Tasarımı_Kanıt1_Ders_Bilgi_Paketi](#)

[B.1.4.Öğrenci_İş_Yüküne_Dayalı_Ders_Tasarımı_Kanıt2_Diploma_Eki_Kayuzem](#)

1.5. B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşvik ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkıları değerlendirilmektedir.

2 Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

[B.1.5.Programların İzlenmesi_ve_Güncellenmesi_Kanıt1_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği](#)

[B.1.5.Programların İzlenmesi_ve_Güncellenmesi_Kanıt2_Bilgi_Sistemleri_Yönetimi](#)

[B.1.5.Programların İzlenmesi_ve_Güncellenmesi_Kanıt3_Program_Çıktılarını İzleyen_Sistem_Ders_Bilgi_Paketi](#)

[B.1.5.Programların İzlenmesi_ve_Güncellenmesi_Kanıt4_Fakülte_Web_Sayfası](#)

[B.1.5.Programların İzlenmesi_ve_Güncellenmesi_Kanıt5_Yükseköğretim_Girdi_Göstergeleri](#)

1.6. B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

2 Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

[B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt1_Organizasyonel_Yapılanma_İş_Akış_Şemaları](#)

[B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt2_Ölçme_Değerlendirme_Kriterleri_Akademik_Takvim](#)

[B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt3_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt4_Eğitim_Öğretim_Prosesi](#)

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/63-1/akademik-danismanlar>

2.1. B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak

değerlendirilmektedir.

2 Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

[B.2.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit1_Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit2_Uzaktan_Eğitim](#)

[B.2.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit3_Akademik_Kurul](#)

2.2. B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme/değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[B.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit1_Ders_Bilgi_Paketi](#)

[B.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit2_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği](#)

[B.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit3_DersveSınav_Programları](#)

2.3. B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

2 Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

[B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit1_Öğrenci_Kabulü](#)

[B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit2_Kredi_Transferi_İntibak_Formu](#)

[B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit3_Muafiyet_İntibak_İş_Akış_Şeması](#)

[B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit4_Paydaşların_Bilgilendirildiği_Mekanizmalar](#)

2.4. B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

3 Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

[B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit1_Yabancı_Uyruklu_Yönergesi](#)

[B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit2_Çift_Anadal_Yandal_Kurumlararası..._Yönetmelik](#)

[B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit3_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönergesi](#)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Fakültemizde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı tumuva, kaynaşma programları ve destek kursları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

3.1. B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

3 Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

[B.3.1.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanit1_Kütüphane_Katalog_Yordam](#)

[B.3.1.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanit2_Uzaktan_Eğitim_Sistemi_ALMS](#)

3.2. B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

3 Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

[B.3.2.Akademik_Destek_Hizmetleri_Kanit1_İletişim_Akademik_Danışmanlar_Akademik_Danışman_Yönergesi](#)

3.3. B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

3 Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[B.3.3.Tesisve_Altyapılar_Kanit1_Kampüsümüzde_Bulunan_Tesisler_Faaliyet_Raporu_Teknolojive_Bilişim_Altyapısı](#)

3.4. B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanit1_Engelsiz_Kampüs_Yönergesi](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanit2_KARMER_Yönetmeliği](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanit3_Özel_Durumlu_Öğrenci_Yönergesi](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanit4_Engelsiz_Kampüs_Koordinatörlüğü](#)

3.5. B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[B.3.5.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanit1_Fakültemiz_Faaliyetleri](#)

[B.3.5.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanit2_Öğr_Kulüp_Toplulukları_Çalışma_Yönergesi](#)

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

4.1. B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

3 Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

[B.4.1.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanit1_Akademik_Yükseltmeve_Atama_Ölçütleri](#)

[B.4.1.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanit2_Görev_Tanımları_Akademik_Personel_İş_Akış_Şemaları](#)

[B.4.1.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanit3_Avesis_YÖK_Akademik](#)

B.4.1.Atama_Yükseltme_Görevlendire_Kriterleri_Kanit4_Yurtiçive_Yurtdışı_Görevlendirme_Yönergesi

