



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanun ve sayılı kanundaki Ek Madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, fakültemizi Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Sistemiyle, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken fakültemize ait 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine fakültemizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Fakültemizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir. Covid-19 salgınının kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine ulaşmada amaçlanan hedefler ve gerçekleştirilmek istenen planları aksattığı sonucuna varılarak bu durum, hazırlanan 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda görülmektedir.

Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

1.İletişim Bilgileri

Kurum Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	GÖREVİ	ADI SOYADI	DAHİLİ	KURUMSAL MAİL ADRESİ
01	Dekan Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	0 352 621 79 82	hakkibuyukbas@erciyes.edu.tr
02	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Nadide Sevil TULUCE	0 352 621 79 82	nadidetuluce@kayseri.edu.tr
03	Dekan Yardımcısı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ	0 352 621 79 82	ahmetterzi@kayseri.edu.tr
04	Sağlık Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanı Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ	0 352 621 79 82	ozgurdemirtas@kayseri.edu.tr
05	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Başkanı Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI	0 352 621 79 82	fatihbalci@kayseri.edu.tr
06	Fakülte Sekreteri Vekili Kalite Komisyonu Üyesi	Ali DURKUT	0 352 621 79 82	durali@kayseri.edu.tr
07	Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrenci Temsilcisi Kalite Komisyonu Üyesi	Behiye Nur UYGUN	0 352 621 79 82	

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Develili hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan binamızın tefrişatının hazır olmamasından dolayı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitime başlamış olup, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 87 öğrenci ile Develi İslami İlimler Fakültesi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Fakültemizin 4 (dört) Bölümü bulunmaktadır. Bunlar;

- 1- Sağlık Yönetimi
- 2- Sosyal Hizmet
- 3- Türk Dili ve Edebiyatı
- 4- Tarih

- Sağlık Yönetimi Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Bölüm toplam 87 (seksen yedi) öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Tarih bölümü gerekli akademisyen alımını tamamlamış olup, 2021-2022 Yılı Güz döneminde öğrenci alması planlanmaktadır.

Fakültemizde;

- * 1 Prof. Dr.
- * 2 Doç. Dr.
- * 6 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

Ayrıca Fakültemizde; * 2 İdari Personel bulunmaktadır.

- Fakültemiz ile KYK Kız Yurdu arası 50 m, KYK Erkek Öğrenci Yurdu ile arası 5 km dir. Öğrencilerimizin şehir merkezine ulaşımını şehiriçi dolmuşlarla sağlanıyor olup her 15 (on beş) dakikada bir servis mevcuttur. Bütün öğrencilerimizin yurt imkânları bulunmaktadır.

- Kampüsümüzde bilişim hizmetleri için 2 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, tam gün hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi, öğrenci otoparkı, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri Fakülte binamızda bulunan 100 kişilik konferans salonu ile Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezinde 300 kişilik kapasiteye sahip alanlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüsümüz dinlenme amaçlı kamelyalar ile yeşil ve temiz bir çevre düzenlemesi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Fakültemizin misyonu, bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği bilgi çağında, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, özgün düşünce ve çalışmaları ile temayüz etmiş, bilimde kendini aşma gerçekleştirme azminde öğrenci yetiştirmek, Ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Vizyon

Vizyonumuz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak, üniversite-sanayi-şehir işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenerek, Fakültemizin örgütlenme modeline paralel olarak disiplinler arası sinerji yaratan, etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı benimsenerek, Fakültemizi gerek akademik kadro açısından gerekse öğrenciler açısından tercih edilen, mensubu olmaktan onur duyulan, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

