



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler
Fakültesi

FAALİYET RAPORU
2019

OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VİZYON	5
A-1. Misyonumuz:.....	5
A-2. Vizyonumuz:.....	5
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
C-1. Fiziksel Yapı	9
C-2. Örgüt Yapısı	12
C-3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
C-4. İnsan Kaynakları	15
C-5. Sunulan Hizmetler	21
C-6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D) DİĞER HUSUSLAR	27
II- AMAÇ VE HEDEFLER	27
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	33
C-DİĞER HUSUSLAR	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
A. MALİ BİLGİLER.....	36
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2- Mali Denetim Sonuçları	36
3- Diğer Hususlar	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	41
B- ZAYIFLIKLAR.....	41
C-DEĞERLENDİRME	42

Resmi Kurumlar	42
v- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur. Develili hayırsever Mahmut Karaca tarafından yaptırılan binamızın tefrişatının hazır olmamasından dolayı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile Develi İslami İlimler Fakültesi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Kayseri ili Develi ilçesi Seyrânî Yerleşkesinde eğitime devam edilmektedir.

Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak hedefimiz, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiğı bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen fakültemizde, 2020 yılı içerisinde yüksek lisans ve doktora programına başlamayı düşünmekteyiz.

Fakültemizin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız.

Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Dekan

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VİZYON

A-1. Misyonumuz:

Fakültemizin misyonu, bilginin hızla üretilip yaygınlaştığı ve tüketildiği bilgi çağında, sosyal bilimlere bütüncül bir bakış ve disiplinler arası bir yaklaşım ile dünya standartlarında bilgi üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara çözüm olabilecek çalışmalar yapmak, küresel rekabet koşullarının gerektirdiği hızlı düşünebilen, esnek, stratejik öngörüye sahip geleceğin liderlerini yetiştirmek, özgün düşünce ve çalışmaları ile temayüz etmiş, bilimde kendini aşma / gerçekleştirme azminde öğrenci ve akademisyen yetiştirmek. Ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmektedir.

A-2. Vizyonumuz:

Vizyonumuz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak, üniversite-sanayi-şehir işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, yaratıcı, toplumsal gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenerek, Fakültemizin örgütlenme modeline paralel olarak disiplinler arası sinerji yaratan, etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı benimsenerek, Fakültemizi gerek akademik kadro açısından gerekse öğrenciler açısından tercih edilen, mensubu olmaktan onur duyulan, seçkin yükseköğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Dekan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TERZİ

Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI

Fakülte Sekreteri

Ali DURKUT

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN

Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Doç. Dr. Semra AKSOYLU
Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ
Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Doç. Dr. Semra AKSOYLU
Dr. Öğr. Üyesi Fatih BALCI

Bölüm Başkanları

Sağlık Yönetimi:

Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ

Sosyal Hizmet:

Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil TÜLÜCE

Tarih:

Dr. Öğr. Üyesi Emrah BİLGİÇ

Türk Dili ve Edebiyatı:

Doç. Dr. Semra AKSOYLU

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve

denetim görevini sürdürmek,

- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekana bağlı olarak, dekanın vermiş olduğu işleri yapmak ve dekana yardımcı olmak.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Bölüm Başkanı

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yükseköğretim kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik

takvimin uygulanmasını sağlamak, dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Tarihçesi:

Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la kurulmuş olan "Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi" adı altında, eğitim faaliyetlerine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Fakültemiz eğitim-öğretim binası henüz tamamlanmamıştır. Fakültemiz 'de 2019 yılı sonu itibariyle 6 akademik personel ve 3 idarî personel bulunmaktadır. Fakültemiz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.