B.4.1.Atama_Yükseltme_Görevlendire_Kriterleri_Kanit5_Görev_Süresi_Uzatma

4.2. B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

2 Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.2.Öğretim_Yetkinliklerive_Gelişimi_Kanit1_Uzaktan_Eğitim_Merkezi_ALMS

B.4.2.Öğretim_Yetkinliklerive_Gelişimi_Kanit2_Akademik_Yükseltmeve_Atanma_Kriterleri

B.4.2.Öğretim_Yetkinliklerive_Gelişimi_Kanit3_Eğiticilerin_Eğitimine_Yönelik_Planlama_Uygulama

4.3. B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.4.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvikve_Ödüllendirme_Kanit1_AkademikVeri_Yönetim_Sist

B.4.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvikve_Ödüllendirme_Kanit2_Akademik_Performans_Değ._Süreç_Yönetim_Sistemi

B.4.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvikve_Ödüllendirme_Kanit3_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi

B.4.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvikve_Ödüllendirme_Kanit4_Akademik_Teşvik_Yönetmeliğive_Duyurusu

B.4.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvikve_Ödüllendirme_Kanit5_Ödüllendirmeye_İlişkin_Kanıtlar

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaki ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Araştırma hedefleri ise;

Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması,

Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,

Üniversite-Dış paydaş koordinasyonu sağlanması,

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal e-mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

1.1. C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2 Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.1.Araştırma_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanit1_Kayü_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi

1.2. C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

2 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

[C.1.2.İçve_Dış_Kaynaklar_Kanit1_KAYÜ_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi](#)

1.3. C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1 Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2.1. C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

2 Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanit1_KAYÜ_Akademik_Yükseltmeve_Atama_Ölçütleri](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_Ve_Gelişimi_Kanit2_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanit3_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Uygulama_Usul_ve_Esasları](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanit4_Avesis_YÖK_Akademik](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanit5_Yurtiçive_Yurtdışı_Görevlendirme_Yönergesi](#)

2.2. C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1 Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

3.1. C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

2 Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

[C.3.1.Araştırma_Performansının İzlenmesi_ve_Değerlendirilmesi_Kanit1_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

[C.3.1.Araştırma_Performansının İzlenmesi_ve_Değerlendirilmesi_Kanit2_Faaliyet_Raporları](#)

3.2. C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

2 Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

[C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanit1_Faaliyet_Raporları](#)

[C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanit2_Akademik_Yükseltmeve_Atama_Ölçütleri](#)

[C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanit3_Avesis_YÖK_Akademik](#)

C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanıt4_AkademikVeri_Yönetim_Sist.

C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanıt5_Akademik_Performans_Değ._Süreç_Yönetim_Sistemi

C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanıt6_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi

C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanıt7_Akademik_Teşvik_Yönetmeliği ve Duyurusu

C.3.2.Öğretim_Elemanı_Araştırmacı_Performansının_Değerlendirilmesi_Kanıt8_Ödüllendirmeye İlişkin Kanıtlar

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla fakülte web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından da takip edilmektedir. İlçe Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlara birlikte önümüzdeki dönem için planlanan sosyal ve kültürel faaliyetler program haline getirilerek fakültemizin topluma karşı strateji ve hedefleri gerçekleştirmek üzere planlanacaktır. Fakültemizin toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşacaktır. Önümüzdeki dönem STK'lar, kamu-kurum ve kuruluşlarla birlikte bölge halkının bilgilendirilmesi ve bu konuda gereken adımların atılması sağlanacaktır.

1.1. D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlediği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2 Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

[D.1.1.Toplumsal_Katkı_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt1_Toplumsal_Hizmet_Üretimi_Prosesi_Toplumsal_Katkı_Prosesi](#)

1.2. D.1.2. Kaynaklar

1 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir. Bu mekanizmalar İlçe Millî Eğitim müdürlüğü, İl Sağlık ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Kaymakamlık ve diğer paydaşlarla birlikte koordine edilecektir.

2.1. D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

2 Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

[D.2.1.Toplumsal_Katkı_Performansı_Kanıt1_Kurumun_Hedefleri_İle_Uyumlu_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri](#)