



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

FAALİYET RAPORU 2023

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1- Fiziksel Yapı	13
2. Teşkilat Yapısı	15
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
5. Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II-AMAÇ VE HEDEFLER	25
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	25
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. MALİ BİLGİLER	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Mali Denetim Sonuçları.....	28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
1. Faaliyet Bilgileri	29
Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri).....	29
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	34
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	45
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	47
-ÜSTÜNLÜKLER	47
B-ZAYIFLIKLAR	47
C-DEĞERLENDİRME	48
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	49

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 618 lisans, 94 Lisansüstü olmak üzere toplam 712 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibariyle 12 (on iki) akademik personel ve 5 (beş) idarî personel bulunmaktadır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiğı bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Vizyon

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Ahmet TERZİ

Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT

Fakülte Sekreteri

Osman CEBECİ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr.Zeki TEKİN

Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ

Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ

Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE

Doç. Dr.Fatih BALCI
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ
Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE
Doç. Dr. Ahmet TERZİ
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

Bölüm Başkanları

Sağlık Yönetimi:

Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Sosyal Hizmet:

Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE

Tarih:

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

Türk Dili ve Edebiyatı:

Doç. Dr. Fatih BALCI

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

***Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Birimdeki kurullara başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Birimin misyon ve vizyonunu belirler; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- Her yıl birimin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt yetkisi ve taşınır kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
- Birimin kadro ihtiyaçlarını hazırlayıp, Rektörlük makamına sunmak.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Birimin eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- İdari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmalar yapmak.
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek
- Birimin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Birimin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
- Birimin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.

- Birimin yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Birimini üst düzeyde temsil etmek.
- Her öğretim yılı sonunda birimin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütüp, kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

***Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.
- Birime alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
- Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını birim amiri adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.

- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- Erasmus ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
- Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

***Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağılı bulunduğu yöneticisine sunmak.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında işbölümünü sağlamak.
- Gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
- Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Dekan'a öneri sunmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Bina yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- Tasarruf tedbirlerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak.
- Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
- Birimindeki akademik ve İdari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak.
- Birimindeki öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimine ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Biriminde gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kontrol görevini yürütmek.
- Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.

- Birim bina ve yerleşkesinin çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, kapı ve pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak ve kontrol etmek.
- Birime alınacak olan akademik, idari personel alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını, görev sürelerinin uzatılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Birimine ait Stratejik Plan, Faaliyet Raporları vb. raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Gerekli evrakların (öğrenci belgeleri, transkriptler, diploma fotokopisi vb.) onay ve tasdikini yapmak.
- AÖF, ÖSYM, ATAÜNİ, vb. sınavlarına ilişkin olarak sınıfların temizlenmesini, numaralandırılmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Uzaktan Eğitim sınavlarında sınıfların düzenlenmesini, duyuruların yapılmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
- Akademik ve idari personelin almış olduğu sağlık raporlarının uygun olup olmadığını kontrolünü yapmak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politik hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan'ın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

***Bölüm Başkanı**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.

- Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.
- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.
- Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.
- Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.
- Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezleri incelemek.
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.
- Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan / Dekan Yrd. vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Kayseri Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak, imza yetkisine sahip olmak.
- Personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

***Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

***Fakülte Kurulu**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuş olan Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi adı altında, eğitim faaliyetlerine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan yaptırılmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 618 lisans, 94 Lisansüstü olmak üzere toplam 712 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibariyle 12 (on iki) akademik personel ve 5 (beş) idarî personel bulunmaktadır.

-Yerleşkesi

Fakültemiz Develi Seyrani Yerleşkesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

-Mevzuatı

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre

kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Develi Seyrani Kampüsü	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler	4497,27	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	4497,27 m ²
Açık alan (ilçelerde)	2000 m ²
Toplam	6497,27 m ²