- Yerleşkesi:

Fakültemiz Develi Seyrânî Yerleşkesi'nde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

- Mevzuatı:

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ve 2914 sayılı

Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

C-1. Fiziksel Yapı

Birim	alanı
Yüzölçümü (m ²)	
Kapalı alan	4000
Açık alan	2000
Toplam	6000

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150
Amfi	-	-	-	1
Sınıf	6	5	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-
Araştırma Lab.	-	-	-	-
ÖğrenciLab.	-	-	-	-
Toplam	7	5	-	1

Sosyal Alanlar	Alan(m²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	-	-
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	-	-

Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m²)		
	Sayı	Alan
Toplantı	1	39 m2
Konferans	1	110 m2
Toplam	2	149 m2

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	60 (1 oda 12m2)	5
Çalışma Odası	1	50	1
Toplam	6	110	6

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	121	3
Toplam	6	121	3

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv	1	12
Atölye		
Toplam	1	12

Sosyal Alanlar

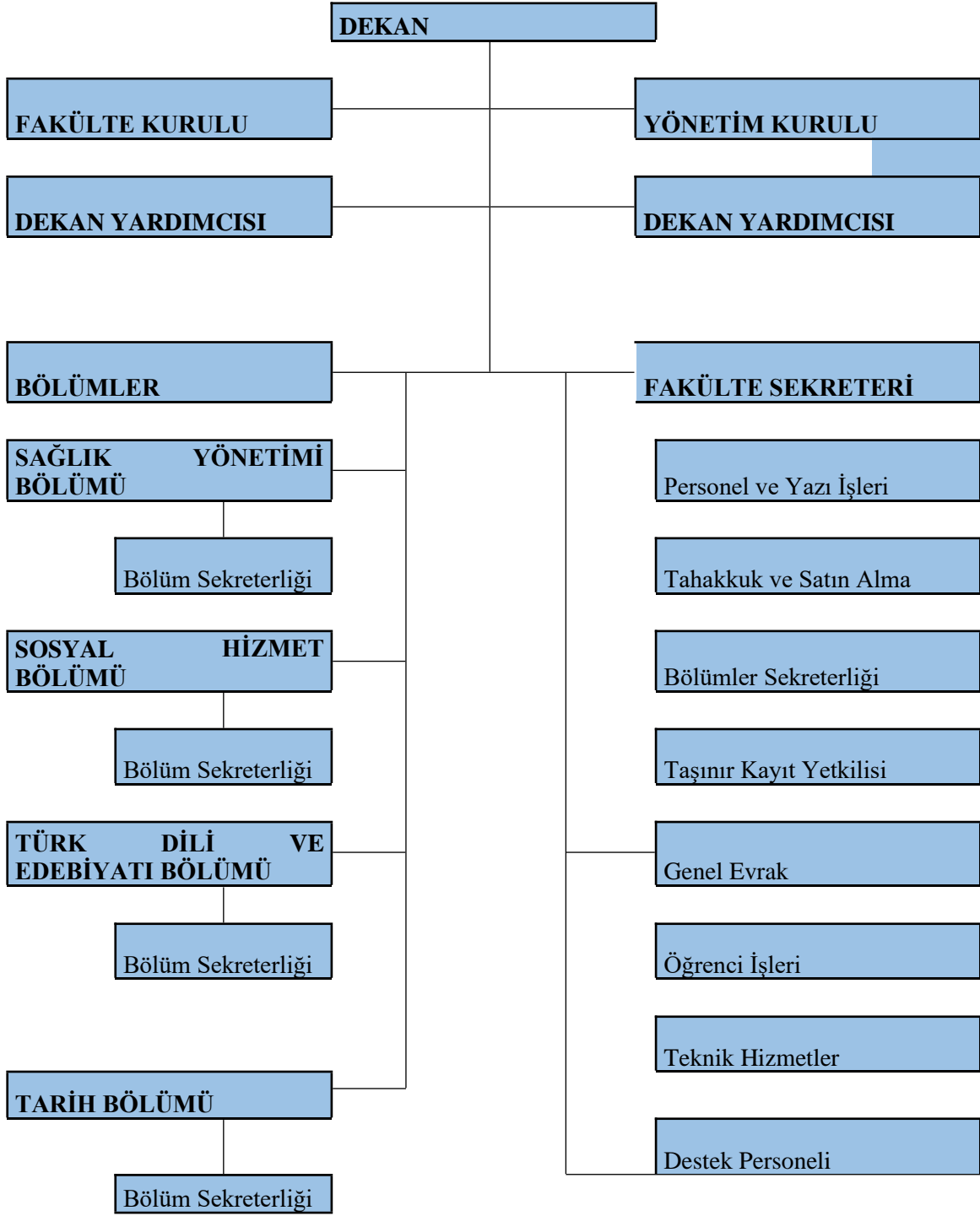
Sosyal Alanlar					Alan(m ²)		
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Merkez Yerleşkesi							
Develi Yerleşkesi							
Bünyan Yerleşkesi							
Pınarbaşı Yerleşkesi							
Tomarza Yerleşkesi							
İncesu Yerleşkesi							
Yeşilhisar Yerleşkesi							
Yahyalı Yerleşkesi							
TOPLAM							