Temel Değerler

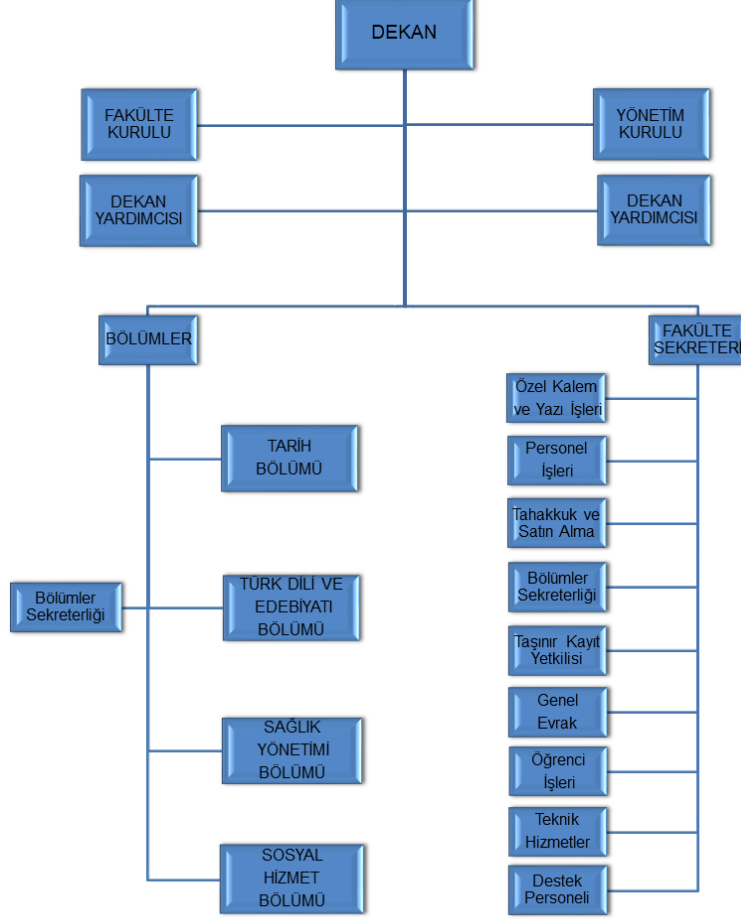
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Akademik özgürlük
- Çevreye duyarlılık,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak, • Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Kayseri Üniversitesi kimliğinin oluşturulması ve korunması.

Amaç ve Hedefler

Kültürel mirasımızı değerlendirerek bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektir. Fakültemiz, Kayseri Üniversitesi'nin Eğitim Politikasını benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Ayrıca Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

Fakültemizin stratejik hedefleri 2020-2024 stratejik plan kapsamında tanımlanmıştır ve web sayfasında (<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/15-1/stratejik-plan>) stratejik planlama başlığı altında performans göstergelerini de içeren Tablolarda verilmiştir.

DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin Misyonu:

Bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği bilgi çağında, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, özgün düşünce ve çalışmalarını ile temayüz etmiş, bilimde kendini aşma-gerçekleştirme azminde öğrenci yetiştirmek ve ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

Kalite Politikası:

- Üniversitenin vizyonuna, misyonuna, temel değerlerine uygun ve etik kodlarla uyumlu "Kalite Yönetim Sistemi" uygulamayı,
- Fakültemiz bölümlerinin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını içselleştirmeyi,

- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek katma değer yaratan; yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve işbirliğine dayalı eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- Kurumsal paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,
- Sürekli iyileştirmeye gelişmeye odaklanan bir Fakülte olmayı,
- Tüm bireylere, nitelikli ve özgün; örgün öğrenme olanakları sunmayı,
- Eğitim programlarının ulusal/uluslararası standartlarla uyumunu sürdürmeyi,
- Kendini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan; etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı, "Kalite Politikası" olarak benimser.

3.2- İç Kalite Güvencesi

Fakültemiz Kalite Komisyonu; dekan başkanlığında 4 öğretim üyesi, 1 idarî personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- * Fakültenin strateji ve politikalarını gözden geçirmek,
- Dinamik kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyeti artırmak,
- Hizmet içi eğitimler vererek çalışan verimliliğini artırmak,
- Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idarî ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek,
- Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda programların geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- İmkanlar nispetinde iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini karşılamak,
- Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek,
- İlgili mevzuat ve standartlara uymak • Fakültemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, • Akreditasyon kuruluşlarından yeterlilik belgesini alarak eksikleri tamamlamak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliklerini artırmak, • Kalite komisyonu, Fakültemizin ihtiyaç duyduğu kalite ile ilgili konularda toplanır ve toplantıda alınan kararlar akademik ve idarî personele e-posta ile gönderilir.

