



# **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

## **Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi**

### **FAALİYET RAPORU 2024**

**OCAK 2025**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1- Fiziksel Yapı .....	13
2. Teşkilat Yapısı.....	15
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	16
5. Sunulan Hizmetler.....	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>31</b>
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	32
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>34</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	34
2- Mali Denetim Sonuçları.....	34
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	35
1. Faaliyet Bilgileri .....	35
Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri) .....	35
2. Birim Süreç Performans Raporu .....	40
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	41
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>43</b>
-ÜSTÜNLÜKLER .....	43
B-ZAYIFLIKLAR .....	43
C-DEĞERLENDİRME.....	44
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>45</b>

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 659 lisans, 58 Lisansüstü olmak üzere toplam 717 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2024 yılı sonu itibariyle 14 (on dört) akademik personel ve 5 (beş) idarî personel bulunmaktadır.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiğı bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

**Prof. Dr. Zeki TEKİN**  
**Dekan**

# **I- GENEL BİLGİLER**

## **Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, geleceğin liderlerini yetiştirmek, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek, Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

#### **Vizyon**

Akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Fakültemizin sosyal bilimler alanında en çok tercih edilen, seçkin yükseköğretim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Fakülte Dekanı**

Prof. Dr. Zeki TEKİN

#### **Dekan Yardımcıları**

Doç. Dr. Ahmet TERZİ

Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT

#### **Fakülte Sekreteri**

Osman CEBECİ

#### **Fakülte Kurulu**

Prof. Dr. Zeki TEKİN

Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ

Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ

Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Doç. Dr. Nadide Sevil TÖLÜCE

Doç. Dr. Fatih BALCI  
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR  
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. Zeki TEKİN  
Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ  
Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ  
Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ  
Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE  
Doç. Dr. Ahmet TERZİ  
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BAYRAM

**Bölüm Başkanları**

**Sağlık Yönetimi:**

Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

**Sosyal Hizmet:**

Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE

**Tarih:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap BAŞARIR

**Türk Dili ve Edebiyatı:**

Doç. Dr. Fatih BALCI

## **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

### **\*Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Birimdeki kurullara başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Birimin misyon ve vizyonunu belirler; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- Her yıl birimin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt yetkisi ve taşınır kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
- Birimin kadro ihtiyaçlarını hazırlatıp, Rektörlük makamına sunmak.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Birimin eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- İdari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmalar yapmak.
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek
- Birimin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Birimin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
- Birimin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.

- Birimin yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Birimini üst düzeyde temsil etmek.
- Her öğretim yılı sonunda birimin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütüp, kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

**\*Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.
- Birime alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
- Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını birim amiri adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.

- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- Erasmus ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
- Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.



**\*Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmak.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında işbölümünü sağlamak.
- Gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
- Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Dekan'a öneri sunmak.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Kurullardan çıkan kararların ilgili makamlara gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Bina yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- Tasarruf tedbirlerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak.
- Personel arasında adil işbölümü yapılmasını sağlamak, kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
- Birimindeki akademik ve İdari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak.
- Birimindeki öğrenci işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimine ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Biriminde gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmasını sağlamak.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kontrol görevini yürütmek.
- Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.

- Birim bina ve yerleşkesinin çevre temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, kapı ve pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak ve kontrol etmek.
- Birime alınacak olan akademik, idari personel alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını, görev sürelerinin uzatılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Birimine ait Stratejik Plan, Faaliyet Raporları vb. raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Gerekli evrakların (öğrenci belgeleri, transkriptler, diploma fotokopisi vb.) onay ve tasdikini yapmak.
- AÖF, ÖSYM, ATAÜNİ, vb. sınavlarına ilişkin olarak sınıfların temizlenmesini, numaralandırılmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Uzaktan Eğitim sınavlarında sınıfların düzenlenmesini, duyuruların yapılmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
- Akademik ve idari personelin almış olduğu sağlık raporlarının uygun olup olmadığını kontrolünü yapmak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan'ın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **\*Bölüm Başkanı**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.

- Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.
- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.
- Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.
- Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.
- Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezleri incelemek.
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.
- Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Görev alanında karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- Dekan / Dekan Yrd. vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Kayseri Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak, imza yetkisine sahip olmak.
- Personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **\*Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

### **\*Fakülte Kurulu**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **-Tarihçesi**

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuş olan Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi adı altında, eğitim faaliyetlerine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz binası Hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan yaptırılmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonu itibariyle 659 lisans, 58 Lisansüstü olmak üzere toplam 717 öğrencimiz bulunmaktadır. Fakültemizde 2024 yılı sonu itibariyle 14 (on dört) akademik personel ve 5 (beş) idarî personel bulunmaktadır.

### **-Yerleşkesi**

Fakültemiz Develi Seyrani Yerleşkesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### **-Mevzuatı**

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre

kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanununun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

### 1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Develi Seyrani Kampüsü	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler	4497,27	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	4497,27 m <sup>2</sup>
Açık alan (ilçelerde)	2000 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	6497,27 m <sup>2</sup>