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Merkez Yerleşkesi						
Develi Yerleşkesi						
Bünyan Yerleşkesi						
Pınarbaşı Yerleşkesi						
Tomarza Yerleşkesi						
İncesu Yerleşkesi						
Yeşilhisar Yerleşkesi						
Yahyalı Yerleşkesi						
TOPLAM						

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
TOPLAM		

C-2. Örgüt Yapısı



C-3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C-3.1- Yazılımlar

-

C-3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	-	-	-
Masa üstü bilgisayar Sayısı	-	-	-
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5	-	-
TOPLAM	5	-	-

C-3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	-
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	-
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	-
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	-
TOPLAM	-

C-3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Diğer	-	-	-

C-3.5- Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	80

C-3.6- 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1.	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
2.	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	1
	TOPLAM	2

* Taşınır Envanteri TKYS Taşınır Raporlar 14 nolu örnek taşınır yönetimi hesabı cetvelinden alınmıştır.

C-4. İnsan Kaynakları

C-4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	4		4	4	
Öğretim Görevlisi	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	-		-	-	
....					
Toplam	6		6	6	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	1	-	1
Yüzde	-	16	51	16	-	17

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	1	1
Doçent	-	1	1
Dr.Öğretim Üyesi	1	3	4
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-

....			
TOPLAM			6

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları

Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
				-		-
Toplam				-		-

31 Aralık 2019 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı

Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. t. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Develi İslami İlimler Fakültesi						
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi						
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Meslek Yüksekokulu						
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO						
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO						
Sosyal Bilimler MYO						

Bünyan MYO						
Pınarbaşı MYO						
Tomarza MYO						
Develi MYO						
İncesu MYO						
Yeşilhisar MYO						
Yahyalı MYO						
TOPLAM						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.D r.	Doç.Dr.	Dr.Öğr t. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
Toplam						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof.D r.	Doç.Dr .	Dr.Öğr t. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
Toplam						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr t. Üyesi	Öğreti m Gör.	Diğer	Verilen Ders Saati
Toplam						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler					
Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğr.Gör.	Diğer	Toplam

C-4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Diğer (varsa eklenecek)	-	-	-
Toplam	3	-	3

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		1	1
Yüzde		33,3		33,3	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	1	-
Yüzde	33,3	-	-	33,3	33,3	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-
Yüzde	-	-	-	66,6	33,3	-

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde	0	100

C-4.3-Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Diğer Teknik Personel	-	-	-
Programcı	-	-	-
Sistem Çözümleyicisi	-	-	-
Sistem Programcısı	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-
Aşçı	-	-	-
Diğer (varsa eklenecek)	-	-	-
Toplam	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

C-4.4-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

C-5. Sunulan Hizmetler

C-5.1-Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Sosyal ve Beşeri Bilimler Sağlık Yönetimi

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Sağlık Yönetimi		

Doktora Eğitim Programları	
1.	-
Toplam	Sağlık Yönetimi

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	-
Toplam	-

Birimi	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Develi İslami İlimler Fakültesi	
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
Toplam	

