



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Zimmet Alma İade İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Yönetmelik	Taşınır Mal Yönetmeliği

1

•İlgili personel tarafından ambara teslim edilmek istenen malzeme kontrol edilir.

2

•Malzeme eksik veya arızalı ise Değer Tespit Komisyonu tarafından rayiç bedeli tespit edilir. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları uygulanır.

3

•Malzeme eksik veya arızalı değil ise Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Kişilere Ortak Kullanıma Zimmet Verme/İade menüsündeki ilgili sekmeler kullanılarak, zimmet fişi (Düşme/İade) düzenlenip ilgili personele imzalatılır. Malzeme ambara alınır.

4

•İmza işlemleri tamamlanan belgenin bir nüshası zimmet iade alınan odaya asılır. Diğer nüshası ise dosyasına takılır.