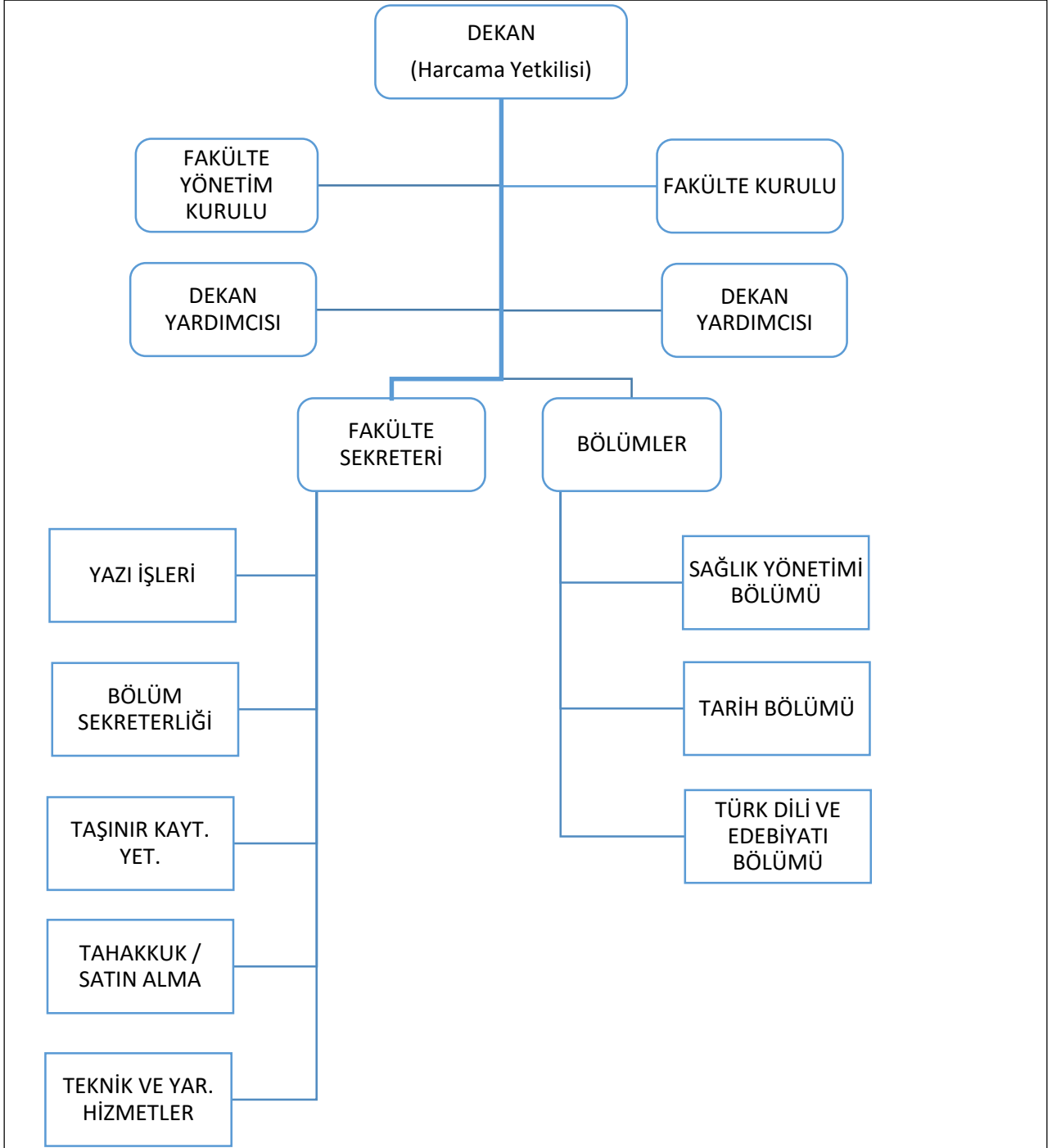
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	27	523,39 m <sup>2</sup>	14
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	117,4 m <sup>2</sup>	3
<b>Toplam</b>	<b>31</b>	<b>640,79 m<sup>2</sup></b>	<b>17</b>

<b>Eğitim Alanları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Anfi	-	
Derslik	14	906,68 m <sup>2</sup>
Laboratuvar	-	
<b>Toplam</b>	14	906,68 m <sup>2</sup>

<b>Sosyal Alanlar</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Kantinler	1	365,47 m <sup>2</sup>
Kafeteryalar		
Yemekhaneler	2	387
<b>Toplam</b>	3	752,47

<b>Toplantı ve Konferans Salonları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>
Toplantı	1	37,99m <sup>2</sup>
Konferans	-	
<b>Toplam</b>		37,99m <sup>2</sup>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	20	13	20	2	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

#### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
MedData	SYÖ 212.6 Sağlık Bilgi Sistemleri dersinde kullanılmaktadır.

#### 3.5- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

SIRA NO	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR
1	ROLLER KALEM MAVİ	21
2	ROLLER KALEMLER KIRMIZI	20
3	İMZA KALEMİ	14
4	TÜKENMEZ KALEM MAVİ	88
5	KURŞUN KALEM	10
6	KURŞUN KALEM BASKILI	3
7	KIRMIZI KURŞUN KALEM	6
8	FOSFORLU KALEM MAVİ	6
9	FOSFORLU KALEM SARI	8
10	FOSFORLU KALEM YEŞİL	8
11	FOSFORLU KALEM MAVİ (12'Lİ)	1
12	FOSFORLU KALEM SARI (12'Lİ)	1
13	FOSFORLU KALEM YEŞİL (12'Lİ)	1
14	CD KALEMİ (BEYAZ)	5
15	YAZI TAHTASI KALEMLERİ MAVİ	136
16	YAZI TAHTASI KALEMLERİ KIRMIZI	152
17	YAZI TAHTASI KALEMLERİ SİYAH	156



18	STICK YAPIŞTIRICI	3
19	CETVEL 30 CM	3
20	FOTOKOPİ KAGIDI	1
21	A4 KAĞIT (500'LÜ 80 GR.)	10
22	KLASÖR MAVİ GENİŞ 25 Lİ	5
23	KALIN KLASÖR KIRMIZI	30
24	KALIN KLASÖR MAVİ	30
25	İNCE KLASÖR MAVİ	30
26	İMZA SÜMENİ	1
27	ŞEFFAF DOSYA (100'LÜ)	3
28	LEITZ L-4796 POŞET DOSYA 100'LÜ	3
29	NAYLON TELLİ DOSYA 50'Lİ	2
30	ZARF 17*125 CM (500'LÜ)	1
31	KYOCERA 3655 İDN TONER	2
32	CANON F 166400 TONER	4
33	ATAÇ 8 NUMARA 25'Lİ	4
34	ATAÇ	1
35	ZIMBA TELİ 24/6	50
36	SIVI YAPIŞTIRICI	4
37	İZOLABANT	4
38	SELOBANT (12'Lİ)	1
39	KOLİ BANTLARI	4
40	ŞERİT DAKSİL	2
41	SİLGİ KAUCUK	3
42	ISTAMPA	1
43	ORTA BOY ZIMBA	3
44	DELGEÇ ORTA BOY	4
45	TEL SÖKÜCÜLER ZIMBA	4
46	MAKAS	1
47	KALEMTRAŞ KÜÇÜK	3
48	BANT KESİCİ	6
49	POSTA PULU	500
50	RENKLİ HARİTA ÇİVİSİ	6
51	MASAÜSTÜ 3'LÜ EVRAK RAFLARI METAL	2
52	MASA ÜSTÜ ORGANİZATÖR 3'LÜ SET	2
53	KALEM PİL KALIN	36
54	KALEM PİL İNCE	40
55	KALEM PİL KALIN (24'LÜ)	2
56	MİKROFİBER BEZ (40*40)	20
57	İŞ ELDİVENİ	10
58	LATEKS ELDİVEN 100'LÜK PAKET (S)	4
59	YER KAZIMA JİLETİ 10LU	1
60	Z KATLAMA HAVLU	38
61	TUVALET KAĞIDI 72 Lİ	26
62	TUVALET KAĞIDI (RULO)	74
63	PLASTİK ÇEKÇEK KÜÇÜK BOY	5
64	MOB BEZİ 60'CM ORLON	5
65	BÜYÜK BOY ÇÖP KOVASI KAPAKLI 50 LT	2
66	ÇÖP KOVASI OFİS BOY 18'LT KAPAKLI	4
67	ÇÖP TORBASI 80*110 KALIN MAVİ(10'LU)	40
68	ÇÖP TORBASI 80*110 KALIN SİYAH (10'LU)	44

