



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Ambarlar Arası Devir İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Yönetmelik	Taşınır Mal Yönetmeliği

1

•Ambarlar arası devri yapılacak olan malzemeler belirlenir.

2

•Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Çıkış İşlemleri menüsünden devredilecek malzemeler belirlenir, devreden ve devredilecek ambarlar seçilerek taşınır işlem fişi (TİF) oluşturulur.

3

•Devri yapılan malzemeler devreden ambardan alınarak devredilen ambara konulur.

4

•Onaylama işlerinin ardından ambarlar arası devir taşınır işlem fişi (TİF) çıktısı alınarak imzalanır ve ilgili dosyaya takılır.