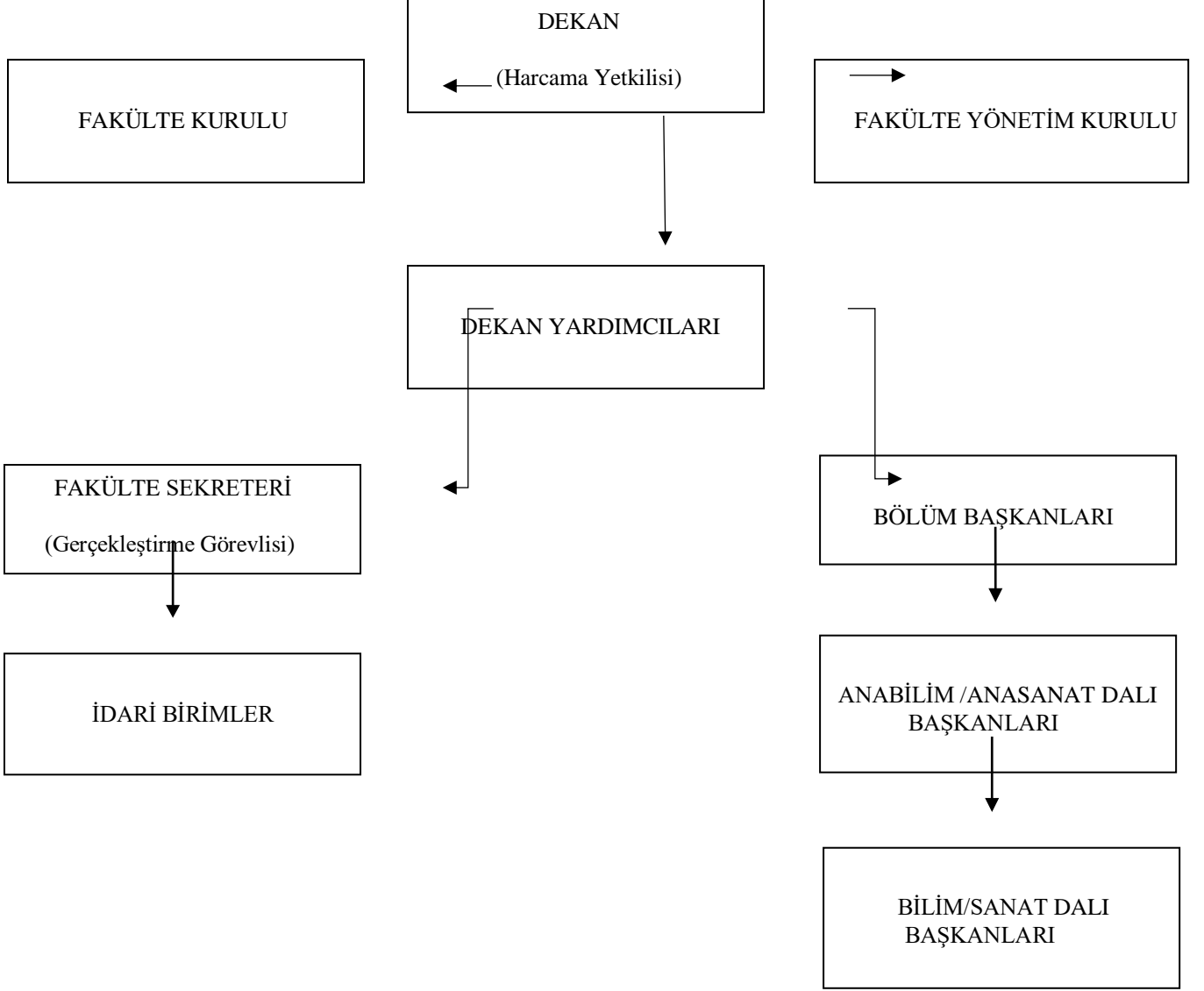
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	24	397,99 m ²	12
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	117,4 m ²	3
Toplam	28	515,39 m²	15

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Anfi	-	
Derslik	14	906,68 m ²
Laboratuvar	-	
Toplam	14	906,68 m ²

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m²)
Kantinler	1	365,47 m ²
Kafeteryalar		
Yemekhaneler	2	387
Toplam	3	752,47

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m²)
Toplantı	1	37,99m ²
Konferans	-	
Toplam		37,99m ²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	17	9	7	2	-
TOPLAM	17	9	7	2	-

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
MedData	SYÖ 212.6 Sağlık Bilgi Sistemleri dersinde kullanılmaktadır.