69	ÇÖP TORBASI 55*60	10
70	ÇÖP TORBASI 40*50	20
71	80*110 400 GR SİYAH RULO ÇÖP POŞETİ	60
72	PLASTİK MAŞRAPA	2
73	PASPAS KOVASI KIRMIZI MAVİ	4
74	NEMLİ MOP APARATI 50CM	8
75	GÜRGEN SAP (150 CM)	2
76	LAVABO FIRÇASI	10
77	OTO FIRÇA NORMAL	9
78	PASPAS İPİ	20
79	PÜSKÜRTME MAKİNASI FİSFİS	1
80	SIVI EL SABUNU 5'LT BİDON	15
81	YÜZEY TEMİZLEYİCİ 5 LİTRE	15
82	KÖPÜĞÜ AYARLI YÜZEY TEMİZLEYİCİ 20'LT BİDON	1
83	ELDE YIKAMA BULAŞIK DETERJANI 5 LT	1
84	YOĞUN ÇAMAŞIR SUYU 5 LT	1
85	SIVI CAM TEMİZLEME MADDESİ 5'L BİDON	4
86	TASKİ SWINGO 755 BMS YER YIKAMA MAKİNASI	1
87	BULAŞIK MAKİNESİ	1
88	İKİ KAPILI BUZDOLABI	1
89	SEMAVER (ÇAY KAZANI)	1
90	ÇAY MAKİNESİ (ÇAYCI)	1
91	TELALI MAKAM ÜNİVERSİTE FLAMASI	5
92	GÜMÜŞ BAYRAK DİREĞİ (MAKAM)	8
93	TELALI MAKAM BAYRAĞI	5
94	TÜRK BAYRAĞI (70*105 GÖNDER BAYRAK)	19
95	FLAMA (70*105 GÖNDER)	19
96	FLAMA (100*150 GÖNDER)	7
97	TÜRK BAYRAĞI (2*3,5 GÖNDER)	4
98	ATATÜRK POSTERİ (2*3,5 GÖNDER)	3
99	ATATÜRK RESMİ	17
100	ATATÜRK PORTRESİ ÇERÇEVELLİ 50*70 CM	4
101	ÜÇLÜ ATATÜRK LEVHASI (SINIF İÇİN)	13
102	BİLGİSAYAR KASASI	10
103	DMO DAN	9
104	DELL 7050MFF MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
105	EKRAN MONİTÖR	7
106	EKRANLAR	5
107	DELL U2417H LED/LCDMONİTÖR	1
108	DELL INSPIRON 7501 15.6" İ7-1050 H 16G171650Tİ W10P	1
109	ACER EXTANSA İ5-1135	1
110	CASPER CAO PRO AIO0316 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	5
111	DELL OPTİPLEX 7470 7470 AIO-İ5-8GB-256SSD ? NT-U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
112	DELL OPTİPLEX 5270 5270A10 İ7 8GB 512 SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	3
113	DELL OPTİPLEX 5480 5480 AIO İ5 8GB 256SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
114	DELL OPTİPLEX 5490 İNTEL İ5 11500T 8 GB DDR4 5490AIO-İ5-8GB-512SSD-NT-U UBUNTU TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	6
115	LENOVO NEO 30A İNTEL İ5 1240P 16 GB DDR4 12B0CT1122	1
116	ACER VERİTON Z4694G İNTEL İ5 12400 16 GB DDR4 DQ.VWQEM.005 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	1
117	LAZER YAZICI	1

118	PANTUM P2500 LAZER YAZICI	5
119	CANON İ-SENSYS LBP6030B+2 ADET CRG 737 SİYAH-BEYAZ A4 18 SYF/DK 8468B042 LAZER YAZICI	7
120	KYOCERA ECOSYS M3655 İDN SİYAH - BEYAZ A4 55SYF/DK ECOSYS M3655 İDN LAZER YAZICI	1
121	CANON I-SENSY MONO LAZER LBP6030 BLACK	1
122	WEBCAM KAMERA	4
123	SABİT TELEFON MAKİNESİ	20
124	PROJEKSİYON CİHAZI	2
125	ACER MRJR11.001 PROJEKSİYON CİHAZI	8
126	EPSON V11H982040 PROJEKSİYON CİHAZI	1
127	PROJEKSİYON CİHAZI	2
128		1
129	ÇÖL TOR 801 19 TK 800*380*1200 MM DOSYA DOLABI	2
130	GOLDSİT MYL 39 MYL 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	34
131	GOLDSİT MYL 38 MYL 38 802 X 412 X 1906 MM DOSYA DOLABI	1
132	KİTAPLIK 195*80*30	14
133	KİTAPLIK KİLİTLİ 190*80*35	2
134	AYAKKABI DOLABI	2
135	ANAHTARLIK DOLABI 130*80	1
136		1
137	GOLDSİT MOTTO MOTTO TOPLANTI - MS 02 - 200'LÜK 2000*1000*750 MM TOPLANTI MASASI	1
138	TOPLANTI SALONU MASASI BÜYÜK 120*70*75	14
139	TOPLANTI SALONU MASASI KÜÇÜK 70*70*75	4
140	ÇALIŞMA MASALAR	2
141	ÇÖL ZGN 180 90 ST 2Lİ MASATAKIMI	1
142	GOLDSİT ALARA ALARA PS01 MASA 160 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI	2
143	GOLDSİT ALARA ALARA CS02 ETAJERLİ MASA TAKIMI 180 2'Lİ MASA TAKIMI	16
144	GOLDSİT TORONTO TORONTO MASA TAKIMI 6'LI MASA TAKIMI	2
145	GOLDSİT MUSTANG MUSTANG MASA TAKIMI 6'LI MASA TAKIMI	1
146	ÇÖL GÖNEN M01 ÇALIŞMA KOLTUĞU	3
147	ÇÖL LENA M02 ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
148	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 100 T ÇALIŞMA KOLTUĞU	23
149	GOLDSİT DZZY NEW DIZZY NEW 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
150	GOLDST SİDE SİDE 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
151	GOLDSİT QUATRO 100 T ÇALIŞMA KOLTUĞU	35
152	GOLDSİT QUATRO 000 T ÇALIŞMA KOLTUĞU BAŞLIKLİ	2
153	MİSAFİR KOLTUĞU	1
154	ÇÖL GÖNEN M03 MİSAFİR KOLTUĞU	16
155	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 300 P MİSAFİR KOLTUĞU	34
156	GOLDSİT SİMENA SİMENA ÜÇLÜ ÜÇLÜ KDLTUK/KANEPE	1
157	GOLDSİT SİMENA SİMENA TEKLİ TEKLİ KOLTUK/KANEPE	4
158	TOPLANTI KOLTUĞU SİYAH, DERİ, TEKERLEKLİ	1
159		2
160	KLASİK TİP SANDALYELER	24
161	KLASİK TİP SANDALYELE	2
162	PORTMANTO	21
163	ORTA SEHPA	3
164	ÇÖL ILGAZ ILG 60 90 900*600*450 MM SEHPA	1