Örnek Kanıtlar:

- Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fak. Faaliyet Raporu:
<https://sbbf.kayseri.edu.tr/tr/i/16-1/faaliyet-raporlari>
- Program ve ders öğrenme kazanımları Üniversitemizin Öğrenci Bilgi paketinde bulunmaktadır.
<https://dbp.kayseri.edu.tr/Program/P3.aspx>

3.3- Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nin iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.

İç Paydaşlar:

Öğrenciler, akademik ve idari personel, benzer alanda ders yapılan diğer fakülteler, ve Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Diğer Paydaşlar:

YÖK, Sağlık Bakanlığı, Kamu ve Özel Hastaneleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Diğer Fakülteler, Valilik, Kayseri Belediyesi, Develi Belediyesi, Basın, Tedarikçiler, Kayseri ve Develi STK'ları, MEB Okulları, Öğrenci Aileleri, Dış İlişkiler-Koordinatörük, TÜBİTAK ve Kütüphanelerdir.

Örnek Kanıtlar:

- İlgili alanla ilgili Planlama çalışmalarımız devam etmektedir.

3.4- Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Fakültemizde aktif olan öğrenci bulunan Sağlık Yönetimi Bölümümüz Sağlık Yönetimi Programı'nın amacı; sağlık kurum ve kuruluşlarına orta ve üst düzey yöneticiler yetiştirmek, sağlık yönetimi alanında ülke yararına ve ülke koşullarına uygun eğitim ve araştırma yapmaktır. 4 yıllık eğitim veren bir lisans programı olan Sağlık Yönetimi Bölümü sağlık sektöründe kurumların işletme ve planlama faaliyetlerini gerekli analiz ve bilimsel çalışmalarla yürütülmesi amacıyla profesyoneller yetiştirmektedir. Öğrencilerine hastane yönetiminden, sağlık teknolojileri ve kullanımına dek geniş bir yelpazede eğitim veren Kayseri Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü, çağdaş ve evrensel değerleri benimsemiş, araştıran ve sorgulayan, sağlık kuruluşlarını yönetecek bilgisi, becerisi ve ideali olan, üretime dönük girişimcilik ruhuna sahip, iletişim ve liderlik becerileri gelişmiş, mesleği için gerekli ilke, kavram bilgi ve becerilerle donanmış üstün nitelikli, iletişim becerileri gelişmiş ve sağlık alanında yetkin işletmeciler ya da yöneticiler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemizde işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri, staj uygulamalarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak hazırlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludur. Bu bölümde sunulan dersler; öğrencilere, yöneticiliğin temel ilke, kural ve uygulamalarını, ekonomik prensiplerini, aynı zamanda analitik düşünce ve ekip çalışması becerilerini öğretmektedir. Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle, mesleki ilke ve standartlarıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim vermeyi amaçlayan bölümümüzden mezun olacak nitelikli insan gücü sağlık sektörünün yönetici ihtiyacını karşılayacaktır. Program dili Türkçedir. Sağlık Yönetimi Bölümü için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen ilk aşama olan Yükseköğretim Geçiş Sınavından (YGS) başarılı olup, ikinci aşama olan Lisans Yerleştirme Sınavından (LYS) TM-1 puan türüne göre yerleştirilen öğrencilerin bölüme kabul ve kayıtları yapılmaktadır.

Develi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümüne örgün eğitim olarak devam etmektedir. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözetenek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vs.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler e-devlet ve üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için fakültemize kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, fakülte ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde

öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

4.4- Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Fakültemize ait binamız bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetlerimizi Develi İslami İlimler Fakültesi binasında sürdürmektedir.

Fakültemizde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı tumuva, kaynaşma programları ve destek kursları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. (2020 yılında yaşanan salgın nedeniyle ilgili programlar yapılamamıştır.) Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedir. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Fakültemiz henüz mezun vermemiştir. Mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Yeni kurulan Fakültemizde Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması çalışmalarına başlamıştır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

5.2- Araştırma Kaynakları

Fakültemizde ARGE çalışmaları BAP kanalıyla direk akademik personele yönelik teşvik sağlamaktadır. Ayrıca, personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda kampüsümüzde Aksüt Madencilik tarafından sosyal tesis yapılması gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörel irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmaktadır.

5.3- Araştırma Yetkinliği

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yetersiz olup bu konuda çalışmalar yürütülecektir.