3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
01	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	1
02	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1
03	BUZDOLAPLARI	1
04	ÇAY MAKİNELERİ	1
05	ÇAY MAKİNELERİ	1
06	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	70
07	ATATÜRK RESİMLERİ	34
08	BİLGİSAYAR KASALARI	17
09	EKRANLAR	10
10	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
11	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	18
12	LAZER YAZICILAR	15
13	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	4
14	SABİT TELEFONLAR	20

15	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	11
16	MÜHÜRLER	1
17	DOSYA DOLAPLARI	37
18	KİTAPLIKLAR	16
19	DİĞER DOLAPLAR	3
20	TOPLANTI MASALARI	19
21	ÇALIŞMA MASALARI	22
22	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	65
23	MİSAFİR KOLTUKLARI	56
24	KLASİK TİP SANDALYELER	26
25	MADENİ PORTMANTOLAR	24
26	SEHPALAR	28
27	PANOLAR	2
28	KOLTUK TAKIMLARI	3
29	DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	52
30	YEMEK MASALARI	2
31	YEMEK SANDALYELERİ	10
32	YAZI TAHTALARI	13
33	SIRALAR (3'lü)	164
34	SIRALAR (2'li)	72
35	SIRALAR (4'lü)	20
36	MASALAR	13
37	DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI	13
38	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	12
	GENEL TOPLAM	452

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2	-	2
Doçent	3	-	3
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
Toplam	12	-	12

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	2	5	1
Yüzde %	-	15,38	15,38	15,38	38,45	7,69

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		2	2
Doçent	1	2	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	3	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
TOPLAM	5	7	12

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	4	-	4

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	-	-	2
Yüzde %	-	50	-	-	50

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	1	-
Yüzde %	50	-	25	-	25	-

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	3
Yüzde %	25	75

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	1	1	-
Yüzde	25	-	25	25	25	-

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Tekniker	-	-	-
Mimar	-	-	-
Programcı	-	-	-
Destek Personeli	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde %	-	-	-	100	-

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde %	100	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	1
Yüzde %	-	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde	-	-	100	-	-	-

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Akademik Hizmetler

- Fakültemizde aktif olan Sağlık Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih bölümleri 10 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanı ile hizmet vermektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakülte bünyesinde 4 (dört) yıllık teorik eğitim hizmeti sunulmaktadır. Teorik eğitimin yanı sıra Sağlık Yönetimi bölümünde öğrencilerin 7 dönem aldıkları teorik bilgiyi sahada deneyimlemeleri amacıyla 8. Dönemde sağlık hizmet sunumu yapılan tesislerde mesleki uygulama dersi verilmektedir.
- Fakültemiz Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencileri pedagojik formasyon derslerini alabilmektedirler.
- Fakültemizde bulunan konferans salonu ve kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar yapılmış olup yakın zamanda öğrenciler faydalanmaya başlayacaklardır.

5.2.Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve öğretimin aksamadan ve eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.
- Öğrencilerin sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek.

5.3. Eğitim Hizmetleri

➤ Eğitim Programları Sayıları

Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları

ENSTİTÜ	YÜKSEK LİSANS PROGRAM SAYILARI	DOKTORA PROGRAMI SAYILARI
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	3	1
TOPLAM	2	1

Doktora Eğitim Programları

DOKTORA EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

Yüksek Lisans Eğitim Programları

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI			
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
2.	Tarih Anabilim Dalı	2.	

Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4
TOPLAM	4

Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TARİH
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SAĞLIK YÖNETİMİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SOSYAL HİZMET

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	Havacılık Yönetimi
Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	Sağlık Yönetimi Ve Güncel Yaklaşımlar
Doç. Dr. Fatih BALCI	Ahmed Hâzım Bey Develili Âşık Seyrânî Ve Sânihât-I Seyrânî -İnceleme – Metin- Tıpkıbasım -
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR	Serdarabad'ın Serencamı: Bir Nehir İki Ülke (1927 - 1953)
Dr. Öğr. Üyesi Saniye KÖKER	Anılardan Romana Gerçeğin Kurmacası
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir Bayram	Hâvernâme İnceleme Metin Dizin Tıpkıbasım
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT	Memlûk Devleti'nin Altın Çağı: Muhammed B. Kalavun Dönemi Sosyo-Kültürel Ve İktisadî Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT	Tarihçilerin Gözünden Memlûk Tarihi

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale	-	-	-
Diğer Dergilerde Makale	5	10	15
Bildiri	1	23	24
Kitapta Bölüm	1	13	14
Toplam	7	46	53

5.2-İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, kimlik bilgileri, ilişik kesme, yatay geçiş vs. işlemlerinin yapılarak belgelerinin hazırlanması.
- Mesleki uygulama dersi alacak öğrencilerin dönem başında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Fakültemizdeki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması. Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satınalma memurunu görevlendirir.

