



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Tüketim Çıkışı İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Yönetmelik	Taşınır Mal Yönetmeliği

1 •Birimler ihtiyaçlarına göre düzenledikleri taşınır istek belgesini Fakülte Sekreterliğine gönderir.

2 •İstek kabul edilirse Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi görevlisi tarafından taşınır istek belgesi oluşturularak ilgili kişiye çıkış yapılır. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde taşınır işlem fişi (tüketim çıkışı) düzenlenir.

3 •Hazırlanan belgeler imzalanarak dosyalanır ve dönemsel olarak her 3 ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına konselide yetkilisine gönderilir.