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
Toplam		

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Meslek Yüksekokulu	
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	
Sosyal Bilimler MYO	
Bünyan MYO	
Pınarbaşı MYO	
Tomarza MYO	
Develi MYO	
İncesu MYO	
Yeşilhisar MYO	
Yahyalı MYO	
Toplam	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sosyal ve Beşeri Bilimler	40	41		100
Toplam	40	41		100

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Sosyal ve Beşeri Bilimler	30	10	-	-	40
Toplam	30	10	-	-	40

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sağlık Yönetimi	32	10	-	-
Toplam	32	10	-	-

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Öğrenci sayıları

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	Öğrenci Sayısı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Develi İslami İlimler Fakültesi									
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Meslek Yüksekokulu									
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO									
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									
Bünyan MYO									
Pınarbaşı MYO									
Tomarza MYO									
Develi MYO									
İncesu MYO									
Yeşilhisar MYO									
Yahyalı MYO									
TOPLAM									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Meslek Yüksekokulları				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

C-5.2-İdari Hizmetler

1. Sunulan Hizmetler

1.1- Akademik Hizmetler

- Fakültemizde 6 öğretim elemanı ile hizmet verilmektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Sunulan eğitim hizmeti kapsamında 4 (dört) yıllık eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakültemizde bulunan konferans salonu ve kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar yapılmış olup yakın zamanda öğrenciler faydalanmaya başlayacaklardır.

1.2- İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, kimlik bilgileri, ilişik kesme, yatay geçiş vs. işlemlerinin yapılarak belgelerinin hazırlanması.
- Fakültemizdeki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması. Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

1.3- Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve öğretimin aksamadan ve eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.
- Öğrencilerin sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek.

C-6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satın alma memurunu görevlendirir.
- İşlem dosyası hazırlanır.
- Onay belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisinden alınan onay)
- Piyasa araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları

değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile emir belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

*** Hazırlanan Belgeler:**

- Onay Belgesi (2 adet)
- Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)
- Fatura (2 adet)
- TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)
- Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

D) DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1.1. Amaçlar :

- Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak,
- Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
- Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak,
- Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

A.1.2. Hedefler :

- Bilgi üretiminde, ulusal ve uluslararası iş birliğini geliştirmek,
- Bilgi üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde evrensel standartları dikkate almak,
- Mezunları kabul gören ve tercih edilen;

- Türkiye ve dünyada aynı alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla olumlu ilişkiler kuran,
- Uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve öğrenci yapısına sahip,
- Paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir fakülte olmaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması.	1.1. A Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2023 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2. B Bölümlerimizde yeterli öğretim üyesine sahip olmak ve mevcut bölümlerde yüksek lisans ve doktora öğrenimi vermek
	1.3. 2023 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması. 2023 yılına kadar değişim programlarından (Mevlana, Erasmus, Farabi) öğrencilerimizin faydalanmasının sağlanması.
	1.4. Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.5. Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması.
	1.6. Uygun olan program ve derslerde uzaktan öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar kapsamında fakültemiz öğrencilerine Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) tarafından verilmektedir.
	1.7. Fakültemiz Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme

	Komyonu'na verilen dosyalar incelenerek öğretim üyelerinin teşviklerine yansıtılmaktadır.
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi.	2.1. Fakültemizde yeterli sayıda öğretim elemanı ihtiyacını karşılayarak 2020 yılı sonuna doğru lisansüstü eğitim programları açılması planlanmaktadır.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması.	3.1. Üniversitemiz ile ERASMUS kapsamında ders verme ve ders alma hareketliliği çalışmaları devam etmektedir.
	3.2. Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarından öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.
4. Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	4.1. Öğrenciye verilen burs ve yardım miktarlarının artırılması.
	4.2. Öğrenciye yönelik rehberlik hizmeti veren görevli sayısı: 1- Dekan Yardımcısı ile 4 öğretim elemanı.
	4.3. Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların en kısa sürede tamamlanması
	4.4. Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	1.1. Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	1.2. Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	25. Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	26. Bilimsel yayınların en az %10 unun proje destekli olması.