- b. İşlem Dosyası hazırlanır.

Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)

Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- c. Hazırlanan Belgeler:

- Onay Belgesi (2 adet)
- Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)
- Fatura (2 adet)

- TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)
- Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A-1,1. Amaçlar:

- Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak,
- Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
- Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak,
- Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

A-1,2. Hedefler:

- Bilgi üretiminde, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- Bilgi üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde evrensel standartları dikkate almak,
- Mezunları kabul gören ve tercih edilen;
- Türkiye ve dünyada aynı alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla olumlu ilişkiler kuran,
- Uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve öğrenci yapısına sahip,
- Paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Fakülte olmaktır.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Temel Politikalar ve Öncelikler

A) Politikalar

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Dinin toplumsal yaşayıştaki önemini vurgulamak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,

- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımını teşvik ve temin etmek.

B) Öncelikler

- Altyapı çalışmalarını gerçekleştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma etkinliklerinin nicelik ve niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “*Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi*”,
- Kalkınma Planları Ve Yılı Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

C) Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte; Fakültemizde:

- Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- Fakültemize ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- Fakültemize alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olacağı.

1- Türk Milli Eğitim Sisteminde

- Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı.

2- Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı.

3- Türkiye’de;

- Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı.

4- Dünyada;

- Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,

- Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	Hedef 1-4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
Stratejik Amaç-2 Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	Hedef-2.1 Fakültenin tanınırlığını artırmak.
	Hedef-2.2 Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	Hedef-2.3 Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	Hedef-2.4 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Hedef-3.1 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	Hedef-3.2 Fakültenin üretme potansiyelini, ekonominin ve toplumun yararına sunmak.
	Hedef-3.3. Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	5.125.000,00	643.00	5.448.902,00	106,32	99,9
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	941.000,00	2.699,00	635.689,00	67,55	99,58
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	1.452.500,00	39.976,00	1.412.524,00	97,25	97,25
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	7.518.500,00	43.318,00	7.497.115,00	90,37	98,91

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yıl sonu ödeneğimiz 43.318,00 TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 7.497.115,00 TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı% 98,91 olmuştur.

2.1. Personel Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 643,00-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 5.448.902,00 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 99,9 olmuştur.

2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 2.699,00 -TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 635.689,00-TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 99,58 olmuştur.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 39.976,00-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 1.412.254,00-TL olmuştur. Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı % 97,25 olmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Yılsonu itibariyle fakültemiz öğretim üyeleri, 8 adet kitap, uluslararası diğer hakemli dergilerde 10 makale, Uluslararası 23 bildiri, uluslararası 13 kitap bölümü, ulusal diğer hakemli dergilerde 5 makale, 1 bildiri, 1 kitap bölümü, 21 adet sosyal ve kültürel faaliyet, 12 adet seminer ve sempozyum ile 1 adet açılış dersi olmak üzere toplam 87 çalışmaya imza atmışlardır.

Fakültemizin yeni kurulması, öğretim elemanı kadromuzun henüz istenilen sayıya ulaşmaması nedeniyle 2021 yılına ait stratejik amaç ve hedeflerimizin biraz gerisinde kalmış bulunmaktayız

Tüm bu hususları göz önünde bulundurarak öncelikli hedefimiz, Fakültemize her alanda yükselen değerli bir kurum kimliğine ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kararlılıkla ilerleyen, kurumsallaşmış ve muadilleri arasında seçkin bir yeri olan bir eğitim-öğretim müessesesi hâline getirmektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	01.01.2023	Tatlı İkramı	Sağlık Yönetimi Kulübü öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	19.01.2023	Gülben TUT'un hatırasını yaşatmak için fidan dikimi	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	06.04.2023	Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon konferans	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanı Sayın Prof. Dr. Muhsin KAR
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	24.05.2023	Tarih Bölümü Tanıtım	Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT ve Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