165	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500*500*450 MM SEHPA	18
166	SEHPA KÜÇÜK	4
167	ÜÇLÜ SEHPA	2
168	DUVAR PANOSU	2
169	TEKLİ KOLTUK	2
170	İKİLİ KOLTUK	1
171	DUVARA MONTELİ ASKILIK	52
172	DİKDÖRTGEN YEMEK MASASI	2
173	YEMEK SANDALYESİ	10
174	YAZI TAHTASI	13
175	SIRALAR ÜÇLÜ	164
176	SIRALAR İKİLİ	72
177	SIRALAR 4'LÜ	20
178	ÖĞRETMEN MASASI	13
179	PLATFORM	13
180	PANASONIC WV-U2532L GÜVENLİK KAMERASI	1
181	PANASONIC WV-U2532L WV-U2532L DIŞ ORTAM GÜVENLİK KAMERASI	5
182	DIŞ ORTAM GÜVENLİK KAMERASI	12
183	DIŞ ORTAM GÜVENLİK KAMERASI	2
184	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	12
<b>TOPLAM:</b>		2818

## Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2	-	2
Doçent	4	-	4
Dr. Öğretim Üyesi	6	-	6
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	2	4	6	1
<b>Yüzde %</b>	-	7,14	14,29	28,57	42,86	7,14

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		2	2
Doçent	1	3	4
Dr.Öğr. Üyesi	3	3	6
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	-	-	2
<b>Yüzde %</b>	-	50	-	-	50

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	-	1	-	1	-
<b>Yüzde %</b>	50	-	25	-	25	-

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	1	3
<b>Yüzde %</b>	25	75

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	1	1	1	-
<b>Yüzde</b>	25	-	25	25	25	-

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Tekniker	-	-	-
Mimar	-	-	-
Programcı	-	-	-
Destek Personeli	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	1	-
<b>Yüzde %</b>	-	-	-	100	-

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Yüzde %</b>	100	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1
<b>Yüzde %</b>	-	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	100	-	-	-	-

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1. Akademik Hizmetler

- Fakültemizde aktif olan Sağlık Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih bölümleri 12 öğretim üyesi ve 2 öğretim elemanı ile hizmet vermektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakülte bünyesinde 4 (dört) yıllık teorik eğitim hizmeti sunulmaktadır. Teorik eğitimin yanı sıra Sağlık Yönetimi bölümünde öğrencilerin 7 dönem aldıkları teorik bilgiyi sahada deneyimlemeleri amacıyla 8. Dönemde sağlık hizmet sunumu yapılan tesislerde mesleki uygulama dersi verilmektedir.
- Fakültemiz Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencileri pedagojik formasyon derslerini alabilmektedirler.
- Kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar tamamlanmış olup öğrenciler faydalanmaya başlamışlardır.

### 5.2.Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve öğretimin aksamadan ve eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.
- Öğrencilerin sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek.



### 5.3. Eğitim Hizmetleri

#### ➤ Eğitim Programları Sayıları

#### Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları

ENSTİTÜ	YÜKSEK LİSANS PROGRAM SAYILARI	DOKTORA PROGRAMI SAYILARI
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	2	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### Doktora Eğitim Programları

DOKTORA EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

#### Yüksek Lisans Eğitim Programları

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI			
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	1.	Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı
2.	Tarih Anabilim Dalı	2.	

#### Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

#### Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TARİH
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SAĞLIK YÖNETİMİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SOSYAL HİZMET

## Akademik Faaliyetler

- Kitap			
Öğretim Elemanının Adı	Yayın İsmi		
Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	İş Hayatında Lider Yöneticiler		
Dr. Öğr. Üyesi Ferit ARI	İLMİYE SINIFINA GİRİŞTE YAŞANAN DEĞİŞİM VE DÖNÜŞÜM: MÜLÂZEMET SİSTEMİ ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME (XVI. YÜZYILDAN XIX. YÜZYILA), Osmanlı Kurumları ve Medeniyetine Dair Yazılar-I, Ed. Alpaslan Demir, Samettin Başol, Kömen Yay., Konya 2024, s. 167-199.		
Doç. Dr. Saniye KÖKER	Deneysel Edebiyat İşçiliği		
- Diğer Yayınlar			
Yayın Türü Kapsam	Ulusal	Uluslararası	Öğretim Elemanının Adı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale	A Study on the Relationship Between Post-Traumatic Stress Disorder, Depression and Anxiety Symptoms and the Quality of Life of Syrian Refugees: Case Study for the Province of Kayseri		Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	Hastane Hizmet Kalitesinin Bulanık SWARA ve Bulanık FUCOM ile değerlendirilmesi		Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Diğer Dergilerde Makale	Dönüşümcü Liderliğin Prososyal Davranışlar Üzerindeki Etkisi: Bir Alan Çalışması		Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	Sağlık personelinin performans değerlendirmesine yönelik bir model önerisi		Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	Etik Liderliğin Örgütsel Aidiyete Etkisinde Psikolojik Rahatlığın Aracı Rolü		Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
		Türkü Geleneğinin Yeni Medyadaki Görünümü: "Sen Türkülerini Söyle" Adlı Program Örneği"	

