



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Emekli Kesenek Gönderme İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1

•Personel aylık SGK kesenekleri, her ayın 15'inden itibaren, maaş ödemesi yapıldıktan sonra en geç 25'ine kadar Kesenek Bilgi Sistemine girilir.

2

•Kesenek bilgi sistemine giriş yapılarak bildirgenin mahiyetine göre ilgili dosya indirilir.

3

•5510 sayılı kanun öncesi ve 5510 sayılı kanun sonrası olarak sisteme ayrı ayrı giriş yapılır. Text dosyaları sisteme yüklenir.

4

•Veriler, maaş bordrosu ve ödeme emri belgesi üzerinden kontrol edilerek sistem üzerinden bildirim yapılır ve buna ilişkin gönderim raporları alınır.

5

•Kesenek bildirim raporlarının bir nüshası üst yazı ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır.

Not: 5434 sayılı kanuna tabi çalışanlar için 1 Ekim 2008 tarihinden öncesi memuriyete girmiş olmaları, 5510 sayılı kanuna tabi çalışanlar 1 Ekim 2008 tarihinden sonra memuriyete girmiş olanlar.