			Develi Orta Öğretim Kurumları ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	30.05.2023	Sağlık Yönetimi Bölümü Tanıtımı	Bölüm Başkanı Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ, Sağlık Yönetimi Bölümü Arş. Gör. Ayşe Sena ŞAHİN Develi Orta Öğretim Kurumları ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	30.05.2023	Tarih Öğretmenleri Buluşması	-Fakültemiz Dekanı ve Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Zeki TEKİN -Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR -Fakültemiz Dekan Yardımcısı ve Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT -Tarih Bölümü Öğr. Üyesi Ferit ARI Develi Orta Öğretim Kurumları Öğretmenleri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	31.05.2023	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Tanıtım	Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatih BALCI Develi Orta Öğretim Kurumları ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	08.06.2023	İş Dünyasına Hızlı Bir Giriş İçin İhtiyacımız Olan Her şey	Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ ve öğrenciler
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	06.07.2023	Sağlık Yönetimi Bölümü Mezuniyet Töreni	Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU, Rektör Yardımcısı ve Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN, Develi İslami İlimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Yılmaz DELİCE, Kayseri Üniversitesi öğretim elemanları, öğrenci yakınları ve öğrenciler.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	03.07.2023	Fakülte Tanıtım Etkinliği - KAYUFM	-Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki Tekin -Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Başkanı Doç.Dr. Fatih BALCI
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	27.09.2023	Eğiticilerin Eğitimi Programı	Fakültemiz, Develi İslami İlimler Fakültesi ve Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Akademik Personel
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	04.10.2023	Rektör Öğrenci Buluşması	Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ve Kayseri Üniversitesi Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11.10.2023	Oryantasyon Eğitimi	Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM Fakültemiz 1. Sınıf Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11.10.2023	Aşçılık Risalesi Ahilik Haftası	Fakültemiz Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT Seyrani Kampüsü Akademik, İdari PErsonel ve Öğrenciler
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11.10.2023	Bağımlılıkla Mücadele Semineri - "Bağımlılık Türlerine İlişkin Farkındalık ve Müdahale Örnekleri	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Doç. Dr. Raziye Pekşen AKÇA Seyrani Kampüsü Akademik İdari Personel ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11.10.2023	Kayseri Üniversitesi Kan Bağış Etkinlikleri	Seyrani Kampüsü Akademik İdari Personel ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	19.10.2023	Hitit Yolu gezisi	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan Yiğit, Tarih Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehtap Başarır, Dr. Öğr. Üyesi Ferit Arı, Birim Danışma Kurulu Üyesi Nezir

			ÖTEGEN ve Tarih bölümü öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	25.10.2023	Cumhuriyetin İlanı Siyasi Ve Askeri Vizyonu konulu panel	Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN Tarih Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR, Öğr. Gör. Nazire DOĞAN, Öğr. Gör. Dr. Emir BOSTANCI ve Seyrani Kampüsü Akademik, İdari Personelleri ve öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	04.11.2023	Kütüphane Buluşmaları	Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Zeki Tekin, Genel Sekreter Vekili Ekrem Buğtekin ve Kayseri Üniversitesi öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	07.11.2023	Fidan Dikme	Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	15.11.2023	Türk İslam Mimarisinde Sağlık Kuruluşları konulu Konferans	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp POLAT'ın katılımlarıyla Seyrani Kampüsü Akademik, İdari Personelleri ve öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	17.11.2023	Kampüsümüzü Temizliyoruz Etkinliği	Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	21.11.2023	"Hitit Yolu gezisi	Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri Bölüm Başkanı Doç.Dr. Fatih Balcı ve Dr. Öğr. Üyesi Abdülkadir Bayram Birim Danışma Kurulu Üyesi Nezir ÖTEGEN ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	22.11.2023	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dil Kültür Tarihi konulu panel	Rektör Yardımcısı ve Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN Dr. Öğr. Üyesi Abdülkadir BAYRAM