	Kayseri'de Veremle Savaş Teşkilatlarının Kuruluşu ve Faaliyetleri, Gazi Akademik Bakış, 18 (35), 139-159, Aralık 2024.	Doç. Dr. Mustafa SALEP
	Sanayileşme Sürecinde Yeni Bir Adım: İkinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1968-1972), Turkish Studies, 19 (4), Aralık 2024, s. 1805-1825. <a href="https://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.76097">https://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.76097</a>	Doç. Dr. Mustafa SALEP
	Sağlık Turizminde Rekabet Gücünün Artırılabilmesi Amacıyla Uygulanabilecek Stratejik Yönetim Muhasebesi Tekniklerinin Maliyet Liderliği Bağlamında İncelenmesi, <i>Anadolu Akademi sosyal bilimler dergisi</i> , 2024, ss.34-52	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	Yalın Üretim Tekniklerinin İşletmelerin Sosyo-Ekonomik Boyutları Üzerindeki Etkileri ve Sürdürülebilir Maliyet Muhasebesi Perspektifinden İncelenmesi, <i>International Journal of Accounting and Finance Researches</i> , 2024, ss.1-19	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	Sağlık Sigortası Sektöründe Poliçe Maliyetlerinin Karlılık Çerçevesinde Analizi, <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi SBE Dergisi</i> , 2024, ss.482-496.	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
Bildiri	BIBLIOMETRIC ANALYSIS OF STUDIES ON HEALTH ECONOMIES OF TÜRKIYE AND OECD COUNTRIES	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	"MEASURING THE AWARENESS LEVELS OF HEALTHCARE PROFESSIONALS ON HEALTH TOURISM: AN EXAMPLE OF PUBLIC HOSPITAL EMPLOYEES"	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	"THE ATTITUDE OF INDEPENDENT PHARMACIES TOWARDS RATIONAL DRUG USE PRACTICES: A CASE STUDY OF KAYSERİ"	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	"THE RELATIONSHIP BETWEEN HEALTH WORKERS PERCEIVED MANAGER SUPPORT AND ORGANIZATIONAL	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ

	COMMITMENT A PUBLIC HOSPITAL CASE STUDY"	
	"BIBLIOMETRIC REVIEW OF ARTICLES ON INNOVATION IN HEALTH: 2010-2024 PERIOD	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	BIBLIOMETRIC REVIEW OF ARTICLES ON LEAN ACCOUNTING: 2010-2023 PERIOD	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	"ANALYSIS OF BIBLIOMETRIC STUDIES ON PRIVATE HEALTH INSURANCE	Prof.Dr. Özgür DEMİRTAŞ
	"DİJİTAL HASTANELERDE MALİYET ÇALIŞMALARI" 1. Uluslararası Üsküdar Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 2024	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	"MUHASEBE VE DENETİMDE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI" 12. Uluslararası Başkent Sosyal, Beşeri İdari ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 2024	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	"ANALYSIS OF OUTSOURCING IN THE HEALTHCARE SECTOR FROM THE PERSPECTIVE OF STRATEGIC COST MANAGEMENT", ASES VIII. INTERNATIONAL SOCIAL SCIENCES CONGRESS, 2024	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	"POSSIBLE EFFECTS OF DIGITAL TRANSFORMATION ON HEALTH COSTS IN HEALTH INSTITUTIONS", 10th INTERNATIONAL BLACK SEA COASTLINE COUNTRIES SCIENTIFIC RESEARCH CONFERENCE, 2024	Doç. Dr. Ahmet TERZİ
	"TÜRKMENİSTAN DIŞINDA YAŞAYAN TÜRKMENLERİN DEMOGRAFİK DURUMU" XI. ULUSLARARASI TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI SEMPOZYUMU (Türk Dünyasının 2040 Hedefleri ve Türk Devletleri Teşkilatı), 11-13 Haziran 2024, Avrasya Üniversitesi, Bakü/Azerbaycan. Bakı: Xəzər Universiteti Nəşriyyatı, Oktyabr 2024. ISBN: 978-9952-39-263-0, Cild II: 375-388.	Dr. Maral TÖRE
	DİJİTALLEŞME VE ÂŞİK SEYRÂNİ: İNCELEME, TESPİT VE BAZI ÖNERİLER	Doç. Dr. Fatih BALCI
	DEMİRYOLU ULAŞIMINA EKLENEN YENİ BİR HAT: ANKARA-KAYSERİ DEMİRYOLU HATTININ AÇILIŞI,	Doç. Dr. Mustafa SALEP

		INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS -II, UBAK Yayınları, Ankara 2024, ISBN: 978-625-6181-81-6	
		"TÜRKMEN DUTARI-ÜRETİMİ VE ZANAATKÂRLARI" VII. ULUSLARARASI AHİLİK SEMPOZYUMU, 27-29 Eylül 2024, Ahi Evran Üniversitesi, Kırşehir/Türkiye.	Dr. Maral TÖRE
		"TÜRKMENİSTAN'DA TÜRKİYE TÜRKÇESİ ÖĞRETİMİ" 14th INTERNATIONAL "BAŞKENT" CONGRESS ON SOCIAL, HUMANITIES, ADMINISTRATIVE, AND EDUCATIONAL SCIENCES, DECEMBER 12-14, 2024, Ankara/Turkey.	Dr. Maral TÖRE
Kitapta Bölüm		Kitap adı: Prof. Dr. Bilâl Yücel Armağanı Bölüm adı: Hâvernâme'de Zaman İfadeleri	Doç. Dr. Abdulkadir Bayram
	'TÜRKMENLERDE HALK KÜLTÜRÜ (Halk Takvimleri, Haftanın Günleri ve Sâhetli Gün, Gelin Alma Gelenekleri ve İnanışları)', TÜRKİSTAN'DAN BATI ANADOLU'YA KÜLTÜR GÖÇÜ, (2024), (Ed. M. Gökçe, E. F. Eroğlu, A. Karadeniz), Muğla Büyük Şehir Belediyesi Kültür Yayınları 29, s. 11-26.		Dr. Maral TÖRE
		Sağlıkta Sürdürülebilirlik ve Dijitalleşme, Sosyal, Ekonomik ve Çevresel Kalkınma İçin Sürdürülebilirlik Bilimi (Ed. Nadide Sevil TULUCE), Çizgi Yayınevi, 1. Baskı, 320.	Arş Gör. Dr. Tuğba Gül BAYNAL DOĞAN
		Yeşil İnsan Kaynakları Planlaması Ve İş Analizi, Yeşil İnsan Kaynakları Yönetimi (Ed. Yasemin KAYA), Nobel Akademik Yayıncılık, 1. Baskı, Anka	Arş Gör. Dr. Tuğba Gül BAYNAL DOĞAN
		YUMUŞAMADAN YENİDEN SOĞUK SAVAŞ'A ULUSLARARASI GELİŞMELER VE TÜRKİYE; Bölüm	Doç. Dr. Mustafa SALEP

	Adı: 1973 Petrol Krizi ve Türkiye, Sonçağ Akademi, Ankara 2024, s. 31-56.	
	YUMUŞAMADAN YENİDEN SOĞUK SAVAŞ'A ULUSLARARASI GELİŞMELER VE TÜRKİYE; Bölüm Adı: Silah Ambargosu ve Türkiye, Sonçağ Akademi, Ankara 2024, s. 133-159.	Doç. Dr. Mustafa SALEP
"Hakkın Sesleri'nde Duygusal Bağlanmanın Mekanı Olarak Balkanlar". Türk Kültür ve Edebiyatında Balkanlar. (Ed. Samet Çakmak), Paradigma Akademi, Çanakkale, 213-224.		Doç. Dr. Saniye KÖKER
	MEHMED HÂLİD BAYRI'NIN ANADOLU MECMUASI'NDA ÂŞİK SEYRÂNÎ'NİN ŞİİRİNE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELERİ	Doç. Dr. Fatih BALCI

## 5.2-İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, kimlik bilgileri, ilişik kesme, yatay geçiş vs. işlemlerinin yapılarak belgelerinin hazırlanması.
- Mesleki uygulama dersi alacak öğrencilerin dönem başında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Fakültemizdeki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması. Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.

- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- a. Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satınalma memurunu görevlendirir.
- b. İşlem Dosyası hazırlanır.

Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)

Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- c. Hazırlanan Belgeler:

-Onay Belgesi (2 adet)

-Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)

-Fatura (2 adet)

-TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)

-Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **A-1,1. Amaçlar:**

- Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak,
- Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
- Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak,
- Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

#### **A-1,2. Hedefler:**

- Bilgi üretiminde, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- Bilgi üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde evrensel standartları dikkate almak,
- Mezunları kabul gören ve tercih edilen;
- Türkiye ve dünyada aynı alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla olumlu ilişkiler kuran,

- Uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve öğrenci yapısına sahip,
- Paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Fakülte olmaktadır.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **1- Temel Politikalar ve Öncelikler**

#### **A) Politikalar**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Dinin toplumsal yaşayıştaki önemini vurgulamak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımlarını teşvik ve temin etmek.

#### **B) Öncelikler**

- Altyapı çalışmalarını gerçekleştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma etkinliklerinin nicelik ve niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “*Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi*”,
- Kalkınma Planları Ve Yılı Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

#### **C) Kurumun Varsayımları**



**Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte; Fakültemizde:**

- Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- Fakültemize ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- Fakültemize alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olacağı.

**1- Türk Milli Eğitim Sisteminde**

- Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı.

**2- Türk Yükseköğretim Sisteminde;**

- YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı.

**3- Türkiye'de;**

- Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı.

**4- Dünyada;**

- Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	11.622.000,00	2.948,00	12.143.614,00	104,49	<b>99,98</b>
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	Başlangıç Ödeneği Yoktur	248.984,00	1.229.066,00	0	<b>83,15</b>
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	Başlangıç Ödeneği Yoktur	4.224,00	1.698.976,00	0	<b>99,75</b>
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	11.622.000,00	252.777,00	14.873.581,00	104,49	<b>94,30</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yıl sonu ödeneğimiz 252.777,00 TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 14.873.581,00 TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı% 94,30 olmuştur.

##### 2.1. Personel Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 2.948,00-TL'dir. 2024 yılı toplam harcamamız ise 12.143.614,00 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 99,98 olmuştur.

##### 2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 248.984,00 -TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 1.229,066,00-TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 83,15 olmuştur.

### 2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 4.224,00-TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 1.698.976,00-TL olmuştur. Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı % 99,75 olmuştur.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.Faaliyet Bilgileri

Yılsonu itibariyle fakültemiz öğretim üyeleri, 3 adet kitap, ulusal SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde 2 Makale, uluslararası diğer hakemli dergilerde 6 makale, Uluslararası 16 bildiri, uluslararası 6 kitap bölümü, ulusal diğer hakemli dergilerde 3 makale, 2 kitap bölümü, 33 adet sosyal ve kültürel faaliyet, olmak üzere toplam 71 çalışmaya imza atmışlardır.

Fakültemizin yeni kurulması, öğretim elemanı kadromuzun henüz istenilen sayıya ulaşmaması nedeniyle stratejik amaç ve hedeflerimizin biraz gerisinde kalmış bulunmaktayız

Tüm bu hususları göz önünde bulundurarak öncelikli hedefimiz, Fakültemize her alanda yükselen değerli bir kurum kimliğine ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kararlılıkla ilerleyen, kurumsallaşmış ve muadilleri arasında seçkin bir yeri olan bir eğitim-öğretim müessesesi hâline getirmektir.

### Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	02.01.2024	Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Öğrencilerinin Sıfır Atık Projesi Kapsamında Kampüs Temizliği Etkinliği	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyeleri ve Öğrencileri
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	21.03.2024	Kütüphane Buluşmaları	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ve öğrenciler
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	26.03.2024	Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü	Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı

<b>Bilimler Fakültesi</b>		Öğrencilerine Yangın Farkındalık Eğitimi Verildi	
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	27.03.2024	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencimiz Neziha PALA 01 Eylül 2023'ten 15 Mart 2024'e kadar Develi Seyrani Kampüsü M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezi Kütüphanesini en çok kullanan 1. Öğrenci olmuştur.	Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Prof. Dr. Zeki TEKİN, Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	28.03.2024	Öksüt Madencilik tarafından kampüsümüzde iftar programı düzenlenmiştir.	Kampüsümüzde Bulunan Öğretim Elemanları ve Öksüt Madencilik Yetkilileri
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	03.04.2024	Kayserideki Üniversite Rektörleri Develi Seyrani Kampüsünde İftarda Buluştu	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'nın davetine, ERÜ Rektörü Prof. Dr. Fatih Altun, NNY Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Fazıl Özsoylu, AGÜ Rektörü Prof. Dr. Cengiz Yılmaz, KAYÜ Senato üyeleri ile birlikte Develi Belediye Başkanı Adem Şengül, Seyrani Eğitim Vakfı Başkanı M. Suat Köylüoğlu, Vakıf yöneticileri ve idari personel de katıldı.
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	22 Nisan 18 Mayıs 2024	Okullar Arası Futbol Turnuvası	Kayseri Üniversitesi Öğrencileri
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	07.05.2024	Gazze'deki Soykırıma Dur De	Kayseri Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrenciler

<b>Bilimler Fakültesi</b>			
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	14.05.2024	Develide Bulunan Lise Son Sınıf Öğrencilerine Fakülte Tanıtımı	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Zeki TEKİN
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	15.05.2024	İl Sağlık Müdürü'nden Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencilerine ziyaret	Kayseri İl Sağlık Müdürü Dr. Mehmet ERŞAN
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	18.05.2024	Kütüphane Buluşmaları	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ve öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	18.05.2024	Gençlik Yürüyüşü	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ve öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	29.05.2024	Selçuklu Kültür ve Tarih Yolu Gezisi	Araştırmacı Gazeteci Nezir ÖTEGEN, Tarih Bölümü Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	Mayıs 2024	Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler tarafından Kostak isimli derginin ilk sayısı çıkmıştır.	Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	14.06.2024	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet törenimize Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve Fakültemiz Dekanı Sayın Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Yılmaz DELİCE, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ve Fakültemiz Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Ahmet TERZİ,

