|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  **NOT İTİRAZ FORMU** | Doküman No | FR-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 18/04/2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı | : |
| Öğrenci No | : |
| T.C. Kimlik No | : |
| Cep Telefonu | : |
| E-posta | : @ |
| Adres | : |
| Dersin Kodu Adı : ……………….................................................  Dersin Sorumlusu : …………………………………..  Öğretim yılı / Dönemi : ................. / ...............  Sınavın İlan Tarihi  Dersin sınav kâğıdımın tekrar incelenerek sınav notunda maddi hata bulunup bulunmadığının tespiti için gereğini arz ederim.  ..….. /……./….…  …..………………………….  (Öğrenci ad-soyad ve imza) | |
| **…………………………………………….……….. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**  İlgili öğrenciye ait sınav kağıdı tekrar incelenmiş olup, sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.  (Rakam ve Yazıyla) İlk Not: ……………...  (Rakam ve Yazıyla) Son Not: ..……………  Maddi Hata: Vardır Yoktur  ....... / ....... / .........  Dersin Sorumlusu  Adı ve Soyadı  İmza | |
| **MADDE 20** — (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, **ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav** sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren **yedi gün** içinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç **onbeş gün** içinde sonuçlandırılır. | |