			Erciyes Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Gökçe YÜKSELEN PELER ve Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatih BALCI konuşmacı olarak ve Seyrani Kampüsü Akademik, İdari Personelleri ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	23.11.2023	Deprem Tatbikatı	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU ve Seyrani Kampüsü Akademik, İdari Personelleri ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	23.11.2023	Yangın Tatbikatı	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU ve Seyrani Kampüsü Akademik, İdari Personelleri ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	24.11.2023	"Sağlık Bilgi Sistemleri" Eğitimi	Meddata Eğitim Müdürü Serkan BAŞTUĞ'un konuşmacı olarak katıldığı ve Fakültemiz Sağlık yönetimi Akademik Personel ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	24 Kasım 2023	Sağlık Yönetimi Bölümü Teknik Gezi	İl Sağlık Müdürü Dr. Mehmet ERŞAN ve Sağlık Yönetimi Bölümü 2. Sınıf Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	15.12.2023	"Sağlık Yönetiminde Toplumsal Sorumluluk" dersi kapsamında Sevim Köylüoğlu Özel Eğitim Anaokulunda öğrencilere yönelik etkinlik	Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri ve Sevim Köylü Okulu Özel Eğitim anaokulu Personel ve öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	23.12.2023	"Kütüphane Buluşmaları"	Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Zeki Tekin, Genel Sekreter Vekili

			Ekrem Buğtekin ve Kayseri Üniversitesi öğrencileri
--	--	--	--

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
Hedef 1.1		Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Hedef 1.1 Performansı		%25			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1: Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	25	12	0	0	0
PG1.1.2: Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı	25	0	0	1	100
PG1.1.3: Oluşturulacak uygulama alan sayısı	25	0	0	0	0
PG1.1.4: SKS Daire Başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşkenin ilçede olmasından dolayı sosyal yaşam ortamlarının kısıtlı olması. • Merkezi bir kampüs olmamasından dolayı öğrenci faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi. • Bütçe hazırlama sürecinde derslik ve merkezi birimler için ödenek talebi yapılması. • Yerel yönetimlerle işbirliği çerçevesinde sosyal yaşam ortamlarının artırılması için çalışmalar yapılması. • SKS Daire Başkanlığının destekleriyle daha fazla faaliyet yapılmasının sağlanması. • Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
Hedef 1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.2 Performansı	%25				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1: Güncellenen ders/ders içerikleri oranı(%)	40	11	3	25	100
PG1.2.2: Kurumlararası/disiplinler arası lisansüstü program sayısı	20	0	0	0	0
P.G.1.2.3: Uluslararası ortak lisans program sayısı	20	0	0	0	0
P.G.1.2.4: Akredite olan program sayısı	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • %30 Akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin sağlanamaması. • Lisansüstü programlar için yeterli sayıda akademisyen temin edilememesi. • Akreditasyon süreçlerinin zaman alıcı ve yüksek maliyetli olması. • Üniversitenin uygulama odaklı misyonunu destekleyecek şekilde derslerin güncellenmesi gerekmektedir. • Yeni bir fakülte olarak diğer üniversiteler ile ortak program oluşturulması gerekmektedir • Tüm akademik birimlerin ders bilgi paketini güncellemesinin sağlanması. • Kurum genelinde paydaşlarla yapılan etkinliklerde paydaşların görüşlerinin alınması için daha fazla özen gösterilmesi. • Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
Hedef 1.3		Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Hedef 1.3 Performansı		%66,67			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1: . Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	0	10	0	0
PG1.3.2: Teknik gezi sayısı (adet)	50	0	1	3	100
PG1.3.3: İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	0	0	0	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, fakülte, bölüm ve programların tanınmasını sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi. • Öğrenci topluluklarının etkinliğinin artırılması • Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
Hedef 1.4		Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi			
Hedef 1.4 Performansı		%100			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	25	7	0	59	100
PG1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	25	21	0	12	100
PG1.4.3: Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	25	36	0	6	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretimde derslerin güncellenmesinin yanı sıra öğretim elemanlarının da akademik gelişiminin sağlanması gerekmektedir. Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve atıflarının desteklenmesi. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.
---------------	---