			Fakültemiz Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan YİĞİT, Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Özgür DEMİRTAŞ,, öğretim elemanları, Develi Seyrani Eğitim Vakfı Başkanı Hayırsever İşadamı M. Suat KÖYLÜOĞLU, Hayırsever İşadamı Avukat Mehmet ALTUN, öğrenciler ve öğrenci yakınları katıldı.
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	23.05.2024	Kan Bağışı Etkinliği	Kayseri Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Kulübü ile Erciyes Üniversitesi Kan Merkezinin ortaklığı ile
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	30.06.2024	1. Geleneksel Plav Günü Mezunlar Buluşması	Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Zeki TEKİN, Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU, Fakülte ve Yüksekokul Yöneticileri, Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	26.07.2024	Tercih Rehberi3	Prof. Dr. Zeki TEKİN
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	25.09.2024	Rektör Öğrenci Buluşması	Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, öğretim elemanları ve öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	30.09.2024	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Oryantasyon Eğitimi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	30.09.2024	Tarih Bölümü Oryantasyon Eğitimi	Tarih Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	30.09.2024	Sağlık Yönetimi Bölümü Oryantasyon Eğitimi	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

<b>Bilimler Fakültesi</b>			
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	01.10.2024	Rektörümüz Öğrenci Kulüpleriyle Buluşuyor	Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, öğretim elemanları ve öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	01.10.2024	Rektörümüz Uluslararası Öğrencilerle Buluşuyor	Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA, öğretim elemanları ve uluslararası öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	07.10.2024	PDR Birim Tanıtımı" ve "Bağımlılık ile Mücadele Eğitimi"	Üniversitemiz Psikoloğu Rümeysa TİRİT
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	09.10.2024	Kan Bağışı Etkinliği	Erciyes Üniversitesi Hastaneleri
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	16.10.2024	Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	Erasmus+Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofis Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Gamze GÜL ve Erasmus Uzmanı Öğr. Gör. Gözde ÇULFACI
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	17.10.2024	El Ele Güvenli Geleceğe İsimli Seminer	Kayseri Emniyeti Terörle Mücadele Şube Müdürlüğünden Polis Memuru Kenan ÖZDEMİR
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	23.10.2024	Temiz Kampüs Temiz Yaşam	Seyani Kampüsü öğretim elemanları ve öğrenciler
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	28.10.2024	Türkiye Cumhuriyetinin 100 Yıllık Serüveni	Doç. Dr. Mustafa SALEP
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	07.11.2024	Organ Bağışı Etkinliği	Develi İlçe Sağlık Müdürü Uzm. Dr. Serkan YILDIZ, Hemşire Mustafa ARSLAN ve Ebe Fatma Polat
<b>Develi Sosyal ve Beşeri</b>	07.11.2024	"Osmanlı Bürokrasisinde Memur	Doç. Dr. Hüseyin SARAÇ

<b>Bilimler Fakültesi</b>		İstihdamı ve Sicill-i Ahval Defterlerinde Kayıtlı Kayserili Memurlar" Konulu Konferans Düzenlenmiştir	
<b>Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi</b>	18.12.2024	7. Geleneksel Çorba Dağıtım Etkinliği	Develi Seyrani Kampüsü Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

## 2.Birim Süreç Performans Raporu

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU														Yıl		2024						
														Birim		DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
1.1.	Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	Yüzde(%)	30.0	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	-	40.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.0	100.0	30.0
1.1.	Programların tasarım, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlarla (Öğrenci ve Dış paydaş) yapılan toplantı sayısı	Sayı	50.0		-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	50.0
1.1.	Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı	Sayı	20.0		-	30.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	20.0
1.2	Dağıtım Hizmetlerinden (Akademik) Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.9	0.0	0.0	0.0	79.9	100.0	25.0
1.2	Ders izlenmesi paylaşılan ders oranı	Yüzde(%)	25.0		-	-	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	25.0
1.2	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı (konser, gezi, tiyatro gösterisi, vb.)	Sayı	30.0		-	45.0	3.0	0.0	0.0	2.0	0.0	8.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	13.0	100.0	30.0
1.2	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı	Yüzde(%)	20.0		-	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	89.74	0.0	0.0	0.0	0.0	89.74	100.0	20.0
1.3	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	40.0		-	40.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.58	0.0	0.0	0.0	75.58	100.0	40.0
1.3	Ölçme Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.88	0.0	0.0	0.0	79.88	100.0	30.0
1.3	Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapılışına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	81.98	0.0	0.0	0.0	81.98	100.0	30.0



1.4	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Oran	50.0	-	50.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	66.77	100.0	50.0
1.4	Uyum (Oryantasyon) Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	50.0	-	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.94	100.0	50.0
1.6	Akademik Tevkiyetten Yararlanan Öğretim Elemanı Oranı	Yüzde(%)	30.0	-	40.0	40.0	0.0	66.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	66.6	100.0	30.0
1.6	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanlarının oranı	Yüzde(%)	30.0	-	30.0	70.0	0.0	0.0	91.67	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	91.67	100.0	30.0
1.6	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Sayı	40.0	-	30.0	1.0	3.0	0.0	0.0	3.0	1.0	3.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	100.0	40.0
5.1.	Öğrenciler tarafından sosyal sorumluluk kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	50.0	-	-	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	50.0
5.1.	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0	-	-	1.0	0.0	2.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	100.0	100.0
3.4.	Adaylara yönelik bölüm/program tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	Adet	40.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	40.0
3.4.	Üniversite Tanıtımına Yönelik Faaliyeti Sayısı	Sayı	40.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	40.0
3.5.	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	25.0	-	-	2.0	0.0	2.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	25.0
3.5.	Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	25.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	25.0
3.5.	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	25.0	-	-	2.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	25.0
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	25.0	-	100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	25.0
3.7.	Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	100.0	-	-	10.0	0.0	0.0	12.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	100.0	100.0
4.3.	Akademik çalışmalarını teşvik etmeye yönelik faaliyet/ödüli sayısı	Adet	10.0	-	40.0	1.0	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	100.0	10.0