	27. İndekslerde taranan Kayseri Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2023 yılına kadar artırılması.
	28. Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	29. Dergilerde yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2023 yılına kadar artırılması.
	30. Fakültemizde akademik kadro talepleri 22 Şubat 2018 tarih ve 7100 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile değiştirilen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğindeki ilkelerini esas alarak Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2019 tarihli ve 03 toplantı sayılı kararı ile belirlenen ve YÖK Genel Kurulunun 12/02/2019 tarihli toplantısında uygun bulunan “ Kayseri Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Ölçütleri ”ne göre Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı’na teklif edilmektedir.
7. Yurtiçi ve yurtdışı ortak araştırmaların yaygınlaştırılması	25. Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2023 yılına kadar yaygınlaştırılması.
	26. Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	27. 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
	28. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2023 yılına kadar artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İş birliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İş birliği Stratejik Hedefleri
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin gerçekleştirilmesi	25. 2020 yılından başlayarak her yıl üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli ortak projeler hazırlaması ve öncü rol oynaması.

		26. Çeşitli kurum ve işletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları		Halkla İlişkiler-Stratejik Hedefleri
9. Üniversitenin geliştirilmesi	imajının	25. Üniversite tanıtım materyalleri sayısının ve kalitesinin 2020 yılı itibariyle artırılması.
		26. Fakültemizin tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.
		27. 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta spor, sanat ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım		1.1 Üniversite ve Fakültemize öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
		1.2 ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin üniversite ve fakültemizi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
		1.3 Üniversite ve fakültemize öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla geliştirilmesi	ilişkilerin	11.1 Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
		11.2. 2023 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
		11.3. Paydaşların memnuniyet düzeylerinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi.
		11.4. Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi.

Altyapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Altyapı Geliştirme Stratejik Hedefleri
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmalara başlanması
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1. İnternet bağlantı hızının artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1. İdari personele her yıl mesleki ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	1.1. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1. Hayırseverlerin desteğinin ortalama %20 artırılması.
	16.2. Hayırseverlerin desteğinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1. Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2023 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1. 2023 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1. Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1. 2023 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-1. Amaçlar (2020-2023 Yılı)

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması,
- Akademik yükselişin sağlıklı olarak sürdürülmesi,
- Yayın sayısının artırılması,
- Eğitimcilerin eğitimleri konusunda planlama ve uygulama yapılması,
- Altyapı hizmetlerinin artırılması,
- Sınıflarda eğitim-öğretim araçlarından yararlanılması,
- Sınıfların modern şekilde tasarlanması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması,
- Öğrencilerin öğrenci kulüplerine üye olmaları teşvik etmek,
- Çeşitli yarışmalar düzenleyerek öğrencilerin vizyon ve misyonlarına uygun gelişmelerine katkıda bulunmak,
- Müfredatların güncellenmesini sağlamak ,
- Bilgisayar ve internet hizmetlerinin verimliliklerini artırmak,
- Öğretim üyesinin halka dönük sağlıklı bilgi aktarımına zemin hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini artırmak.

B-2. Hedefler (2020-2023 Yılı)

Fakültenin 2020-2023 Yılları Arasında Uygulayacağı temel stratejiler şunlardır:

- Eğitim-Öğretim Stratejileri,

- Bilimsel Araştırma Stratejileri,
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri,
- Altyapı Geliştirme Stratejileri,
- İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri,
- Finansman Stratejileri,
- Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri.

Yukarıda belirtilen stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur.

1- Temel Politikalar ve Öncelikler

A) Politikalar

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımını teşvik ve temin etmek.

B) Öncelikler

- Altyapı çalışmalarını gerçekleştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma etkinliklerinin nicelik ve niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

C-Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte; Fakültemizde:

- Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- Fakültemize ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- Fakültemize alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olacağı.

1- Türk Milli Eğitim Sisteminde

- Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı.

2- Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- Avrupa Birliği’nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı.

3- Türkiye’de;

- Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı.