Hedef 1.5		Öğrenci Değişim Programları için altyapı oluşturmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Hedef 1.5 Performansı		%0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	40	0	0	0	0
P.G.1.5.2:Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	60	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Hedef 2.1 Performansı		%100			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1: Üniversite Adaylarına Yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı. (adet)	40	0	1	4	100
PG2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	40	57	0	74	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Tanıtıcı faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması. • Fakülte öğretim elemanlarının katıldığı etkinlik sayısının az olması. • Etkinliklere yerel basının davet edilmesi sağlanmalı. • Sosyal medya daha aktif kullanılmalı.. • Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
H2.2 Performansı		%66,67			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1: Yerleşkenin altyapı ve hizmet binalarının geliştirilmesi (yüzde)	25	0	10	0	0
P.G.2.2.2: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı	50	0	0	1	100
PG2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	25	3	0	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Bürokratik işlemler, proje ve altyapı süreçleri ile ihale süreçleri uzun zaman gerektirmektedir. Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi. Teknoloji tabanlı sistemle donatılmış dersliklerin inşası. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması için altyapının oluşturulması. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
H2.3 Performansı		%0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG2.3.1: Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (yüzde)	40	0	5	0	0
PG2.3.2: Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	20	0	0	0	0
PG2.3.3: Veri ve bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	40	0	5	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İstenilen deneyim ve liyakatte personel temininde güçlükler bulunması. Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması. Güncel ve teknolojik donanım ve yazılımların kullanılması. Mevcut yazılımların etkinliğinin artırılması. Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef 2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Hedef 2.4 Performansı		%97,22			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	0	1	100
PG2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	0	1	100
PG2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	2	26	100
PG2.4.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	30	0	90	80	88,89
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Konferans, kongre, çalıştay, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için maddi olanaklar sağlanması Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır. 					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 3.1.	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 3.1 Performansı	%66,67				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG3.1.1: Öğretim Elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı	40	0	0	2	100
PG3.1.2: Lisansüstü tezlerden üretilen yayıncı sayısı	30	1	0	0	0
PG3.1.3: Özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı (adet)	30	0	0	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Fakülte-dış paydaş iş birliğini artıracak faaliyetler düzenlenmeli. BAP biriminin etkin bir şekilde faaliyete geçmesi sağlanmalı. Akademik çalışmalara ağırlık verilmesinin sağlanması. İlan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir 					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
Hedef 3.2 Performansı		%25			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG3.2.1: Birimsel araştırma biriminin kurulması ve etkin hale getirilmesi	40	0	0	0	0
P.G.3.2.2: Fakülte-Dış Paydaş iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	20	0	1	4	100
P.G.3.2.3: Üretilen Proje Sayısı	15	0	0	0	0
P.G.3.2.4: Desteklenen proje sayısı (adet)	25	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk projelerine yeterli toplumsal ilginin olmaması. Sosyal sorumluluk projelerine ilginin artırılmasının sağlanması. İzleme döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir 					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 3.3.	Fakültenin işletme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Hayat boyu Öğrenme/ Yükseköğretim Kurumları Sürekli eğitim Faaliyetleri			
Hedef 3.3 Performansı		%33,33			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
P.F.3.3.1: Fakülte bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi)	0	0	0	0	0
P.G.3.3.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal)	50	0	1	1	100
P.G.3.3.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet)	50	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir. 					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fiziki gelişimini tamamlama amacıyla çalışmalarını sürdüren fakültemiz, öğrencilere ve personele yönelik yenilenen yaşam ortamı sağlanması hedefinde gittikçe artan performans göstermiştir. Çağımızın gereklerinden olan teknolojinin eğitim hizmetlerine entegrasyonu konusunda akademik personelimizde gerekli hassasiyeti göstermekte olup önümüzdeki

dönemlerde geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Oluşturulacak uygulama alanı sayısında henüz herhangi bir iyileştirme yapamayan fakültemiz mali ve teknik alt yapının sağlanması halinde önümüzdeki dönemler için gerekli hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Fakültemiz kapsamında aktif olarak eğitim faaliyeti sürdüren Sağlık Yönetimi Bölümü ile henüz hiç mezun vermemiş Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih bölümleri yeni bölümler olması sebebiyle ders içeriklerine yönelik iyileştirmeler yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakültemiz için % 20 ders içeriğinin güncellenmesine yönelik koyulan hedef, %100 ders içeriğinin güncellenmesi ile sonuçlanmıştır. Sunulan eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik uluslararası ortak lisans programlarının açılması ve akredite olan lisans programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Eğitim öğretim bakımından önemli bir kriter olan öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında 15 öğrenci hedeflenir iken 59 öğrenci olduğu saptanmıştır. Bu durum fakültemizin tercih edilirliliğinin yüksek olduğunu göstermekle beraber, öğretim elemanı başına düşen öğrenci yoğunluğu nedeniyle önümüzdeki dönemlerde danışmanlık hizmetlerinin aksamaması için fakültemizde öğretim elemanı ihtiyacını da ortaya koymaktadır. Nitekim yeni ve gelişmekte olan bir fakülte olması ve ilerleyen dönemlerde aktif hale getirilmesi planlanan programların da bulunması sebebiyle öğretim elemanı ihtiyacının doğması olasıdır.