4.3.	Öğrenciler tarafından yürütülen proje sayısı	Sayı	10.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4.3.	Öğretim elemanı tarafından yapılan proje başvuru sayısı	Adet	30.0	-	null	4.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	50.0	15.0
4.3.	Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	25.0	-	30.0	12.0	3.0	0.0	2.0	3.0	1.0	3.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	14.0	100.0	25.0
4.3.	Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı	Sayı	25.0	-	30.0	12.0	3.0	0.0	0.0	3.0	1.0	3.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12.0	100.0	25.0
4.2.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (Akademik Birimler)	Sayı	50.0	-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0
4.2.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (BAP)	Sayı	50.0	-	-	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	50.0	25.0
5.5.	Akademik Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	25.0	-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	77.88	100.0	25.0
5.5.	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	25.0	-	40.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	77.88	100.0	25.0
5.5.	Dış paydaşlara yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı	25.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0	100.0	25.0
5.5.	Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	25.0	-	30.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	76.2	100.0	25.0
5.6.	İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Adet	30.0	-	-	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	10.0	3.0
5.6.	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Yüzde(%)	40.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	46.0	65.71	26.28
5.6.	Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	30.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	30.0
Toplam Başarı Oranı																					92.09

### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fiziki gelişimini tamamlama amacıyla çalışmalarını sürdüren fakültemiz, öğrencilere ve personele yönelik yenilenen yaşam ortamı sağlanması hedefinde gittikçe artan performans göstermiştir. Çağımızın gereklerinden olan teknolojinin eğitim hizmetlerine entegrasyonu konusunda akademik personelimizde gerekli hassasiyeti göstermekte olup önümüzdeki dönemlerde daha da geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Oluşturulacak uygulama alanı sayısında henüz herhangi bir iyileştirme yapamayan fakültemiz mali ve teknik

alt yapının sağlanması halinde önümüzdeki dönemler için gerekli hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

2024 yılı Performans Bilgi Sistemine genel olarak bakıldığında performanslarda ulaşılmış olduğumuz başarı düzeyinin %92,09 olduğu görülmektedir. Fakültemiz 'de aktif olarak eğitim faaliyeti sürdüren Sağlık Yönetimi Bölümü 2025 yılında ilk mezunlarını verecek olan Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih bölümleri bulunmaktadır. Tüm bölümlerimizde ders içeriklerine yönelik iyileştirmeler yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakültemiz için % 30 ders içeriğinin güncellenmesine yönelik koyulan hedef, %100 ders içeriğinin güncellenmesi ile sonuçlanmıştır. Sunulan eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik uluslararası ortak lisans programlarının açılması ve akredite olacak olan lisans programlarının hazırlıklarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

2024 yılı için koymuş olduğumuz hedeflerin birçoğunu gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Gerek öğretim elemanlarımız ve idari personel gerekse öğrencilerle yapmış olduğumuz anketler neticesinde ortaya çıkan sonuç fakültemiz adına memnuniyet vericidir.

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine ve tanıtıcı faaliyetlerine yönelik belirlenen performans göstergelerinde öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı bağlamında 2024 yılı hedefimiz 12 iken 14 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Üniversite adaylarına yönelik olarak toplam 1 faaliyet gerçekleştirilirken öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı seminer, çalıştay, konferans gibi etkinlikler bazında toplamda 12 etkinlik gerçekleştirilmiş ve %100'lük bir başarı oranı yakalandığı söylenebilir.

Gerek akademik ve idari personele yönelik düzenlenen faaliyet sayısında olsun gerekse öğrencilere yönelik olarak düzenlenen faaliyet olarak 2024 yılında toplam 32 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Akademik personelin bilimsel çalışmalarına yapılan desteğin ileriki yıllarda daha da artması en temel hedefimiz olup bu doğrultuda öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.

Aynı zamanda yapılan toplantılarda fakülte yönetimi tarafından hedeflenen değerlere ulaşmak adına gerekli iyileştirici ve düzeltici faaliyetler ve ilerleyen yıllar için planlamalar yapılmaktadır.

Performans göstergelerimizde bulunan "Öğretim Elemanı Tarafından Yapılan Proje Başvuru Sayısı" ve "Öğrenciler Tarafından Yürütülen Proje Sayısı" nda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına dair Birim Kalite Toplantısında gerekli kararlar alınarak 2024 yılı için bu iki faaliyetin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Performans göstergelerimizde yetersiz olduğumuz bir başka hususta "Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı" ile "İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı" nda Fakültemizde mezun sayısının az olmasının da etkisiyle bu hususlarda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına yönelik Birim Kalite Toplantısında gerekli kararlar alınmış olup, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı

Bölümü öğrencilerinin de 2025 yılında mezun vermesiyle bu performanslarımızda önemli bir artış olacağı öngörülmektedir.

Fakülte olarak bundan sonraki süreçte güçlü yönlerimizi daha da geliştirmek ve henüz gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinden yola çıkarak zayıf yönlerimizi de güçlendirme prensibi noktasında planlamalarımızı ve çalışmalarımızı yapacağız. İlimiz ve Ülkemizde öncü Yükseköğretim Kurumlarından biri haline gelme temel hedefi doğrultusunda gerekli çalışmalar akademik ve idari personel tarafından özveri ile yürütülmektedir ve yürütülmeye de devam edecektir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **-ÜSTÜNLÜKLER**

- Alanında güçlü genç akademik kadrosunun olması,
- Fakültede farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurulmuş olup; Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Fakültenin dış paydaşları olan kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması,
- Develi'nin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğine gidilecek olunması,

##### **B-ZAYIFLIKLAR**

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanamamış olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,
- Öğretim Elemanı (araştırma görevlisi) ve teknisyen kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

### C-DEĞERLENDİRME

- Fakültemiz ilk değerlendirme çalışmalarına 2019 yılında başlamıştır.
- Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için iç ve dış paydaşları vardır.
- Paydaş Analizi Tablomuz oluşturulmuş olup Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nde (BKYS) ve Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Sıra No	Birim	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş
1	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Diğer Kamu Kurumları ve Özel Kuruluşlar		X		X
2	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Diğer Kamu ve Özel Kurumlar		X		X
3	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İdari Birimler		X		X
4	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İdari Personel	X		X	
5	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Mezunlar	X			X

6	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Öğrenciler	X		X	
7	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Rektörlük	X		X	
8	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Üniversiteler		X		
9	Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	YÖK			X	

- Fakültemizin, güçlü ve zayıf yönlerinin, Fakülte için fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halka açılım ve sosyalleşme projeleri çerçevesinde, çeşitli kuruluşlar ile programlar ve konferanslar yapılmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin artırılması amaçlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyal-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânları ve proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Zeki TEKİN  
Dekan