5.4- Araştırma Performansı

- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler mevcuttur.
- Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemizin topluma sağlamayı planladığı en değerli katkı; sosyal, kültürel, sağlık ve bilgi anlamında tam donanımlı olarak bireyler yetiştirmektir. Yarnın liderleri olarak insanlığın gelişimine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmeyi misyon edinen üniversite, eğitim-öğretim süreçlerini bu yönde sürekli iyileştirme yolunda gayretler sarf edecektir.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemizin organları;

Dekan: **Fakültemizin en üst amiri Dekan'dır.**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcılarını, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

B. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17

a. **Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve

üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18

– **a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırması üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı Madde 21 –

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

* Fakültemiz, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"ye göre yönetim ve idari yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlarından oluşan idari yapılanma yönetim modelini esas almaktadır.

* Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Eğitim ve öğretim programları ile öğretim üyelerinin görevlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının ders içerikleri, değerlendirme ve yüklerinin tanımlanması ilgili eğitim ve öğretim döneminden önce gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda ilgili eğitim ve öğretim programlarının değerlendirmesi yapılmaktadır.

* Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.

7.2- Kaynakların Yönetimi

Fakültemiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Fakültemiz; ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini dekanlığa bildirmesi ve dekanın uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabit-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Dekanın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

Fakültede dekanlık yönetimimiz eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

Fakültemizde 4 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Dekana bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Fakülte Sekreteri ve Dekan tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Fakülte Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Dekanımız, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış

süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere üniversite bünyesinde bazı yazılımlar geliştirilmiştir. Bunların önemli bir kısmının idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı ve eğitim-öğretime yönelik yazılımlardır.

Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi(OBİSİS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PEYÖSİS),Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ve uzaktan eğitim için AMLS sistemleri kullanılmaktadır.

7.4- Destek Hizmetleri

Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Dekanlığa bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabit-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Fakültemizde gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları vb. veriler web sayfasında düzenli olarak sbbf.kayseri.edu.tr ve kayseri.edu.tr adreslerinde duyurulmaktadır.

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Fakültemizde tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Birim Kalite Komisyonumuz oluşturulmuş ve fakültemizin 2020 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Bu bağlamda stratejik planımızın hazırlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizin Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir.

Fakültemizin iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması noktasında birtakım eksiklikleri bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde bu eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır:

1- Üstünlükler

- Alanında nitelikli genç akademik kadrosunun olması,
- Fakültede farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapılıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurulmuş olması ve pandemi sonrasında Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması,

- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması
- Fakültenin kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması,
- Develinin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliğine gidilecek olunması,
- Develinin ulaşımı kolay, gelişmiş bir ilçe olması,
- Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (KAYSEM) Fakültemiz öğrencileri ve personelinin yararlanabiliyor olması,
- Fakültemiz yerleşke alanının oldukça geniş olması, sosyal ve kültürel aktiviteleri teşvik edici imkânların oluşturulacak olması.

2- Zayıflıklar

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemizde idari personel eksikliği,
- Fakültemiz binasının henüz tamamlanmamış olması,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanmamış olması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,
- Yardımcı öğretim elemanı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

Açıklama:

Fakültemiz kendi binasının inşaatının tamamlanmamış olması nedeniyle İslami İlimler Fakültesi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. İslami İlimler Fakültesi bünyesinde 13 adet sınıf bulunmaktadır. SBBF bu sınıflardan yalnızca 2 tanesini kullanabilmektedir. İslami Bilimler fakültesi ile ortaklaşa kullanılan 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve kampüs alanında da 1 adet kütüphane ve Kongre Merkezi mevcuttur. Fakültemizde teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Fakültemizin eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, fakültemiz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır. Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine fakültemiz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Faaliyetlerine başlamış olan Kalite Komisyonumuz, YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı olarak yetkim dahilinde; Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-15/04/2021)

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Doç. Dr. Nadide Sevil TÜLÜCE

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ

Üye

Doç. Dr. Özgür Demirtaş

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI

Üye

Fakülte Sekreteri Ali DURKUT

Üye

Öğrenci Temsilcisi Behiye Nur UYGUN

Üye


AŞLI GİBİDİR
ALİ DURKUT
Fakülte Sekreteri
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