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine ve tanıtıcı faaliyetlerine yönelik belirlenen performans göstergelerinde öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı bağlamında 12 etkinlik gerçekleştirilmiş olup öğrenci başına düşen bilimsel yayınlarda 2022 yılına göre artış sağlanmıştır.

Üniversite adaylarına yönelik olarak toplam 4 faaliyet gerçekleştirilirken öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı seminer, çalıştay, konferans gibi etkinlikler bazında toplamda 74 etkinlik gerçekleştirilmiş ve %100'lük bir başarı oranı yakalandığı söylenebilir.

Hedef 2.2 performansında 2022 yılı için %22,2 olan performans göstergemiz 2023 yılında %66,67 ile önemli bir artış sağlanmıştır.

Gerek akademik ve idari personele yönelik düzenlenen faaliyet sayısında olsun gerekse öğrencilere yönelik olarak düzenlenen faaliyet sayısında olsun dikkat çekici bir artış sağlanmıştır. Buna göre 2022 yılında bu alanda toplam 18 faaliyet yapılmışken 2023 yılında toplam 28 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Akademik personelin bilimsel çalışmalarına yapılan desteğin ileriki yıllarda daha da artması en temel hedefimiz olup bu doğrultuda öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.

Aynı zamanda yapılan toplantılarda fakülte yönetimi tarafından hedeflenen değerlere ulaşmak adına gerekli tavsiyeler verilmekte ve ilerleyen yıllar için planlamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri amacıyla gerçekleştirdiği öğretim elemanı başına bilimsel yayın 6 olarak gerçekleştirilmiştir. Bu oran ile tamamlanan bu performans göstergesi için ilerleyen yıllarda akademik kadro sayısının da artması ile artırılması öngörülmektedir.

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler incelendiğinde 2022 yılında 18 faaliyet gerçekleştirirken, 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın online olarak yapılmasına rağmen 2023 yılında Fakülte olarak toplam 30 faaliyet gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Bu da Fakülte olarak kurumsallaşmaya doğru gittiğimiz ve kaydetmiş olduğumuz ilerlemenin göstergesi olmuştur.

Fakültemiz bundan sonraki süreçte güçlü yanlarının daha da geliştirme ve henüz gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinden yola çıkarak zayıf yönlerini güçlendirme prensibi doğrultusunda ilerleyecektir. İlimiz ve Ülkemizde öncü Yükseköğretim Kurumlarından biri haline gelme temel hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar akademik ve idari personel tarafından özveri ile yürütülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

-ÜSTÜNLÜKLER

- Alanında güçlü genç akademik kadrosunun olması,
- Fakülte farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurulacak olması Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Fakültenin dış paydaşları olan kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması,
- Develi'nin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğine gidilecek olunması,

B-ZAYIFLIKLAR

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanamamış olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,

- Yardımcı araştırıcı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

C-DEĞERLENDİRME

- Fakültemiz ilk değerlendirme çalışmalarına 2019 yılında başlanmıştır.
- Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için i ve dış paydaşları vardır:

1- İ Paydaşları

- Akademik ve idari personel
- Öğrenciler

2- Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uygulama ve İdari Birimleri

Dış Paydaşlar

- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Resmi Kurumlar
- Ulusal Öğrenci Konseyi ve Erciyes Üniversitesi Öğrenci Konseyi
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Sektör
- Basın-Yayın Kuruluşları
- Askeri Kurumlar
- Yerel yönetimler ve Mahalli İdareler
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kuruluşları
- Hayırseverler
- Sağlık hizmeti alanlar ve yakınları
- Öğrenci aileleri
- Fakültemizin, güçlü ve zayıf yönlerinin, Fakülte için fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halka açılım ve sosyalleşme projeleri çerçevesinde, gerek fakülte konferans salonu ve gerekse çeşitli kuruluşlar ile programlar ve konferanslar yapılmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânları ve proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI'

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Zeki TEKİN
Dekan