4- Dünyada;

- Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-ęretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

C-DİğER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A-1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda denek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bařlangıç deneęi	Yıl Sonu deneęi	Harcama	Harcama / B.. (%)	Harcama / Y.S.. (%)
01 Personel Giderleri	0	298.000,00TL	297.842,00TL		
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr .G.	0	40.000,00TL	39.652,00TL		
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	0	183.000,00TL	9.397,00TL		
05 Cari Transferler	0				
06 Sermaye Giderleri	0				
TOPLAM	0	521.000,00TL	346.891,00TL		

A-2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz herhangi bir mali denetim sürecinden geçmemiştir.

3- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında:

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumları ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	5

Panel	
Seminer	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	1
Kitap	4

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı Anlaşmanın İçeriği	Anlaşmanın İçeriği

2.1. Proje Bilgileri

2.1.1. Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	3	4	3	125.000,00TL
Santez					
Diğer					
TOPLAM					

2.1.2. Proje Destekli Yayın Sayısı

Proje Destekli Yayın Sayısı 2019										
Unvan	Tübitak	Santez	Bilimsel Araştırma	AB Hibe	Birleřmiř Milletler	Leonardo Vinci	Tübitak Proje	Diğer		

Profesör								
Doçent			1					
Dr. Öğr. Üyesi			3					
Öğretim Görevlisi								
Araştırma Görevlisi								
Toplam			4					

2.1.3. Bilimsel atıf sayısının 2019

Atıf yapılan yayın sayısı			
Unvan	İndekslenen Yayınlardan Atıf	Makalelerden Atıf	Diğer Dokümanlarda
Profesör			
Doçent	66	101	153
Dr. Öğr. Üyesi	27	36	10
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam	93	137	163

2.1.4. Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması

Etki Katsayısı Yüksek Olan Dergilerdeki Yayın Sayıları						
SC		SSCI		A&HCI		2019 Toplam SCI /SSCI / A&HCI
201	201	2018	2019	2018	2019	
-	-	-	1	-	-	-

2.1.5. Ulusal sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

Etkinlik Adı	Sayısı
Spor Müsabakaları	2

Oryantasyon Eğitimi	1
Kariyer Günü Etkinlikleri	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Alanında güçlü genç akademik kadrosunun olması
- Fakültede farklı bölümler ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapıyor olması
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrânî Araştırma Merkezinin kurulacak olması Fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin olması
- Fakültenin kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması
- Develinin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliğine gidilecek olunması,
- Develinin ulaşımı kolay, gelişmiş bir ilçe olması,
- Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (KAYSEM) Fakültemiz öğrencileri ve personelinin yararlanabiliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanmamış olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,
- Yardımcı araştırmacı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

C-D DEĞERLENDİRME

Fakültemiz ilk değerlendirme çalışmalarına 2019 yılında başlanmıştır. Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için iç ve dış paydaşları vardır.

1- İç Paydaşları

- Akademik ve idari personel
- Öğrenciler

2- Kayseri Üniversitesi Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uygulama ve İdari Birimleri Dış Paydaşlar

- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Resmi Kurumlar
- Ulusal Öğrenci Konseyi ve Erciyes Üniversitesi Öğrenci Konseyi

- Sivil toplum kuruluşları
- Özel Sektör
- Basın-Yayın kuruluşları
- Askeri kurumlar
- Yerel yönetimler ve Mahalli İdareler
- Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları
- Hayırseverler
- Sağlık hizmeti alanlar ve yakınları
- Öğrenci aileleri
- Fakültemizin, güçlü ve zayıf yönlerinin, fakülte için fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır

B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları

Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri

Fakültemiz 2019 yılı itibariyle eğitim-öğretime başlamıştır. Stratejik Planlama yakın zamanda hazırlanacak olup bu planlama doğrultusunda belirleyeceğimiz hedeflere ulaşmaya çalışacağız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halka açılım ve sosyalleşme projeleri çerçevesinde gerek fakülte konferans salonu ve gerekse çeşitli kuruluşlar ile programlar ve konferanslar yapılmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.

- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânları ve proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

(Kayseri-29 Ocak/2020)

Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ

Đekan

